



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری



سازمان ملی استاندارد ایران

## روش اجرایی

ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور  
مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۷۸/۰۳/۲۵

تاریخ تجدیدنظر ۱۴۰۲/۰۸/۲۷

شماره تجدیدنظر: ۵

این روش اجرایی از نوع برون سازمانی و تحت کنترل است. کلیه کاربران این مدرک می‌بایست قبل از بهره برداری، در خصوص به‌روزرسانی آن از طریق پورتال سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.



تحت کنترل

عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

## وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

| شماره صفحه   | شماره تجدیدنظر | تاریخ تجدیدنظر | شرح خلاصه تغییرات  |
|--------------|----------------|----------------|--|
| جلد          | ۵              | ۱۴۰۲/۰۸/۲۷     | عنوان از «صدور، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی» به «ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی» تغییر یافت. |
| جلد          | ۵              | ۱۴۰۲/۰۸/۲۷     | شماره و تاریخ تجدیدنظر مدرک تغییر یافت.  |
| تمام صفحه‌ها | ۵              | ۱۴۰۲/۰۸/۲۷     | تعداد صفحه‌ها از ۱۸ صفحه به ۵۲ صفحه تغییر یافت.  |
| تمام صفحه‌ها | ۵              | ۱۴۰۲/۰۸/۲۷     | بر اساس قوانین و مقررات جاری سازمان تغییرات اساسی داشته است.   |
| پیوست‌ها     | ۵              | ۱۴۰۲/۰۸/۲۷     | تعداد پیوست‌ها از ۳ به ۱۱ افزایش یافت و محتویات آن‌ها تغییر اساسی کرد.   |



تحت کنترل

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

### ۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی، تعیین نحوه ارزیابی و تأیید انطباق محصول و فرایند مرتبط با صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد، برای محصولات مشمول مقررات استانداردهای اجباری و اختیاری است.

### ۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی برای محصولاتی که مشمول مقررات استانداردهای اجباری یا اختیاری هستند، کاربرد دارد.

### ۳- مسئولیت اجرا، نظارت و اطلاع‌رسانی

مسئولیت اجرای این مدرک بر عهده واحدهای تولیدی یا خدماتی و ادارات کل استاندارد استان‌ها و اطلاع‌رسانی آن بر عهده ادارات کل استاندارد استان‌ها است. نظارت بر حسن اجرای آن، حسب مورد بر عهده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد، معاونت ارزیابی کیفیت یا مرکز اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاس‌های سازمان ملی استاندارد ایران است.

### ۴- قوانین و مقررات مرتبط

- ۱-۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، مصوب سال ۱۳۹۶، آیین‌نامه اجرایی و دستورالعمل‌های تخصصی آن؛
- ۲-۴ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب‌وکار، مصوب اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۱.

### ۵- اصطلاحات و تعاریف

در این روش اجرایی، اصطلاحات و تعاریف به شرح زیر به کار می‌رود:

- ۱-۵ قانون: قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد است.
- ۲-۵ سازمان: سازمان ملی استاندارد ایران است.
- ۳-۵ معاونت تخصصی: معاونت نظارت بر اجرای استاندارد، یا معاونت ارزیابی کیفیت سازمان است.



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

- ۴-۵ دفتر یا مرکز تخصصی: مرکز اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاس‌های سازمان و یا دفاتر تخصصی ذیل معاونت تخصصی است.
- ۵-۵ اداره کل: اداره کل استاندارد استان است.
- ۶-۵ ارزیابی انطباق: اثبات اینکه الزامات مشخص شده برآورده شده است.
- ۷-۵ تأیید انطباق: صدور یک بیانیه بر اساس یک تصمیم‌گیری، مبنی بر اینکه برآوردن الزامات مشخص شده، اثبات شده است.
- ۸-۵ استاندارد اجباری: استانداری است که اجرای تمام یا بخشی از آن با تصویب شورای عالی استاندارد در کشور (به ترتیبی که در قانون مقرر شده) جهت تولید کالا یا ارائه خدمت برای مصرف داخلی، واردات یا صادرات اجباری می‌گردد.
- ۹-۵ استاندارد اختیاری: استانداری است که اجرای تمام آن به صورت اختیاری است و در پی درخواست تولیدکننده کالا یا ارائه‌دهنده خدمت و بر اساس استاندارد ملی ایران، انجام می‌شود.
- ۱۰-۵ پروانه کاربرد علامت استاندارد: مجوز استفاده از نشان ملی استاندارد ایران است که توسط سازمان ملی استاندارد ایران برای واحد تولیدی یا خدماتی صادر می‌شود و دلالت بر انطباق یک یا چند نوع از انواع یک محصول با استاندارد ملی مندرج در پروانه دارد؛ به‌اختصار پروانه نیز گفته می‌شود. در صورتی که محصول، مشمول مقررات استاندارد اجباری باشد، پروانه اجباری و در غیر این صورت، پروانه تشویقی صادر می‌شود.
- ۱۱-۵ محصول: کالا (فراورده) یا خدمت است.
- ۱۲-۵ ویژگی متمایز: تمایز در انواع محصول موجود در یک استاندارد است.
- ۱۳-۵ انواع محصول در یک استاندارد: انواع محصول بیان‌شده در دامنه کاربرد یک استاندارد که دارای ماهیت یا کاربرد یا ویژگی متفاوت از یکدیگر باشند. نظیر ماهیت، نوع، کاربرد، طبقه‌بندی، بندهای آزمون، حدود قابل قبول یا بندهای کاربرد بازرسی، رتبه انرژی.
- ۱۴-۵ دامنه پروانه: یک یا چند نوع از انواع محصول با ویژگی متمایز در دامنه کاربرد یک استاندارد ملی ایران است که در یک پروانه درج می‌شود.



**تحت کنترل**



عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

- ۱۵-۵ افزایش دامنه پروانه: افزایش یک یا چند نوع از انواع محصول در یک استاندارد، به پروانه واحد است که به درخواست واحد یا در اثر تجدیدنظر استاندارد و یا اضافه شدن ویژگی متمایز جدید به انواع محصول تعریف شده در سامانه سینا توسط دفتر یا مرکز تخصصی، صورت می گیرد.
- ۱۶-۵ کاهش دامنه پروانه: حذف یک یا چند نوع از انواع محصول مندرج در پروانه که به درخواست واحد یا ابطال بخشی از دامنه پروانه یا در اثر تجدیدنظر استاندارد صورت می گیرد.
- ۱۷-۵ صدور: اعطای مجوز استفاده از پروانه است.
- ۱۸-۵ اصلاح: اعمال موارد اصلاحی در مفاد پروانه که در زمان اعتبار آن واقع می شود و ناشی از تغییر نشانی محل تولید (در همان استان)، تغییر در شماره یا سال انتشار (تجدیدنظر) استاندارد ملی یا اصلاحیه آن، افزایش دامنه پروانه به انواع محصول یک استاندارد، کاهش دامنه پروانه، تغییر رتبه انرژی یا آب در مورد کالاهای مرتبط، تغییر نام واحد یا نام تجاری، یا مالکیت یا شخصیت حقوقی واحد، تغییر وضعیت اجرای استاندارد از اختیاری به اجباری یا بالعکس است.
- ۱۹-۵ تمدید: تداوم بخشیدن به اعتبار پروانه، بر اساس بررسی و ارزیابی های لازم پس از پایان مدت اعتبار آن است.
- ۲۰-۵ تعلیق: نامعتبر کردن موقتی پروانه، برای تمامی یا بخشی از دامنه آن است که در مدت زمان اعتبار آن واقع می شود.
- ۲۱-۵ رفع تعلیق: اعتباردهی مجدد به تمام یا بخشی از دامنه پروانه تعلیق شده، تا زمان اعتبار پروانه مذکور است.
- ۲۲-۵ ابطال: نامعتبر کردن پروانه، برای تمام یا بخشی از دامنه آن است.
- ۲۳-۵ صدور مجدد: صدور پروانه، پس از ابطال تمام یا بخشی از دامنه آن است.
- ۲۴-۵ آزمایشگاه مورد تأیید: آزمایشگاه های سازمان (پژوهشگاه استاندارد و اداره کل)، یا آزمایشگاه های دارای گواهینامه تأیید صلاحیت بر اساس استاندارد INSO-ISO-IEC ۱۷۰۲۵ یا گواهینامه آزمایشگاه همکار سازمان بر اساس روش اجرایی ۱۱۱/۲۰۸/ر یا ۱۱۱/۲۵۳/ر است که در گواهینامه های مذکور تمامی آزمون های مورد ارجاع از محصول موردنظر درج شده باشد.



تحت کنترل

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

- ۲۵-۵ **بازرسی:** بررسی موضوع ارزیابی انطباق و تعیین انطباق آن با الزامات اختصاصی یا با الزامات عمومی بر مبنای قضاوت حرفه‌ای است. بررسی می‌تواند شامل مشاهدات مستقیم یا غیرمستقیم باشد که می‌تواند شامل اندازه‌گیری-ها یا برون‌داد وسایل اندازه‌گیری باشد.
- ۲۶-۵ **تولید انبوه:** تولید کالای مشمول مقررات استاندارد اجباری است که توسط واحد تولیدی در مدت‌زمان اعتبار پروانه انجام می‌شود.
- ۲۷-۵ **تولید تحت قرارداد:** فرایند تولید کالا بر اساس قرارداد بین سفارش‌دهنده با تولیدکننده به‌منظور درج نشان تجاری سفارش‌دهنده بر روی نشانه‌گذاری کالا است.
- ۲۸-۵ **تولید مقطعی یا سفارشی:** تولید کالا در مقاطع زمانی مشخصی از سال یا بر اساس سفارش مشتری است؛ در تولید سفارشی هیچ نامی از سفارش‌دهنده در نشانه‌گذاری محصول درج نمی‌شود.
- یادآوری -** تولید تحت قرارداد مشمول تعریف تولید سفارشی نیست.
- ۲۹-۵ **تولید نمونه نوعی وسایل سنجش و توزین:** تولید نمونه نوعی وسایل سنجش و توزین مشمول مقررات استاندارد اجباری است که به‌صورت محدود و به‌منظور انجام آزمون تأیید نوع و بررسی کیفیت محصول انجام می‌شود.
- ۳۰-۵ **سفارش‌دهنده:** شخص حقوقی یا حقیقی دارای مجوز فعالیت یا پروانه تولید بدون کارخانه از وزارت صنعت، معدن و تجارت، همچنین دارای آگهی رسمی ثبت علامت تجاری در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران است که متقاضی استفاده از امکانات تولیدکننده دارای پروانه برای تولید با درج علامت تجاری خود در نشانه‌گذاری کالای مندرج در پروانه تولیدکننده است.
- ۳۱-۵ **سامانه سینا:** سامانه یکپارچه نظارت بر اجرای استاندارد است که کلیه فرایندهای مرتبط با صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه در بستر آن انجام می‌پذیرد.
- ۳۲-۵ **عدم انطباق بحرانی:** نقص موجود در یک محصول است که برای افرادی که از آن استفاده می‌کنند یا آن محصول را نگه می‌دارند، خطرناک بوده یا وضعیت ناامنی را به وجود آورد.
- ۳۳-۵ **عدم انطباق عمده:** نقص موجود در یک محصول که متفاوت با عدم انطباق بحرانی بوده و فقدان را به وجود آورده یا به نحو قابل‌ملاحظه‌ای امکان استفاده از محصول موردنظر را برای منظور خاص، کاهش می‌دهد.



**تحت کنترل**



عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۳۴-۵ اقدام ضروری: حالتی از عدم انطباق بحرانی یا عمده که تأخیر در اقدام مرتبط با آن، موجب خسارت و زیان جانی یا مالی به مردم می‌شود و برابر ماده ۴۳ قانون اقدامات ضروری در مورد آن اعمال می‌شود.

۳۵-۵ عدم انطباق جزئی: هر عدم انطباق موجود در محصول، به‌غیر از عدم انطباق‌های بحرانی یا عمده.

۳۶-۵ نتیجه آزمون: به نتیجه آزمون برای «محصول‌های آزمون محور» و نتیجه بازرسی محصول برای «محصول‌های بازرسی محور» اطلاق می‌شود.

یادآوری ۱- نوع عدم انطباق در کاربرد نتیجه آزمون محصول یا کاربرد گزارش بازرسی خدمات توسط دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط در سامانه سینا تعیین می‌گردد.

یادآوری ۲- عبارات «نمونه‌برداری» و «نتیجه آزمون» برای محصول و عبارت «گزارش بازرسی» برای بازرسی از واحد تولیدی و یا خدماتی کاربرد دارد.

۳۷-۵ کارشناس رسمی استاندارد: شخص حقیقی یا حقوقی یا تشکل تخصصی تأیید صلاحیت شده است که شایستگی وی طبق ضوابط مندرج در دستورالعمل تخصصی ماده ۲۱ قانون و روش اجرایی مرتبط آن، توسط سازمان تأیید شده و پروانه کارشناسی دریافت می‌نماید.

۳۸-۵ گروه بازرسی: بازرسی‌هایی که توسط اداره کل یا دفتر یا مرکز تخصصی (حسب مورد)، به‌منظور بازرسی از واحد تولیدی یا خدماتی انتخاب و یا تشکیل می‌شود. گروه بازرسی متشکل از حداقل دو نفر، با ترکیبی از موارد زیر است:

- کارشناس تخصصی مرتبط اداره کل استان؛
- کارشناس رسمی استاندارد در زمینه مرتبط؛
- کارشناس تخصصی مرتبط از اداره کل سایر استان‌ها؛
- کارشناس دفتر یا مرکز تخصصی؛
- کارشناس تشکل‌های تخصصی مرتبط؛
- کارشناس مرتبط نهاد بازرسی.

۳۹-۵ بازرسی: احدی از کارشناسان تخصصی مرتبط اداره کل استان، یا کارشناس رسمی استاندارد در زمینه مرتبط یا کارشناس تخصصی سایر استان‌ها یا حسب مورد دفتر یا مرکز تخصصی یا نهاد بازرسی است.



تحت کنترل



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۴۰-۵ مجوز فعالیت: به مجوز تولید کالا یا ارائه خدمت صادره از سوی دستگاه‌های اجرائی که به‌نوعی در فرایند تولید کالا یا ارائه خدمات، مسئولیت دارند، اطلاق می‌شود.

یادآوری ۱- مجوز فعالیت شامل پروانه (جواز) تأسیس یا بهره‌برداری یا معادل آن از وزارتخانه‌های ذی‌ربط یا پروانه صنعتی و صنفی از شهرداری و یا از سندیکاها و اتحادیه‌های مربوط است.

یادآوری ۲- مجوز صادره از وزارت راه و شهرسازی یا سایر نهادهای قانونی مرتبط با فعالیت‌های ساختمانی که اجازه تولید مصالح ساختمانی در محل کارگاه ساختمانی را دهد، نیز به‌عنوان مجوز فعالیت موضوع این بند در نظر گرفته می‌شود.

۴۱-۵ مدیر کنترل کیفیت: شخص حقیقی دارای تحصیلات لازم و تجربه کافی در رشته‌های تخصصی مربوطه که مسئولیت کنترل کیفیت محصول در واحد مشمول استاندارد اجباری و دارندگان پروانه را بر عهده دارد و صلاحیت علمی و فنی وی بر اساس آخرین نسخه دستورالعمل تخصصی ماده ۲۰ قانون و روش اجرایی ذیل آن به تأیید سازمان رسیده و پروانه دریافت می‌نماید.

۴۲-۵ مراقبت: تکرار نظام‌مند فعالیت‌های ارزیابی انطباق، به‌عنوان مبنایی برای حفظ اعتبار پروانه است.

۴۳-۵ نهاد بازرسی: نهادی که دارای گواهینامه استقرار استاندارد ISO-IEC ۱۷۰۲۰ از مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران است.

یادآوری - فهرست الفبایی اصطلاحات و تعاریف، در انتهای این روش اجرایی ارائه شده است.

## ۶- شرح اقدامات

در اجرای بندهای ۱۱ و ۱۲ ماده ۷، مواد ۱۴، ۱۵ و ۲۴ قانون، انواع رویه‌های ارزیابی و تأیید انطباق محصول با استانداردهای اجباری و اختیاری با بهره‌گیری از استانداردهای ISO-IEC ۱۷۰۶۷، ۱۷۰۶۵، ۱۷۰۳۰، ۱۷۰۵۰-۱، در قالب روش‌های اجرایی ارزیابی انطباق محصول تدوین شده است؛ لذا بر اساس مدل پنجم تشریح‌شده در بند الف ماده (۲) دستورالعمل تخصصی ماده ۲۴ قانون (رویه‌های تأیید انطباق محصول) با عنوان «گواهی محصول بر اساس تأیید نوع و ممیزی سیستم کیفیت (تضمین کیفیت محصول)» فرایندهای مرتبط با صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد محصولات مشمول مقررات استانداردهای اجباری یا اختیاری به شرح بندهای ۶-۱ تا ۶-۱۰ تشریح می‌شود:

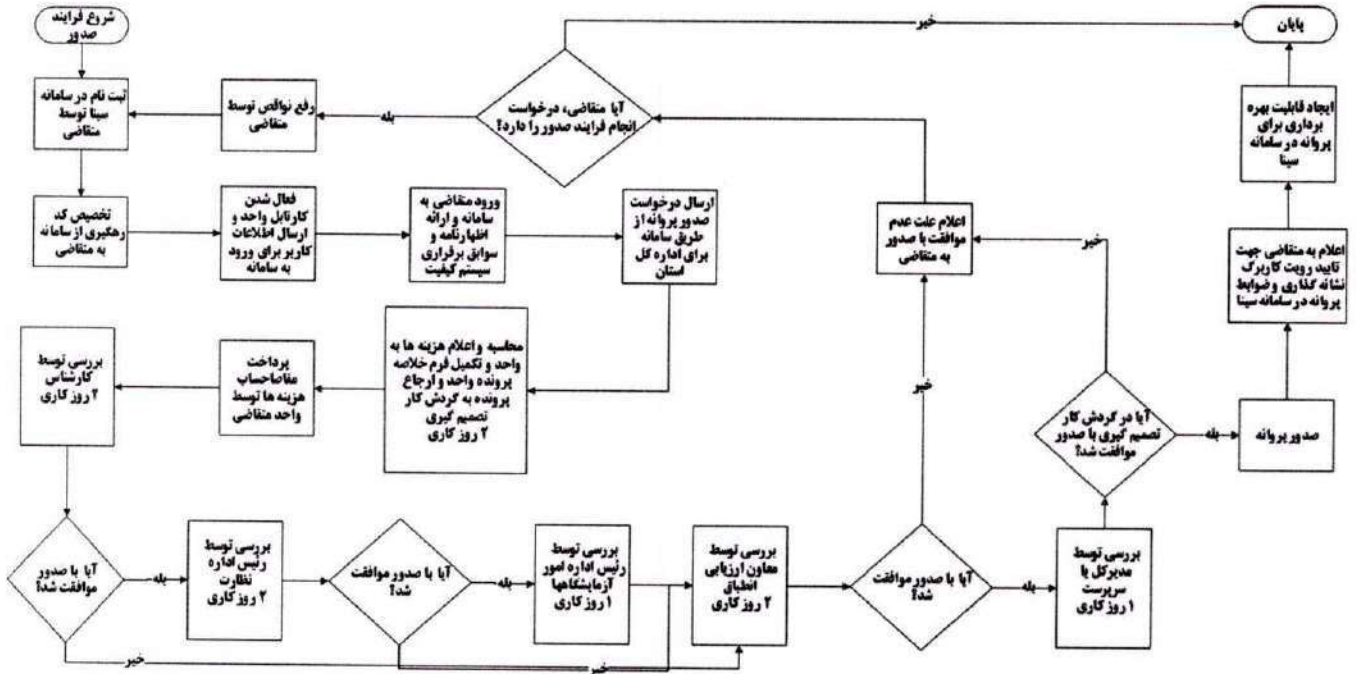


**تحت کنترل**

عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

## ۱-۶ صدور

فرایند صدور مطابق با روند نمای زیر و مراحل مشروح در این بند انجام می‌شود.



## ۱-۱-۶ احراز هویت:

متقاضی دریافت پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری یا تشویقی، باید نسبت به انجام موارد زیر در سامانه سینا اقدام نماید:

## ۱-۱-۶-۱ تکمیل کاربرگ «شناسنامه واحد» به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۲۱/ک:

در صورتی که در هنگام تکمیل کاربرگ شناسنامه واحد در سامانه سینا، نام محصول قابل رؤیت نباشد، متقاضی باید گزینه «محصول در سامانه ایجاد نشده است» را انتخاب و موضوع را از طریق بخش اطلاع به اداره کل در سامانه اعلام نماید. اداره کل باید پس از حصول اطمینان از وجود استاندارد ملی و آزمایشگاه یا نهاد بازرسی تأییدشده برای آن محصول، محصول موردنظر و کاربرگ نتیجه آزمون محصول را در سامانه سینا ایجاد و موضوع را به دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط اعلام نماید. دفتر یا مرکز تخصصی باید موارد را بررسی و در صورت تأیید، وضعیت محصول را در سامانه فعال کند. پس از فعال شدن محصول، نام محصول برای متقاضی قابل رؤیت می‌شود.



تحت کنترل



عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۲-۱-۱-۶ درج شناسه مجوز فعالیت معتبر، دریافتی از درگاه ملی مجوزها و در صورت نداشتن شناسه، بارگذاری تصویر مجوز فعالیت معتبر؛

۳-۱-۱-۶ درج شناسه هویتی اشخاص (حقیقی یا حقوقی)؛

به شرح ذیل:

الف- در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد: درج شناسه آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران؛

ب- در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: درج کد ملی به منظور استعلام برخط از سازمان ثبت احوال و تطبیق با مجوزهای ارائه شده.

درج شماره و کد رهگیری اظهارنامه، آگهی تقاضای ثبت یا گواهی ثبت علامت تجاری (با قابلیت اعتبارسنجی با کد رهگیری از وبگاه مرکز مالکیت معنوی)، در صورت درخواست واحد مبنی بر درج علامت تجاری در پروانه کاربرد علامت استاندارد؛ طبق موارد ذیل:

الف- در صورتی که پذیرش بر اساس اظهارنامه علامت تجاری صورت گرفته باشد، متقاضی مکلف است حداکثر تا یک ساله شماره گواهی ثبت علامت تجاری (با قابلیت اعتبارسنجی با کد رهگیری از وبگاه مرکز مالکیت معنوی) را در سامانه سینا درج یا گواهی مذکور را بارگذاری نماید، در غیر این صورت اداره کل باید نسبت به اصلاح پروانه و حذف علامت تجاری از پروانه کاربرد علامت استاندارد، اقدام نماید و همچنین واحد نباید از علامت تجاری در نشانه گذاری محصول استفاده کند.

ب- در صورتی که واحد فاقد علامت تجاری ثبت شده باشد، پروانه کاربرد علامت استاندارد با نام واحد تولیدی یا خدماتی و بدون ذکر علامت تجاری صادر می گردد. در این صورت واحد در هرگونه نشانه گذاری محصول، باید صرفاً نام واحد تولیدی یا خدماتی را درج کند. درج علامت تجاری واحد در نشانه گذاری در صورتی که علامت تجاری واحد در پروانه کاربرد علامت استاندارد معرفی نشده باشد، ممنوع است.

پ- در صورت تولید تحت قرارداد طبق بند ۶-۹، درج نشان تجاری سفارش دهنده با شرایط مندرج در بند مذکور بلامانع است.

تحت کنترل





**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۴-۱-۱-۶ ارائه مجوزهای قانونی معتبر، در صورت ضرورت؛

۵-۱-۱-۶ به محض تکمیل موارد فوق در سامانه سینا، کد رهگیری از طریق سامانه سینا به واحد متقاضی تخصیص می‌یابد.

۶-۱-۱-۶ اداره کل باید ظرف مدت یک روز کاری موارد فوق را بررسی و در صورت تأیید، کارپوشه واحد فعال و اطلاعات کاربر برای ورود به سامانه سینا برای متقاضی ارسال می‌شود، در صورت عدم تأیید، علت آن به متقاضی اعلام می‌شود.

۷-۱-۱-۶ متقاضی، باید پس از دریافت اطلاعات کاربر، وارد سامانه سینا شده و از طریق آن موارد بند ۶-۱-۲ را انجام دهد.

#### ۲-۱-۶ ارائه مدارک و سوابق

در این بخش درخواست، اظهارنامه و سوابق برقراری سیستم کیفیت باید توسط متقاضی در سامانه سینا به شرح ذیل ارائه شود:

۱-۲-۱-۶ تکمیل کاربرگ «درخواست صدور/تمدید/صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۲-۲-۱-۶ ارائه کاربرگ «اظهارنامه (اظهاریه) انطباق تأمین کننده» مطابق با روش اجرایی الزامات ارائه اظهارنامه انطباق به شماره مدرک ۱۳۰/۲۵۹/ر و بارگذاری پیوست‌های موردنیاز آن در سامانه سینا، با شرح ذیل:

الف- تکمیل مشخصات مدیر کنترل کیفیت واحد در قسمت مشخصات نهادهای مشارکت کننده در ارزیابی انطباق؛

ب- ارائه گزارش بازرسی مبنی بر انطباق کامل واحد با الزامات بازرسی طبق کاربرگ «گزارش بازرسی» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ک، که از تاریخ صدور آن بیش از چهار ماه نگذشته باشد؛

پ- ارائه صورت جلسه نمونه برداری انجام شده توسط کارشناس رسمی استاندارد و یا نهاد بازرسی تأیید صلاحیت شده بر اساس صورت جلسه مندرج در آخرین ویرایش دستورالعمل نمونه برداری؛

ت- ارائه نتیجه آزمون منطبق با تمامی بندهای استاندارد(های) ملی موردنظر صادره توسط آزمایشگاه(های) مورد تأیید که از تاریخ صدور آن(ها) بیش از چهار ماه نگذشته باشد؛



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

ث- ارائه گزارش آزمون محصول مبنی بر برآورده کردن الزامات معیار مصرف انرژی مطابق با استاندارد ملی مرتبط در خصوص محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری معیار مصرف انرژی که از تاریخ صدور آن بیش از چهار ماه نگذشته باشد. در صورت عدم وجود آزمایشگاه مورد تأیید برای انجام تمامی بندهای آزمون محصول، واحد باید حسب مورد طبق مفاد مرتبط بند ۶-۳-۲-۸ اقدام نماید، با این تفاوت که در بند مورد اشاره هر جا کارشناس اداره کل بیان شده باشد، کارشناس رسمی استاندارد می تواند جایگزین شود:

ج- در خصوص صدور پروانه تشویقی، انجام تمامی آزمون های محصول در آزمایشگاه (های) مورد تأیید الزامی است. برای محصول های مشمول استاندارد اختیاری، در صورتی که انجام تمامی آزمون های آن محصول در آزمایشگاه (های) مورد تأیید میسر نباشد، صدور پروانه، امکان پذیر نیست.

۶-۱-۲-۳ تکمیل کاربرگ «ظهارنامه اطلاعاتی محصول» به شماره مدرک ۳-۱۳۰/۲۲۱/ک در سامانه سینا، توسط واحد متقاضی، در هنگام تکمیل این کاربرگ، متقاضی باید وضعیت آزمایشگاه کنترل کیفیت خود برای انجام تمامی آزمون های محصول موردنظر را مشخص نماید، در مواردی که امکان انجام تمامی آزمون ها برای محصول موردنظر در آزمایشگاه واحد متقاضی وجود نداشته باشد اقدامات زیر باید انجام پذیرد:

الف- واحد متقاضی باید درخواست خود مبنی بر برون سپاری بخشی از آزمون ها را با ذکر نام آن ها، از طریق سامانه سینا به اداره کل اعلام نماید.

ب- اداره کل پس از بررسی درخواست دریافت شده و باتوجه به شرایط واحد و یا استان، می تواند با برون سپاری آزمون های مورد درخواست متقاضی که در فهرست اعلامی آزمون های قابل برون سپاری طبق بند پ قرار دارد، در سامانه سینا توسط مدیرکل موافقت نماید؛ پس از موافقت مدیرکل استان، واحد تولیدی مجاز خواهد بود تا برای انجام آزمون های مذکور صرفاً از خدمات آزمایشگاه های مورد تأیید و یا آزمایشگاه واحد تولیدی دیگر دارای پروانه معتبر برای محصول موردنظر، استفاده نماید.

پ- فهرست آزمون هایی که برای محصول (ها) یا گروه (های) کالایی، قابلیت برون سپاری توسط واحد تولیدی یا خدماتی دارند، در مورد محصول های مشمول استاندارد اجباری توسط دفتر یا مرکز تخصصی و برای محصول های مشمول استاندارد اختیاری، حسب استعلام اداره کل از دفتر یا مرکز تخصصی تعیین می شود.



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۴-۲-۱-۶ بارگذاری کاربرگ «تصدیق اطلاعات اظهارشده» به شماره مدرک ۴-۱۳۰/۲۲۱/ک در سامانه سینا، توسط واحد متقاضی؛

۵-۲-۱-۶ درج شماره «پروانه تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت» توسط واحد متقاضی؛

یادآوری - در مورد واحدهایی که در بیش از یک نوبت کاری فعالیت دارند، واحد می‌تواند یک نفر را به‌عنوان مدیر کنترل کیفیت برای یک نوبت و یا تمام نوبت‌های کاری به سازمان معرفی نماید، مشروط بر آن که کنترل کیفیت در سایر نوبت‌های کاری، توسط یکی از کارکنان آن بخش و تحت‌نظر و با مسئولیت مدیر کنترل کیفیت انجام شود.

۶-۲-۱-۶ پس از تکمیل موارد فوق توسط متقاضی، درخواست صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد از طریق سامانه سینا، برای اداره کل ارسال می‌شود.

۳-۱-۶ بررسی و تکمیل مدارک برای فرایند گردش کار تصمیم‌گیری:

۱-۳-۱-۶ کارشناس مرتبط اداره کل باید حداکثر ظرف مدت ۲ روز کاری، ضمن بررسی تمامی مواردی که توسط واحد متقاضی در بندهای ۱-۱-۶ و ۲-۱-۶ ارائه شده است، کاربرگ «خلاصه پرونده واحد» به شماره مدرک ۶-۱۳۰/۲۲۱/ک را در سامانه سینا تکمیل و پرونده واحد متقاضی را جهت انجام گردش کار تصمیم‌گیری از طریق سامانه سینا حسب مورد به رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد کالا یا خدمات استان یا اوزان و مقیاس‌های استان ارسال نماید و همچنین کارمزد خدماتی و در صورت ضرورت سایر هزینه‌ها را به واحد اعلام کند.

۲-۳-۱-۶ واحد باید ظرف دو روز کاری پس از اعلام اداره کل، نسبت به پرداخت هزینه‌های اعلام شده اقدام و مفاصاحساب پرداخت هزینه‌ها را از طریق سامانه سینا به اداره کل ارسال نماید.

یادآوری ۱- در صورت عدم ارائه مفاصاحساب توسط واحد، قبل از اتخاذ تصمیم توسط ردیف ت بند ۶-۱-۴-۲، مخالفت با صدور اعلام خواهد شد و پیامد ناشی از آن بر عهده واحد متقاضی است.

یادآوری ۲- نحوه پرداخت کارمزد خدماتی معوقه‌ها رعایت مقررات مربوط طبق «آیین‌نامه اجرایی تعیین، طبقه‌بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد ایران» مشخص و اقدام شود.

۳-۳-۱-۶ تمام مدارک ارائه شده و اقدامات انجام شده توسط متقاضی مندرج در بندهای ۱-۱-۶ الی ۳-۱-۶، از مدارک و اقدامات لازم برای صدور پروانه محسوب می‌شوند.



**تحت کنترل**



عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

#### ۴-۱-۶ گردش کار تصمیم‌گیری

۱-۴-۱-۶ در گردش کار تصمیم‌گیری، مستندات و سوابق به شرح ذیل در بستر سامانه سینا و توسط اشخاص مذکور در زیربند ۲-۴-۱-۶ مورد بررسی قرار می‌گیرند:

۱-۱-۴-۱-۶ کاربرد «خلاصه پرونده واحد» به شماره مدرک ۶-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۲-۱-۴-۱-۶ مدارک و مستندات پرونده واحد متقاضی موضوع بندهای ۱-۱-۶ و ۲-۱-۶ این مدرک؛

۳-۱-۴-۱-۶ مستندات مربوط به آخرین نتیجه آزمون، مبنی بر مطابقت با تمامی بندهای استاندارد(های) ملی موردنظر (ارائه شده توسط واحد در بند ۲-۱-۶)؛

۴-۱-۴-۱-۶ مستندات مربوط به آخرین گزارش بازرسی، مبنی بر انطباق کامل واحد با الزامات بازرسی (ارائه شده توسط واحد در بند ۲-۱-۶)؛

۵-۱-۴-۱-۶ مدارک و سوابق برقراری سیستم کیفیت، فعالیت مدیر کنترل کیفیت تأیید صلاحیت شده، مناسب بودن امکانات، فرایند تولید، امکانات آزمایشگاهی و نیروی انسانی، مبتنی بر سوابق شرح داده شده در بند ۳-۱-۶؛

۶-۱-۴-۱-۶ مفاصاحساب پرداخت هزینه‌ها، این بند می‌تواند در مرحله‌ی گردش کار تصمیم‌گیری بررسی گردد؛

یادآوری - نحوه پرداخت کارمزد خدماتی معوقه با نظر مدیرکل استان و با رعایت مقررات مربوط، طبق آیین‌نامه اجرایی مذکور، مشخص و اقدام شود.

۲-۴-۱-۶ ترتیب اجرای گردش کار تصمیم‌گیری و مهلت اظهارنظر در سامانه توسط مراجع رسیدگی به شرح ذیل است:

الف- کارشناس مرتبط با محصول در اداره نظارت بر اجرای استاندارد کالا یا خدمات یا اوزان و مقیاس‌های استان (مهلت، دو روز کاری)؛

ب- رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد کالا یا خدمات استان یا اوزان و مقیاس‌های استان (مهلت، دو روز کاری)؛

پ- رئیس اداره امور آزمایشگاه‌های استان (مهلت، یک روز کاری)؛

ت- معاون ارزیابی انطباق استان (مهلت، دو روز کاری)؛



تحت کنترل

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

ث- مدیرکل یا سرپرست اداره کل (مهلت، یک روز کاری).

اشخاص مذکور در این بند، باید نظر خود مبنی بر موافقت، یا مخالفت (با ذکر دلیل)، را ظرف مهلت تعیین شده، در سامانه سینا ثبت کنند.

- در صورت عدم اعلام نظر هر یک از اشخاص مذکور، در مهلت تعیین شده، به منزله تأیید بوده و پرونده به صورت خودکار به شخص بعدی ارجاع داده می شود و در صورت مخالفت ردیف های الف تا پ، پرونده جهت تعیین تکلیف به معاون ارزیابی انطباق استان ارجاع می شود.

- در صورت مخالفت معاون ارزیابی انطباق یا مدیرکل استان، پرونده با ذکر دلیل مخالفت به متقاضی جهت رفع نواقص عودت داده می شود. متقاضی پس از رفع نواقص باید نسبت به ثبت درخواست جدید در سامانه سینا اقدام نماید. در مورد محصول مشمول استاندارد اجباری، اداره کل باید عدم فعالیت واحد مذکور را از طریق بازرسی های دو ماه یکبار، به مدت شش ماه از زمان عودت درخواست واحد متقاضی تحت نظارت قرار دهد، در صورت مشاهده تولید کالا یا ارائه خدمت مشمول استاندارد اجباری، اداره کل باید بلافاصله اقدام قانونی وفق ماده ۴۰ قانون را در خصوص واحد مذکور، انجام دهد.

#### ۱-۶-۵ اقدامات اداره کل پس از اجرای گردش کار تصمیم گیری

۱-۵-۱-۶ در صورت موافقت با صدور پروانه:

- برای پروانه اجباری: پروانه از طریق سامانه در قالب کاربرگ «پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ک صادر می شود.

- برای پروانه تشویقی: از طریق سامانه به واحد اعلام می شود تا نسبت به عقد قرارداد پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی اقدام نماید و شماره و تاریخ قرارداد را در سامانه ثبت کند و پس از تأیید اداره کل استان، پروانه در قالب کاربرگ «پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی» به شماره مدرک ۹-۱۳۰/۲۲۱/ک صادر می شود.

- متقاضی باید رؤیت کاربرگ نشانه گذاری محصول تهیه شده بر اساس «دستورالعمل نحوه نشانه گذاری محصولات دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد به شماره مدرک ۱۳۰/۲۱۳/د» و ضوابط مربوط به پروانه را در سامانه سینا تأیید کند. پس از آن، پروانه قابل بهره برداری خواهد شد.

یادآوری ۱- برای محصول های مشمول برچسب انرژی یا آب، درج رتبه انرژی، آب یا تأییدیه انرژی، آب در پروانه الزامی است.



تحت کنترل



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

**یادآوری ۲-** در صورتی که واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد به نسخه کاغذی پروانه نیاز داشته باشد باید درخواست خود را به اداره کل ارائه دهد (چنین درخواستی صرفاً یکبار در طول اعتبار پروانه قابل ارائه است)، در این حالت اداره کل موظف است یک نسخه کاغذی از پروانه را پس از امضای مدیرکل و ممهور نمودن به مهر اداره کل، با اخذ رسید به نماینده واحد تحویل دهد.

**۲-۵-۱-۶** پروانه کاربرد علامت استاندارد در صدور اولیه، با اعتبار سه سال صادر می‌شود.

**یادآوری-** برای آگاهی از شرایط مدت اعتبار تمدید پروانه، به بند ۲-۳-۴-۶ مراجعه شود.

**۳-۵-۱-۶** برای تمامی انواع محصول در دامنه کاربرد یک استاندارد ملی، صرفاً یک پروانه استاندارد صادر می‌شود، در صورتی که در پروانه استاندارد در ابتدا فقط یک یا چند نوع از انواع یک محصول مندرج در یک استاندارد درج شده باشد و واحد مذکور، متقاضی پروانه استاندارد برای سایر انواع محصول مذکور باشد، فرایند اصلاح پروانه باید طبق بند ۳-۲-۶ انجام شود.

**۴-۵-۱-۶** متقاضی باید نسبت به رفع نواقص اعلامی اقدام نموده و تقاضای جدیدی در سامانه ثبت کند و فرایند بند ۵-۱-۶ تکرار می‌شود.

**۵-۵-۱-۶** در پروانه کاربرد علامت استاندارد برای محصولاتی که مشمول استاندارد اجباری معیار مصرف انرژی محصول هستند، باید علاوه بر درج نام محصول، رتبه انرژی اخذ شده در بند آزمون موردنظر، نیز درج شود. در صورت اعطای نشان انرژی به محصول، تولیدکننده موظف است نسبت به درج نشان مذکور بر روی نشانه‌گذاری محصول در محل تعیین شده اقدام نماید.

**یادآوری-** در صورتی که رتبه انرژی محصول در دامنه تعیین شده استاندارد قرار نگیرد، امکان صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد برای محصول وجود ندارد.

### ۲-۶ اصلاح پروانه

در اصلاح پروانه، شماره و تاریخ صدور و تاریخ انقضای پروانه تغییر نخواهد کرد و تاریخ و مرتبه اصلاح باید در پروانه درج شود، اصلاح پروانه بسته به مورد باید بر اساس حالت‌های مرتبط ذیل اعمال شود:

**۱-۱-۲-۶** اصلاح پروانه به دلیل تغییر در نشانی محل واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد در همان استان

- واحد مذکور باید ضمن درج اطلاعات مرتبط با نشانی جدید، و به‌روزرسانی اطلاعات آخرین وضعیت مجوز فعالیت که در آن نشانی جدید درج شده باشد، یا بارگذاری نامه موافقت مرجع صدور مجوز با جابه‌جایی واحد در همان استان، درخواست خود را در سامانه سینا، ثبت نماید.



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

- اداره کل موارد را بررسی و پس از انجام حداقل یک بازرسی فوق العاده توسط گروه بازرسی حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری از ثبت درخواست واحد، در صورتی که نمره منفی گزارش بازرسی مذکور پنج یا کمتر از پنج بود، پس از تأیید مدیر کل استان، پروانه کاربرد علامت استاندارد، اصلاح و تاریخ و مرتبه اصلاح پروانه درج می شود و پروانه اصلاح شده قابل بهره برداری خواهد شد.
  - در صورتی که نمره منفی این گزارش بازرسی، بیشتر از پنج باشد، اداره کل باید بازرسی های فوق العاده دیگر را تا زمانی که نمره منفی گزارش بازرسی پنج یا کمتر از پنج شود، انجام دهد و سپس پروانه را مطابق رویه مشروح در فوق اصلاح نماید.
  - پس از کسب نمره منفی در هر بازرسی و نیز بر اساس مجموع نمره های منفی در تمامی بازرسی ها پس از صدور پروانه تا این مرحله، باید حسب مورد، اقدامات مندرج در جدول ۵ انجام شود.
  - واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد از تاریخ اصلاح پروانه، به مدت سه ماه مهلت خواهد داشت تا مجوز فعالیت حاوی نشانی جدید را در سامانه ارائه نماید و در صورت عدم ارائه، گردش کار تصمیم گیری به منظور تعلیق پروانه تشکیل شود.
  - جابه جایی واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد از یک استان به استان دیگر، مشمول اصلاح پروانه نمی شود و در این حالت باید پروانه ابطال شود.
- یادآوری ۱-** تولید محصول مشمول استاندارد اجباری در محل جدید به منزله تولید آزمایشی می باشد و واحد تولیدی تا زمان اصلاح پروانه، مجوزی برای تولید انبوه نخواهد داشت. در تولید آزمایشی، واحد می تواند تا زمان صدور اولیه، اصلاح یا رفع تعلیق یا صدور مجدد پروانه و آغاز تولید انبوه، به صورت محدود و صرفاً به منظور نمونه برداری، آزمون، بررسی کیفیت محصول، بررسی فرایند تولید و سایر اقدامات لازم طبق ضوابط این روش اجرایی تولید نماید.
- یادآوری ۲-** واحد تولیدی مشمول مقررات استاندارد اجباری، در زمان تولید آزمایشی مجاز به تولید انبوه، توزیع، عرضه و فروش محصول نمی باشد.
- ۲-۱-۲-۶ اصلاح پروانه به دلیل تغییر در اطلاعات محصول در سامانه سینا:**

دفتر یا مرکز تخصصی با اعمال هرگونه تغییر در اطلاعات محصول در سامانه سینا، شامل تاریخ ویرایش استاندارد یا اصلاحیه آن، ویژگی متمایز یا کاربرگ آزمون یا کاربرگ بازرسی، باید الزام یا عدم الزام به نمونه برداری و یا بازرسی فوق العاده را در سامانه سینا تعیین و در صورت عدم الزام به نمونه برداری و یا بازرسی فوق العاده، نحوه تأیید برای اصلاح پروانه را به یکی از دو حالت انجام گردش کار تصمیم گیری یا صرفاً تأیید مدیر کل استان را در سامانه سینا مشخص نماید.



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

دفتر یا مرکز تخصصی با ایجاد ویژگی متمایز جدید، باید ارتباط آن با ویژگی‌های متمایز موجود را در سامانه سینا به یکی از سه حالت زیر مشخص نماید:

- جایگزین یکی از ویژگی‌های متمایز موجود؛
- تفکیک یکی از ویژگی‌های متمایز موجود؛
- بدون ارتباط با ویژگی‌های متمایز موجود.

در صورتی که ویژگی متمایز جدید، جایگزین چند ویژگی متمایز شده باشد، سامانه نمرات منفی ویژگی‌های متمایز حذف شده را مقایسه می‌نماید و بیشینه آن را به ویژگی متمایز جدید تخصیص می‌دهد؛ در صورتی که ویژگی متمایز موجود به چند ویژگی متمایز جدید تفکیک شود، واحد باید یکی از ویژگی‌های متمایز جدید را به ویژگی متمایز تفکیک شده اختصاص و برای سایر ویژگی‌های جدید، در صورت تولید درخواست افزایش دامنه دهد؛ در صورتی که ویژگی متمایز موجود غیرفعال شود و هیچ جایگزینی نداشته باشد، اصلاح پروانه از طریق کاهش دامنه اعمال می‌شود و واحد مجاز به تولید آن نوع محصول نمی‌باشد.

پس از تغییر اطلاعات محصول توسط دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط در سامانه سینا، حسب مورد مطابق موارد ذیل اقدام شود:

**۳-۱-۲-۶ با تغییر اطلاعات محصول در سامانه سینا توسط دفتر یا مرکز تخصصی، انجام نمونه‌برداری یا بازرسی فوق‌العاده الزامی اعلام شده باشد:**

اداره کل باید از تاریخ اعمال تغییر اطلاعات محصول یا تغییر ویژگی متمایز توسط دفتر یا مرکز تخصصی در سامانه سینا، تا حداکثر سه ماه از آن تاریخ، نسبت به نمونه‌برداری و آزمون از تمامی انواع محصول با ویژگی متمایز جدید اقدام نماید.

- در صورت انطباق نتیجه (نتایج) آزمون یا وجود عدم انطباق جزئی در آن، برای نوع (انواع) مذکور، پروانه را پس از انجام گردش کار تصمیم‌گیری، اصلاح و تاریخ و مرتبه اصلاح پروانه را نیز درج نماید؛ پس از انجام این فرایند، پروانه اصلاح شده قابل بهره‌برداری خواهد شد.

- در صورت وجود عدم انطباق بحرانی یا عمده، برای یک یا چند نوع از انواع مذکور و عدم اعتراض واحد به نتیجه آزمون در مهلت مقرر یا وارد نبودن اعتراض واحد حسب تصمیم کمیسیون رسیدگی به اعتراضات استان، اداره کل باید حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری پس از تاریخ اطلاع‌رسانی نتیجه آزمون قبلی، نسبت به نمونه‌برداری مجدد از آن (ها) اقدام کند.



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

- در صورت انطباق نتیجه آزمون یا وجود عدم انطباق جزئی در هر کدام از آنها، برای نوع (انواع) مذکور، پروانه را پس از انجام گردش کار تصمیم‌گیری، اصلاح و تاریخ و مرتبه اصلاح پروانه را نیز درج نماید. پس از انجام این فرایند، پروانه اصلاح شده قابل بهره‌برداری خواهد شد.

- در صورت وجود عدم انطباق بحرانی یا عمده در نمونه اخیر و عدم اعتراض واحد به نتیجه آزمون در مهلت مقرر یا وارد نبودن اعتراض واحد حسب تصمیم کمیسیون رسیدگی به اعتراضات استان، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری و تعلیق پروانه برای نوع (انواع) مذکور اقدام نماید.

۴-۱-۲-۶ با تغییر اطلاعات محصول توسط دفتر یا مرکز تخصصی، انجام نمونه‌برداری یا بازرسی فوق‌العاده الزامی اعلام نشده باشد:

اداره کل باید پس از اعمال تغییرات در پروانه، پروانه را با لحاظ نمودن نحوه تأیید مشخص شده در سامانه سینا برای اصلاح، با انجام گردش کار تصمیم‌گیری یا تأیید مدیرکل استان اصلاح نماید، پس از درج تاریخ و مرتبه اصلاح، پروانه اصلاح شده قابل بهره‌برداری خواهد شد.

۲-۲-۶ با تغییر شماره یا ویرایش استاندارد، بخشی از دامنه استاندارد به استاندارد دیگری انتقال یابد:

- اگر واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد، فقط برای انواع باقی مانده در استاندارد اولیه، پروانه داشته باشد، حسب مورد طبق بند ۱-۲-۲-۶ یا بند ۲-۲-۲-۶ اقدام می‌شود.

- اگر واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد، علاوه بر یک یا چند نوع از انواع باقی مانده در استاندارد اولیه، برای یک یا چند نوع از انواع انتقال یافته نیز پروانه داشته باشد، برای موارد موجود حسب مورد طبق بند ۱-۲-۲-۶ یا بند ۲-۲-۲-۲ اصلاح پروانه صورت گیرد و برای موارد مندرج در استاندارد جدید، اداره کل باید کاهش دامنه را طبق بند ۴-۲ انجام دهد و واحد نیز باید تقاضای صدور پروانه جدید را طبق فرایند صدور در سامانه ثبت نماید و پس از نمونه‌برداری و کسب یک نتیجه آزمون منطبق با استاندارد جدید، فرایند صدور پروانه جدید انجام شود.

- اگر واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد، فقط برای انواع انتقال یافته به استاندارد جدید پروانه داشته باشد، اصلاح پروانه باید حسب مورد طبق بند ۱-۲-۲-۶ یا بند ۲-۲-۲-۶ انجام شود.

۳-۲-۶ اصلاح پروانه به دلیل افزایش دامنه پروانه به انواع یک محصول یک استاندارد:



تحت کنترل

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

در صورتی که واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد، متقاضی افزایش دامنه پروانه برای سایر انواع محصول مذکور باشد، باید درخواست افزایش دامنه پروانه همراه با اظهاریه انطباق و مستندات پشتیبان جدید با شرایط مندرج در بند ۶-۱-۲ را ارائه نماید و فرایند طبق بندهای ۶-۱-۳ تا ۶-۱-۴ انجام شود، اداره کل باید پس از انجام گردش کار تصمیم گیری و در صورت موافقت با اصلاح، پروانه کاربرد علامت استاندارد را با اضافه نمودن نوع یا انواعی از محصول مورد نظر، اصلاح و تاریخ و مرتبه اصلاح پروانه را نیز درج نماید. پس از انجام این فرایند، پروانه اصلاح شده قابل بهره برداری خواهد شد.

#### ۴-۲-۶ اصلاح پروانه به دلیل کاهش دامنه پروانه:

در شرایط زیر اداره کل پس از درخواست واحد یا اعمال تغییر در سامانه سینا، باید پروانه استاندارد واحد را حسب مورد پس از انجام گردش کار تصمیم گیری یا تأیید مدیرکل استان با حذف دامنه های مذکور اصلاح نماید، پس از درج تاریخ و مرتبه اصلاح، پروانه اصلاح شده قابل بهره برداری خواهد شد.

- واحد متقاضی کاهش دامنه باشد؛
- دامنه استاندارد ویرایش شود؛
- حسب تشخیص دفتر یا مرکز تخصصی یک یا چند ویژگی متمایز حذف شود؛
- بخشی از دامنه پروانه ابطال شود.

#### ۵-۲-۶ اصلاح پروانه به دلیل تغییر نام واحد یا نام تجاری، یا مالکیت یا شخصیت حقوقی واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد:

پس از اصلاح مستندات توسط واحد مذکور در سامانه سینا، از جمله مجوز فعالیت، آگهی تغییرات شرکت، آگهی نام تجاری (در صورت وجود)، اداره کل باید درخواست واحد و مدارک مرتبط ارائه شده از سوی واحد را بررسی و موارد مذکور را در پروانه استاندارد واحد اصلاح نماید، پس از درج تاریخ و مرتبه اصلاح، پروانه اصلاح شده قابل بهره برداری خواهد شد.

#### ۶-۲-۶ اصلاح پروانه به دلیل تغییر وضعیت اجرای استاندارد از اختیاری به اجباری یا بالعکس:

دفتر یا مرکز تخصصی ذی ربط باید تغییر وضعیت اجرای استاندارد از اختیاری به اجباری یا بالعکس را در سامانه سینا انجام دهد. به محض تغییر مذکور، سامانه ضمن ارسال پیام اطلاع رسانی به واحدها، پروانه را تغییر داده و تاریخ و مرتبه اصلاح را نیز در آن درج می نماید، با توجه به نوع تغییر وضعیت باید موارد ذیل انجام شود:



تحت کنترل



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

- برای تغییر وضعیت اجرای استاندارد از اجباری به اجباری: پس از انجام فرایند فوق، پروانه اصلاح شده قابل بهره‌برداری خواهد شد، به محض اصلاح پروانه، اداره کل باید تعرفه کارمزد خدماتی را بر اساس مدت زمان باقی مانده از اعتبار پروانه به روزرسانی کرده و به اطلاع واحد برساند. واحد باید ظرف مدت اعلام شده اقدام لازم را در خصوص تعرفه کارمزد خدماتی انجام دهد.
- برای تغییر وضعیت اجرای استاندارد از اجباری به اختیاری: پس از انجام فرایند فوق، واحد باید در صورت تمایل به حفظ پروانه کاربرد علامت استاندارد، ظرف مدت ۲۴ روز کاری نسبت به عقد قرارداد پروانه تشویقی با اداره کل و درج شماره قرارداد در سامانه اقدام نماید، پس از تأیید شماره قرارداد، پروانه اصلاح شده قابل بهره‌برداری خواهد شد. در صورت عدم عقد قرارداد توسط واحد ظرف مدت تعیین شده در فوق، اداره کل باید سریعاً نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری و ابطال پروانه اقدام نماید.

۳-۶ مراقبت

### ۱-۳-۶ فعالیت‌های الزامی برای واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد

۱-۱-۳-۶ واحد، باید نمونه‌برداری و آزمون‌های محصول را در آزمایشگاه موضوع بند ۶-۱-۲-۶ و بازرسی‌های خدمات را مطابق استاندارد یا ضوابط ابلاغی مربوطه انجام دهد و سوابق آن را ثبت و به مدت حداقل شش سال نگهداری نماید و هنگام بازرسی کارشناسان از واحد تولیدی یا خدماتی، در اختیار آن‌ها قرار دهد.

یادآوری ۱- در صورتی که الزامات قانونی، نگهداری سوابق را برای مدت زمان طولانی‌تری بیان کرده باشد، رعایت آن توسط واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد، ضروری است.

یادآوری ۲- در صورت برون‌سپاری بخشی از آزمون‌ها طبق فرایند مشروح در بند ۶-۱-۲-۶، باید سوابق برون‌سپاری و نتایج آزمون را ثبت و نگهداری و در اختیار بازرسان قرار دهد.

۲-۱-۳-۶ واحد باید در صورت بروز هرگونه تغییر در مدارک یا شرایط موضوع بند ۶-۱-۲، موارد را ظرف مدت دوازده روز کاری به اداره کل استان اعلام نماید. در صورت عدم اعلام به موقع توسط واحد و اطلاع یافتن اداره کل، مشمول تذکر و در صورت تکرار موضوع، مشمول اخطار خواهد شد.

یادآوری - در صورتی که شیوه بسته‌بندی یا نوع اقلام مورد استفاده در بسته‌بندی محصول تولیدی تغییر نماید، نیز مشمول این بند می‌شود.

۳-۱-۳-۶ واحد باید هزینه‌ها را حداکثر ظرف مدت شش روز کاری بعد از اعلام توسط اداره کل یا واحد اعلام‌کننده هزینه، پرداخت کند و رسید پرداخت را از طریق سامانه سینا ارائه نماید. در صورت عدم اقدام طبق زمان فوق، اداره کل



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

باید تذکر و در صورت تداوم عدم پرداخت بعد از مدت شش روز کاری از تاریخ تذکر، اخطار صادر نماید و در صورت تداوم عدم پرداخت بعد از مدت شش روز کاری از تاریخ اخطار، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به‌منظور تعلیق پروانه اقدام نماید.

**۴-۱-۳-۶** واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد، باید محصول (های) خود را طبق مشخصات مندرج در بند نشانه‌گذاری استاندارد(های) ملی ذی‌ربط و با رعایت ضوابط و مقررات مصوب سازمان از جمله کاربرد نحوه کاربرد علامت استاندارد و نشانه‌گذاری بر روی محصولات دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد و درج مشخصات قابل‌ردیابی، نشانه‌گذاری نماید.

- درج شماره پروانه در زیر علامت استاندارد در نشانه‌گذاری محصول یا بسته‌بندی (اولیه و یا ثانویه) آن الزامی است. واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد باید الزامات مندرج در کاربرد نحوه کاربرد علامت استاندارد و نشانه‌گذاری بر روی محصولات دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد را رعایت کند.

- درج شماره پیامک، کد یا سایر علائم ابلاغی سازمان به‌منظور اطلاع‌رسانی به مشتری و دریافت اطلاعات مربوط به شماره پروانه کاربرد علامت استاندارد، و استعلام اصالت پروانه کاربرد علامت استاندارد در نشانه‌گذاری محصول الزامی است.

- برای آن دسته از محصولاتی که فقط معیار مصرف انرژی آنها مشمول اجرای اجباری می‌باشد، درج شماره پروانه در ذیل علامت انرژی و شماره استعلام اصالت پروانه در نشانه‌گذاری محصول الزامی است.

**۵-۱-۳-۶** واحد در برابر کاربرد غیرمجاز و سوءاستفاده از علامت استاندارد در برابر قانون و مقررات ذی‌ربط، مسئول است و انجام هرگونه تبلیغات همراه‌کننده و یا القای شبهه در کیفیت، نشانه‌گذاری محصول یا رتبه انرژی (در صورت موضوعیت داشتن)، ممنوع است.

**۶-۱-۳-۶** واحد نباید علائمی که در ارتباط با سیستم‌های مدیریت نظیر مدیریت کیفیت، زیست‌محیطی، خدمات یا ایمنی است را بر روی محصول یا بسته‌بندی محصول درج نماید. به استناد استاندارد ملی ایران ایزو آی‌ای سی ۱۷۰۳۰، گواهی‌های سیستم‌های مدیریت کیفیت یا زیست‌محیطی یا نظایر آن، گواهی محصول نبوده و صرفاً گواهی سیستم مدیریت می‌باشند، بنابراین درج علائم مذکور بر روی محصول موجب همراهی مصرف‌کننده شده و ممنوع است. اداره کل در صورت مشاهده باید برای اولین دفعه به واحد تذکر دهد در صورت عدم رفع مورد مذکور توسط واحد و مشاهده در دفعات بعد، اداره کل باید به ترتیب تذکر دوم، اخطار اول، اخطار دوم، تعلیق و ابطال پروانه را انجام دهد.

یادآوری - مهلت اجرای بند ۶-۱-۳-۶ یک‌سال بعد از تاریخ ابلاغ این روش اجرایی، منظور می‌گردد.



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۶-۳-۱-۷ واحد باید مشخصات مراکز تمرکز (انبارها) را حداکثر ظرف مدت یک‌ماهه از تاریخ صدور پروانه، در سامانه سینا، اعلام کند و در هنگام هرگونه تغییر در مشخصات مذکور، موارد را به‌روزرسانی نماید. در صورت عدم اعلام و شناسایی موارد مذکور از هر طریق مانند بازرسی‌ها، گزارش‌های مردمی، بررسی سامانه جامع انبارها، اداره کل استان، باید برای اولین دفعه به واحد تذکر دهد، در صورت عدم رفع مورد مذکور توسط واحد و مشاهده در دفعات بعد، اداره کل باید به ترتیب تذکر دوم، اخطار اول، اخطار دوم، تعلیق و ابطال پروانه را انجام دهد.

۶-۳-۱-۸ در صورتی که محصول به‌صورت مقطعی یا سفارشی تولید شود، واحد باید برنامه یا زمان تولید خود را به اداره کل اعلام نماید.

۶-۳-۱-۹ در صورتی که واحد به هر دلیلی بیش از یک ماه، توقف تولید یا تعطیلی داشته باشد، باید بلافاصله موضوع را به اداره کل اعلام نماید. در صورت عدم اعلام واحد و مراجعه بازرسی و مشاهده موضوع، بازرسی باید در گزارش بازرسی درج نماید که به علت تعطیلی واحد و عدم امکان انجام بازرسی، ضمن ثبت ۱۲ نمره منفی، به واحد تذکر داده شد تا ظرف مدت شش روز کاری، برنامه تولید برای دو ماه آینده را به اداره کل اعلام نماید؛ به بند ۶-۳-۲-۱۰ مراجعه شود. در صورتی که واحد، در مدت‌زمان اعلام توقف تولید یا تعطیلی، مبادرت به تولید نماید، بازرسی باید در گزارش بازرسی، ۲۰ نمره منفی نیز بابت این موضوع، منظور نماید.

۱- یادآوری - در صورتی که تعطیلی واحد به دلیل قطع منابع انرژی صورت گرفته باشد، بدون درج نمره منفی، بازرسی فوق‌العاده در زمان مناسب دیگر انجام شود.

۲- یادآوری - در صورتی که واحد تولیدی محصولات مختلفی را با یک خط تولید، تولید می‌نماید در هنگام بازرسی، وجود شواهد مبنی بر فعال بودن خط تولید برای حداقل یکی از محصولات کفایت می‌کند در این حالت واحد مشمول توقف تولید یا تعطیلی نخواهد بود.

### ۶-۳-۲ فعالیت‌های الزامی اداره کل

۶-۳-۲-۱ اداره کل موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری از تاریخ صدور یا اصلاح ناشی از افزایش دامنه پروانه کاربرد علامت استاندارد، با رعایت موارد مندرج در بند ۶-۳-۲-۲ نسبت به بازرسی و نمونه‌برداری از واحد اقدام نماید؛ با این تفاوت که در صورت مشاهده عدم انطباق، علاوه بر ثبت موارد مشاهده شده در پرونده واحد، با هرگونه عدم انطباق غیر جزئی در نتیجه آزمون یا گزارش بازرسی، در صورت عدم اعتراض واحد در مهلت مقرر یا وارد نبودن اعتراض واحد به تشخیص کمیسیون رسیدگی به اعتراضات استان، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری و تعلیق پروانه اقدام نماید.

۱- یادآوری - در مورد نمونه‌برداری یا بازرسی از کالاهای سفارشی، واحد باید برنامه یا زمان تولید را به اداره کل اعلام کند و اداره کل باید به نحو مقتضی نسبت به نمونه‌برداری یا بازرسی از کالاهای مذکور اقدام نماید.



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

**یادآوری ۲-** اداره کل حداکثر شش روز کاری از تاریخ تأیید نهایی نتیجه آزمون توسط آزمایشگاه در سامانه سینا، فرصت دارد تا نسبت به بررسی نتیجه آزمون و اطلاع‌رسانی نتیجه آزمون در سامانه سینا اقدام نماید، پس از این مدت، نتیجه آزمون به‌طور خودکار از طریق سامانه سینا اطلاع‌رسانی می‌گردد.

**۶-۲-۳-۲-** گروه بازرسی باید در محل تولید کالا یا ارائه خدمت، نسبت به بازرسی از واحد متقاضی و صحه‌گذاری کاربرگ «اظهارنامه اطلاعاتی محصول» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ک اقدام نموده، گزارش بازرسی از واحد تولیدی طبق کاربرگ «گزارش بازرسی» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱-۵/ک یا حسب تشخیص دفتر یا مرکز تخصصی طبق کاربرگ ابلاغی دفتر یا مرکز تخصصی و گزارش بازرسی از واحد خدماتی طبق کاربرگ ابلاغی دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط را به صورت کاغذی یا در سامانه تکمیل کند.

**۶-۲-۳-۳-** اعضای گروه بازرسی حداکثر دو روز کاری از تاریخ انجام بازرسی، مهلت دارند تا نسبت به تکمیل کاربرگ «گزارش بازرسی» در سامانه سینا اقدام نمایند. واحد نیز حداکثر دو روز کاری بعد از تکمیل کاربرگ «گزارش بازرسی» توسط اعضای گروه بازرسی، مهلت خواهد داشت تا نسبت به درج نظر یا اعتراض خود در سامانه اقدام نماید، پس از این مهلت، امکان ثبت نظر یا اعتراض واحد، غیرفعال می‌شود. در صورت اعتراض واحد، تصمیم کمیسیون رسیدگی به اعتراضات استان ملاک عمل قرار گیرد.

**۶-۲-۳-۴-** در صورت درج هرگونه عدم انطباق در گزارش بازرسی، واحد باید عدم انطباق (ها) را ظرف مدت مهلت تعیین شده در گزارش بازرسی، برطرف و رفع آن را از طریق درج در سامانه سینا به اداره کل اعلام نماید.

**۶-۲-۳-۵-** در مورد محصولاتی که مستلزم نحوه اقدام خاص در مراحل بازرسی یا نمونه‌برداری باشند (برای مثال محصولات بازرسی محور)، استانداردها، دستورالعمل‌ها یا کاربرگ‌های بازرسی محصول و نمونه‌برداری از آن محصول، ملاک عمل خواهد بود.

**۶-۲-۳-۶-** در اولین بازرسی بعد از صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد، بازرسی باید گروهی بوده و حضور کارشناس مرتبط اداره کل به‌عنوان یکی از اعضای گروه بازرسی، الزامی است.

**۶-۲-۳-۷-** اداره کل استان، باید رأساً یا از طریق کارشناس رسمی استاندارد یا نهاد بازرسی یا گروه بازرسی، نسبت به انجام نمونه‌برداری بر طبق دستورالعمل نمونه‌برداری به شماره مدرک ۴۲/۲۰۴/د اقدام نماید.



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۶-۳-۲-۸ اداره کل باید آزمایشگاه (ها)ی آزمون را از میان آزمایشگاه‌های مورد تأیید، تعیین و حداکثر ظرف مدت دو روز کاری از تاریخ نمونه‌برداری، اقدامات لازم برای ارسال نمونه به آزمایشگاه (ها)ی تعیین شده را باتوجه به موارد ذیل انجام دهد.

**الف-** در صورتی که امکان انجام تمامی آزمون‌ها در یک آزمایشگاه مورد تأیید میسر نباشد، اداره کل باید به یکی از دو روش زیر عمل نماید:

- برای نمونه‌هایی که به تشخیص مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط، دست‌گردان کردن نمونه بین آزمایشگاه‌ها مجاز نیست، در زمان نمونه‌برداری، به تعداد کافی نمونه‌های یکسان از یک بهر، محموله یا سری ساخت برای ارسال به بیش از یک آزمایشگاه مورد تأیید را اخذ نماید و به تمامی نمونه‌ها کد شناسایی یکسان تخصیص دهد و برای هر بخشی از نمونه که مقرر است به آزمایشگاه ارسال شود کد رهگیری انحصاری تخصیص دهد و نمونه‌ها را به آن آزمایشگاه‌ها ارسال کند.

- برای نمونه‌هایی که به تشخیص مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط، دست‌گردان کردن نمونه بین آزمایشگاه‌ها مجاز است، در زمان نمونه‌برداری، مقدار نمونه را طبق استاندارد ملی مربوطه برداشته و یک کد شناسایی به آن تخصیص دهد و باتوجه به آزمون‌هایی که باید در آزمایشگاه‌های مختلف انجام شود، کد رهگیری انحصاری برای هر آزمایشگاه مورد تأیید تخصیص دهد. پس از انجام آزمون توسط هر آزمایشگاه، نمونه مذکور باید با رویه‌ای که اداره کل هنگام ارسال نمونه اعلام نموده است، جهت انجام آزمون‌های موردنظر بین سایر آزمایشگاه‌ها دست‌گردان شود.

**ب-** برای محصول‌های مشمول استاندارد اجباری، در صورتی که فقط انجام بخشی از آزمون‌ها در آزمایشگاه‌های مورد تأیید میسر باشد، اداره کل باید نمونه‌برداری را طبق یادآوری یک (فوق) انجام دهد و بخش‌های غیرقابل انجام در آزمایشگاه‌های مورد تأیید را در آزمایشگاه‌های مراکز دانشگاهی، پژوهشی یا تحقیقاتی مورد قبول استان یا آزمایشگاه واحد تولیدی با نظارت کارشناس تخصصی اداره کل یا کارشناس رسمی استاندارد مرتبط با آن محصول، انجام دهد.

**پ-** ارسال نمونه به آزمایشگاه همان واحد تولیدی یا وابسته به همان واحد تولیدی، تنها در صورتی مجاز است که آزمایشگاه مذکور تنها آزمایشگاه مورد تأیید برای آن محصول در سطح کشور باشد. در این صورت انجام آزمون نمونه مربوط به همان واحد تولیدی، در آزمایشگاه مذکور با نظارت کارشناس تخصصی اداره کل یا کارشناس اداره کل همراه با کارشناس رسمی استاندارد مرتبط با آن محصول، مجاز خواهد بود.



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

ت- در صورتی که برای محصول(های) مشمول استاندارد اجباری، به هر دلیلی ارسال نمونه به آزمایشگاه تأیید صلاحیت شده بین‌المللی عضو ILAC مستقر در خارج از کشور اجتناب‌ناپذیر باشد، پس از شناسایی آزمایشگاه، متقاضی باید روش(های) آزمون مورد استناد آزمایشگاه مذکور را به اداره کل ارائه نماید و اداره کل بلید روش‌های مذکور را با استاندارد ملی مورد ارجاع بررسی و پس از اطمینان از منطبق بودن استانداردهای مذکور، نسبت به ارسال نمونه به آزمایشگاه مذکور از طریق شرکت بازرسی بین‌المللی تأیید صلاحیت شده اقدام نماید. پس از دریافت نتیجه آزمون همراه با مستندات مورد نیاز، اداره کل باید نتیجه آزمون را بررسی کارشناسی نموده و در سامانه سینا ثبت نماید.

۹-۲-۳-۶ اداره کل باید به منظور نظارت بر تداوم برآورده شدن الزامات استاندارد و همچنین نظارت مستمر بر عملکرد واحد و با توجه به دوره اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد، با تواتر مندرج در جدول ۱ نسبت به بازرسی و نمونه‌برداری به صورت سرزده و تصادفی و بدون اطلاع یا هماهنگی با واحد، از طریق بازرس(ان) مطابق موارد زیر اقدام کند:

۱-۹-۲-۳-۶ بازرسی ادواری و در صورت ضرورت، بازرسی فوق‌العاده از واحد تولیدی یا خدماتی:

الف- گروه بازرسی یا بازرس حداکثر دو روز کاری از تاریخ انجام بازرسی، مهلت دارد تا نسبت به تکمیل کاربرگ «گزارش بازرسی» در سامانه سینا اقدام نمایند. واحد نیز حداکثر دو روز کاری بعد از تکمیل کاربرگ «گزارش بازرسی»، مهلت خواهد داشت تا نسبت به درج نظر یا اعتراض خود در سامانه اقدام نماید، پس از این مهلت، امکان ثبت نظر یا اعتراض واحد، غیرفعال می‌شود. در صورت اعتراض واحد، تصمیم کمیسیون رسیدگی به اعتراضات استان، ملاک عمل قرار گیرد.

یادآوری - گزارش بازرسی از واحد تولیدی باید طبق کاربرگ «گزارش بازرسی» به شماره مدرک ۵-۱۳۰/۲۲۱/ک یا حسب تشخیص دفتر یا مرکز تخصصی، طبق کاربرگ ابلاغی دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط تکمیل شود؛ گزارش بازرسی از واحد خدماتی باید طبق کاربرگ ابلاغی دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط تکمیل شود.

ب- در صورت درج هرگونه عدم انطباق در گزارش بازرسی، واحد باید عدم انطباق(ها) را ظرف مدت درج شده در گزارش بازرسی، برطرف و رفع آن را از طریق درج در سامانه سینا به اداره کل استان، اعلام نماید. در صورت عدم اعلام رفع نقص توسط واحد تا مهلت درج شده در گزارش بازرسی، سامانه به واحد اخطار می‌دهد و در صورت عدم اقدام توسط واحد ظرف مدت یک‌ماهه بعد از اخطار، اداره کل باید نسبت به تشکیل انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور تعلیق پروانه اقدام نماید.





**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

پ- اداره کل باید حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری از اعلام رفع عدم انطباق(ها) توسط واحد، نسبت به انجام بازرسی فوق‌العاده از واحد اقدام نماید. در مورد عدم انطباق‌های مرتبط با مستندات در صورتی که رفع عدم انطباق با بررسی مدارک اعلام شده توسط واحد، برای اداره کل قابل احراز باشد، انجام بازرسی فوق‌العاده الزامی نخواهد بود.

ت- در صورتی که بازرسی فوق‌العاده قبل از زمان بازرسی ادواری بعدی و به منظور پیگیری رفع عدم انطباق گزارش بازرسی صورت گرفته باشد، نمره منفی مربوط به بندهای جزئی و مهم مندرج در گزارش بازرسی فوق‌العاده مذکور، در مجموع بازرسی اصلی و فوق‌العاده، فقط یکبار محاسبه می‌شود؛ بدیهی است در صورت مشاهده عدم انطباق جدید، نمره منفی آن، به مجموع عدم انطباق(های) قبلی اضافه می‌گردد.

ث- اداره کل باید به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که در دو بازرسی ادواری متوالی، بازرس همان شخص قبلی نباشد؛ در صورتی که بازرسی گروهی انجام می‌شود، حداقل یکی از اعضای گروه بازرسی تغییر نماید. انجام بازرسی فوق‌العاده، مستقل از بازرسی ادواری است و بازرسی‌های ادواری باید طبق برنامه انجام شود. نمره منفی بازرسی‌های ادواری اعم از اینکه در بازرسی قبلی مشاهده شده یا نشده باشد، باید در پرونده واحد ثبت و در محاسبات نمره منفی منظور گردد.

ج- در مورد کالاهای مشمول معیار مصرف انرژی یا آب، اداره کل باید در بازرسی ادواری از واحد تولیدی، از نصب برچسب انرژی یا آب بر روی کالاهای مشمول و همچنین انطباق رتبه اظهارشده با رتبه درج شده در پروانه کاربرد علامت استاندارد اطمینان حاصل نماید.

چ- تعداد بازرسی ادواری به تعداد محصولات یا پروانه‌های کاربرد علامت استاندارد واحد، بستگی ندارد.

۶-۳-۲-۹-۲ نمونه‌برداری ادواری و در صورت ضرورت نمونه‌برداری فوق‌العاده از محل‌های تولید، تمرکز، توزیع، عرضه یا فروش کالا و در صورت موضوعیت داشتن از محل‌های ارائه خدمت، با در نظر گرفتن موارد ذیل:

الف- اداره کل در هنگام ارجاع نمونه‌های ادواری به آزمایشگاه(های) مورد تأیید، باید به گونه‌ای عمل نماید تا بندهای آزمونی که در استاندارد ملی مربوطه به عنوان «آزمون نوع» مشخص شده است، در صورت انطباق نتیجه «آزمون نوع» با استاندارد، طبق تواتر مشخص شده در استاندارد ملی مذکور یا حداقل یکبار در دوره اعتبار پروانه، هر کدام که دفعات بیشتری را در بر می‌گیرد، انجام شود. در صورتی که در استاندارد ملی مذکور، تواتر مشخصی را برای «آزمون نوع» مشخص نکرده باشد، در صورت انطباق نتیجه «آزمون نوع» با استاندارد، آزمون مذکور در نمونه‌برداری‌های ادواری، حداقل یکبار در دوره اعتبار پروانه، انجام شود.



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

ب- اداره کل در هنگام ارجاع نمونه‌های ادواری به آزمایشگاه(های) مورد تأیید، باید به گونه‌ای عمل نماید تا بندهای آزمونی که مدت زمان انجام آن‌ها حداقل هشت هفته طول می‌کشد (که به آن‌ها آزمون‌های طولانی مدت نیز گفته می‌شود)، در صورت انطباق نتیجه مذکور با استاندارد، حداقل یکبار در طول سال انجام شود.

پ- اداره کل باید در هر نوبت بازرسی یا نمونه‌برداری، از حداقل یکی از احجام، اوزان یا بسته‌بندی‌ها، یک نمونه اخذ نماید و نمونه‌برداری از سایر احجام، اوزان یا بسته‌بندی‌های متفاوت را می‌تواند حسب مورد و به صورت چرخشی در نوبت‌های نمونه‌برداری بعدی انجام دهد.

۶-۳-۲-۱۰ در صورت مراجعه بازرسی، در دوره اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد، به محل واحد تولیدی یا خدماتی و تعطیل بودن واحد یا خط تولید مورد بازرسی، با توجه به الزام بند ۶-۳-۱-۹ و یادآوری‌های ذیل آن، اداره کل باید اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- اداره کل باید به واحد اعلام نماید تا ظرف شش روز کاری برنامه تولید یا ارائه خدمت خود را به اداره کل اعلام نماید. ب- در صورت اعلام برنامه توسط واحد تولیدی یا خدماتی، اداره کل باید برنامه‌ریزی برای بازرسی جدید را انجام دهد.

پ- در صورت عدم اعلام برنامه توسط واحد تولیدی یا خدماتی، اداره کل باید حداکثر ظرف دو ماه از تاریخ بازرسی قبلی، بازرسی فوق‌العاده‌ای را انجام دهد.

ت- در صورت تداوم تعطیل بودن واحد یا خط تولید مورد بازرسی طبق گزارش بازرسی فوق‌العاده، اداره کل باید طبق بندهای الف تا پ اقدام نماید با این تفاوت که پس از اولین بازرسی فوق‌العاده مورد اشاره، به واحد تذکر و در صورت تکرار به ترتیب اخطار و تعلیق پروانه را انجام دهد.

یادآوری - در مورد تواتر بازرسی و نمونه‌برداری ادواری واحدهای با تولید مقطعی یا سفارشی، به زیرنویس جدول ۱ مراجعه شود.

جدول ۱- تواتر بازرسی و نمونه‌برداری

| شاخص تواتر | تواتر بازرسی ادواری الف.ب       | تواتر نمونه‌برداری ادواری الف.ب | زمان بازرسی فوق‌العاده   | زمان نمونه‌برداری فوق‌العاده  |
|------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---|
| ۱          | یکبار در هر بازه زمانی چهارماهه | یکبار در هر بازه زمانی سه‌ماهه  | ۱- پیگیری رفع عدم انطباق(ها) اعلام شده در گزارش بازرسی<br>۲- به صورت موردی و حسب تشخیص مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط | به صورت موردی و حسب تشخیص مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط |



تحت کنترل



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

|  |   |  |  |          |
|--|---|--|--|----------|
| <p>به صورت موردی و حسب تشخیص مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی ربط</p>   | <p>۱- پیگیری رفع عدم انطباق (ها) اعلام شده در گزارش بازرسی<br/>۲- به صورت موردی و حسب تشخیص مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی ربط</p> | <p>یکبار در هر بازه زمانی چهارماهه</p> | <p>یکبار در هر بازه زمانی چهارماهه</p> | <p>۲</p> |
| <p>به صورت موردی و حسب تشخیص مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی ربط</p>   | <p>۱- پیگیری رفع عدم انطباق (ها) اعلام شده در گزارش بازرسی<br/>۲- به صورت موردی و حسب تشخیص مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی ربط</p> | <p>یکبار در هر بازه زمانی شش ماهه</p>  | <p>یکبار در هر بازه زمانی شش ماهه</p>  | <p>۳</p> |
| <p><b>شاخص تواتر ۱:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سال اول صدور؛</li> <li>- سال دوم یا سال سوم صدور در صورتی که در پایان سال اول یا سال دوم، مجموع نمرات منفی نتایج آزمون حداقل یکی از انواع محصول مندرج در پروانه (مستقل از سایر انواع محصول)، بیشتر از یا مساوی با ۶۰ باشد؛</li> <li>- کلیه پروانه‌هایی که به صورت یک‌ساله تمدید شده‌اند (در مدت یک سال تمدید).</li> </ul> <p><b>شاخص تواتر ۲:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سال دوم صدور در صورتی که در پایان سال اول، مجموع نمرات منفی نتایج آزمون هر نوع محصول مندرج در پروانه (مستقل از سایر انواع محصول)، کمتر از ۶۰ باشد؛</li> <li>- کلیه پروانه‌هایی که به صورت دوساله تمدید شده‌اند (در مدت دو سال تمدید).</li> </ul> <p><b>شاخص تواتر ۳:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سال سوم صدور در صورتی که در پایان سال دوم مجموع نمرات منفی نتایج آزمون هر نوع محصول مندرج در پروانه (مستقل از سایر انواع محصول) کمتر از ۶۰ باشد؛</li> <li>- کلیه پروانه‌هایی که به صورت سه‌ساله تمدید شده‌اند (در مدت سه سال تمدید).</li> </ul> <p>الف در مورد محصولات که تواتر بازرسی یا نمونه‌برداری از آن‌ها تابع الزامات/ مقررات/ ضوابط/ استاندارد خاصی هستند، بر اساس آخرین مدارک مربوط، انجام شود.</p> <p>۳ در مورد واحدهای با تولید مقطعی یا سفارشی، واحد باید برنامه یا زمان تولید را به اداره کل اعلام کند و اداره کل باید حداقل به تعداد نصف ماه‌های تولید، بازرسی ادواری را انجام دهد، به گونه‌ای که تعداد بازرسی بیش از مقادیر مندرج در جدول نباشد. نمونه‌برداری ادواری را نیز به تعداد حداقل دو نمونه در سال انجام دهد؛ حسب مورد و در صورت لزوم، تواتر بازرسی یا نمونه‌برداری را بر اساس استعمال از دفتر یا مرکز تخصصی انجام دهد.</p> |   |  |  |          |

۱۱-۲-۳-۶ نمره منفی ناشی از عدم انطباق هر بند آزمون و گزارش نتیجه آزمون هر نوع محصول به صورت منفرد و مطابق جدول ۲، توسط سامانه سینا و با توجه به موارد ذیل محاسبه می‌شود.

الف- در صورت تکرار عدم انطباق یا رفع عدم انطباق یک‌بند آزمون برای یک نوع محصول مندرج در یک پروانه کاربرد علامت استاندارد در دوره اعتبار پروانه، نمره منفی حسب مورد، بر اساس ابلاغیه معاونت تخصصی یا مرکز اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاس‌ها، با ضرایب افزایشی یا کاهش می‌گردد. در خصوص عدم انطباق بند آزمون معیار مصرف



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

انرژی یا آب در کالاهای مرتبط به گونه‌ای که رتبه حاصل از آزمون که در نتیجه آزمون درج شده است، پایین‌تر از حداقل رتبه مندرج در متن استاندارد ملی مرتبط باشد، در صورت عدم اعتراض واحد به نتیجه آزمون در مهلت مقرر یا وارد نبودن اعتراض واحد حسب تصمیم کمیسیون رسیدگی به اعتراضات استان، اداره کل موظف است ضمن درج نمره منفی مربوطه در پرونده واحد تولیدی، بلافاصله اقدام قانونی وفق بند ۹ ماده ۴۰ قانون را در خصوص واحد مذکور به علت اظهار خلاف واقع، انجام دهد.

ب - در صورتی که رتبه انرژی یا آب حاصل از نتیجه آزمون بالاتر از رتبه مندرج در پروانه کاربرد علامت استاندارد واحد باشد، عدم انطباق تلقی نگردد. در صورتی که رتبه انرژی یا آب حاصل از نتیجه آزمون، پایین‌تر از رتبه مندرج در پروانه کاربرد علامت استاندارد، ولی مساوی یا بالاتر از حداقل رتبه مندرج در متن استاندارد ملی مرتبط باشد، در صورت عدم اعتراض واحد به نتیجه آزمون در مهلت مقرر یا وارد نبودن اعتراض واحد حسب تصمیم کمیسیون رسیدگی به اعتراضات استان، عدم انطباق تلقی گردد و بر اساس نوع عدم انطباق تعیین شده در فرم‌های نتایج آزمون در سامانه سینا اقدام شود.

#### جدول ۲- نمره منفی بر اساس نوع عدم انطباق نتایج آزمون

| نوع عدم انطباق برای هر بند آزمون | نمره منفی |
|----------------------------------|-----------|
| جزئی                             | ۵         |
| عمده                             | ۱۵        |
| بحرانی                           | ۳۰        |

پ- در صورتی که عدم انطباق موجود در نتیجه آزمون یک نوع محصول، به گونه‌ای باشد که تأخیر در اقدام مرتبط با آن، موجب خسارت و زیان جانی یا مالی به مردم شود، آن عدم انطباق، بعد از تأیید مدیرکل استان، اقدام ضروری لحاظ و ۹۰ نمره منفی برای آن نوع محصول واحد تولیدکننده، منظور شود.

۶-۳-۲-۱۲ اداره کل باید مجموع نمرات منفی نتایج آزمون هر نوع محصول مندرج در یک پروانه استاندارد را با جمع نمودن نمرات منفی نتایج آزمون برای آن نوع محصول در دوره اعتبار پروانه، به صورت جداگانه محاسبه کرده و بر اساس آن برای نوع موردنظر از محصول مندرج در پروانه مذکور، مطابق جدول ۳ اقدام نماید:



**تحت کنترل**



عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

## جدول ۳- اقدام بر اساس نمره منفی نتیجه آزمون یا مجموع نمرات منفی نتایج آزمون

| اقدامی که اداره کل باید انجام دهد |  |                            |                           |                              | مجموع نمرات منفی<br>هر نوع محصول یا نوع<br>عدم انطباق |
|-----------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|---|
| انجام گردش کار<br>تصمیم گیری      | ارجاع به کمیسیون ماده<br>۴۲ قانون الف یا معرفی به<br>مراجع قضایی به استناد<br>مفاد ماده ۴۰ قانون | اخطار<br>رفع عدم<br>انطباق | تذکر رفع<br>عدم<br>انطباق | درخواست<br>رفع عدم<br>انطباق |   |
| تعلیق                             | ابطال  |                            |                           |                              |   |
|                                   |  |                            |                           | *                            | از ۵ تا کمتر از ۱۵                                    |
|                                   |  |                            | *                         |                              | از ۱۵ تا کمتر از ۳۰                                   |
|                                   |  | *                          | *                         |                              | از ۳۰ تا کمتر از ۹۰                                   |
| *                                 |  | *                          | *                         |                              | از ۹۰ تا کمتر از ۱۲۰                                  |
| *                                 |  | *                          | *                         |                              | حداقل ۱۲۰   |

الف ارجاع به کمیسیون ماده ۴۲ قانون، برای حداقل یک مورد عدم انطباق بحرانی اعمال شود.

۶-۳-۲-۱۳ نمره منفی ناشی از عدم انطباق یک گزارش بازرسی از واحد تولیدی مطابق جدول ۴ توسط سامانه سینا محاسبه می شود.

## جدول ۴- نمره منفی بر اساس نوع عدم انطباق در یک گزارش بازرسی

| نمره منفی یک گزارش بازرسی | نوع عدم انطباق در یک گزارش بازرسی  |
|---------------------------|--|
| ۱                         | هر مورد عدم انطباق جزئی  |
| ۵                         | ۵ مورد یا بیشتر عدم انطباق جزئی  |
| ۶                         | یک یا دو مورد عدم انطباق مهم   |
| ۸                         | سه یا چهار مورد عدم انطباق مهم   |
| ۱۰                        | ۵ مورد یا بیشتر عدم انطباق مهم   |
| ۱۲                        | تعطیلی واحد و عدم امکان بازرسی   |
| ۲۰                        | در صورت اثبات تولید در مدت زمان اعلام توقف تولید یا اعلام تعطیلی                                     |
| ۲۰                        | در صورتی که در هنگام تولید هیچ یک از دو مقام مدیر کنترل کیفیت و بالاترین مقام واحد حضور نداشته باشند |
| ۳۰                        | ممانعت از ورود بازرس (ان) یا ممانعت از انجام بازرسی یا نمونه برداری                                  |



تحت کنترل

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۱۴-۲-۳-۶ اداره کل باید نمره منفی پروانه ناشی از عدم انطباق گزارش‌های بازرسی در دوره اعتبار پروانه را با هم جمع نموده و بر اساس آن برای پروانه مذکور، مطابق جدول ۵ اقدام نماید؛ اداره کل موظف است نمرات منفی بیش از ۳۶ را به کمیسیون ماده ۴۲ قانون ارجاع نماید.

#### جدول ۵- اقدام بر اساس مجموع نمرات منفی گزارش‌های بازرسی

| اقدامی که اداره کل باید انجام دهد |       |       |      |                        | نمرات منفی  |
|-----------------------------------|-------|-------|------|------------------------|-------------|
| ابطال                             | تعلیق | اخطار | تذکر | درخواست رفع عدم انطباق |             |
|                                   |       |       |      | *                      | از ۱ تا ۵   |
|                                   |       |       | *    |                        | از ۶ تا ۱۵  |
|                                   |       | *     |      |                        | از ۱۶ تا ۳۶ |
|                                   | *     |       |      |                        | از ۳۷ تا ۶۰ |
| *                                 |       |       |      |                        | حداقل ۶۱    |

۱۵-۲-۳-۶ در صورت مراجعه گروه بازرسی یا بازرس و ممانعت از ورود یا ممانعت از انجام بازرسی یا نمونه‌برداری، علاوه بر درج نمره منفی در گزارش بازرسی برای کلیه پروانه‌های استاندارد واحد تولیدی یا خدماتی، اداره کل باید با استناد به موارد مندرج در ماده ۴۰ قانون، برای معرفی به مراجع قضایی ذیصلاح اقدام نماید.

**یادآوری -** در برخی مواقع در هنگام مراجعه به واحد برای کارشناس محرز می‌شود واحد در حال تولید یا ارائه خدمت است، ولی به علت اینکه درب واحد بسته است امکان ورود به واحد وجود ندارد (یا واحد تحت شرایطی از جمله دوربین‌های اطراف واحد، متوجه حضور بازرس اداره کل می‌شود)؛ و یا در ورودی واحد را باز نمی‌کند و بازدید ناموفق است، این حالت نیز از مصادیق ممانعت از ورود منظور شود.

۱۶-۲-۳-۶ در صورتی که در بازرسی از مراکز تمرکز، توزیع، عرضه و فروش عدم انطباق نشانه‌گذاری محصول مشاهده شد، اداره کل محل بازرسی باید به اداره کل محل استقرار واحد تولیدی اعلام نماید. اداره کل محل استقرار واحد تولیدی باید علاوه بر انجام بازرسی فوق‌العاده از واحد و اقدام متناسب با نتیجه بازرسی، به واحد تولیدی تذکر و در صورت تکرار، اخطار دهد.

۱۷-۲-۳-۶ در صورتی که در بازرسی از واحدهای مشمول مقررات استاندارد اجباری معیار مصرف انرژی یا آب مشاهده شود که رتبه انرژی یا آب درج شده در نشانه‌گذاری محصول، با اطلاعات مندرج در پروانه کاربرد علامت استاندارد یا اظهارنامه انطباق واحد تولیدی مغایر است، بازرس موظف است موجودی کالاهای مغایر و مدت‌زمانی را (که بیش از سه روز کاری نباشد)، برای اصلاح نشانه‌گذاری در گزارش بازرسی معین و به واحد اعلام نماید. اداره کل باید نمره منفی مربوطه را در گزارش بازرسی واحد تولیدی درج نماید. اداره کل باید بلافاصله بعد از مهلت تعیین شده نسبت به انجام بازرسی



**تحت کنترل**

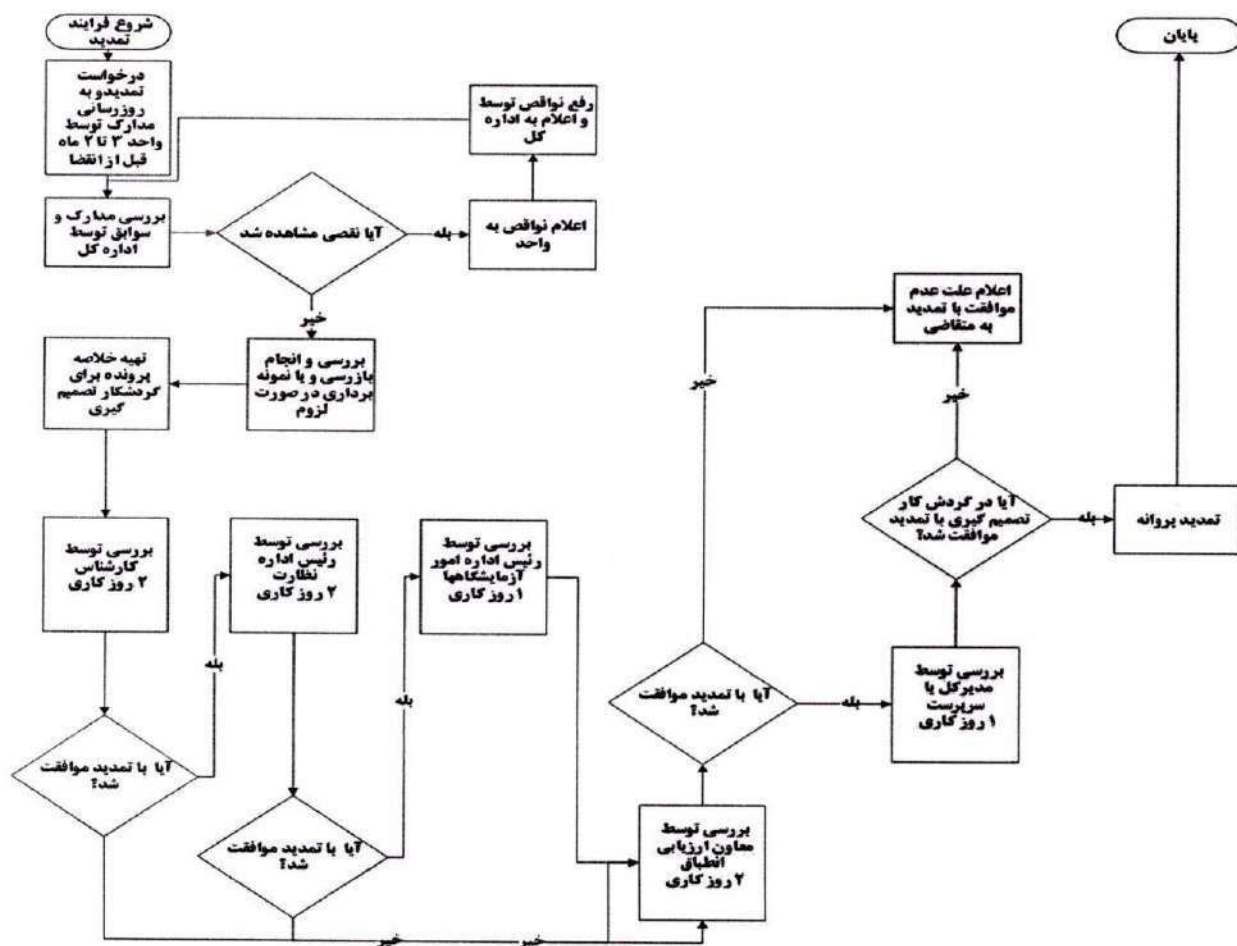


عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

فوق العاده اقدام نماید. در صورت برطرف نشدن عدم انطباق مذکور، نسبت به طرح موارد واحد در کمیسیون ماده ۴۲ قانون و یا با استناد به موارد مندرج در ماده ۴۰ قانون، برای معرفی به مراجع قضایی ذیصلاح اقدام می شود.

۴-۶ تمدید

فرایند تمدید مطابق با روند نمای زیر و مراحل مشروح در این بند انجام می شود.



۱-۴-۶ واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد باید در بازه زمانی حداکثر سه ماه تا حداقل دو ماه پیش از تاریخ پایان اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد، نسبت به ثبت درخواست تمدید پروانه در سامانه سینا و به روزرسانی سوابق بندهای ۱-۶ و ۲-۱ اقدام و مفاصاحساب پرداخت کارمزد خدماتی برای دوره بعدی و مفاصاحساب کلیه هزینه ها را به اداره کل ارسال نماید. واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی باید نسبت به عقد قرارداد برای دوره جدید و ثبت شماره قرارداد در سامانه سینا اقدام نماید.



تحت کنترل

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

اداره کل باید ظرف مدت حداکثر دوازده روز کاری از ثبت درخواست تمدید پروانه واحد، نسبت به بررسی سوابق و مدارک ذکر شده اقدام و در صورت عدم انطباق، موارد را برای رفع، از طریق سامانه سینا به واحد اعلام نماید.

در صورت عدم اقدام واحد در موعد زمانی تصریح شده در این بند، اداره کل مسئولیتی در قبال تمدید، پیش از تاریخ انقضای پروانه نخواهد داشت؛ در صورت عدم تمدید پروانه تا حداکثر یک ماه پس از تاریخ انقضای پروانه، اداره کل نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری و ابطال پروانه اقدام می‌نماید.

۲-۴-۶ پس از ثبت درخواست تمدید پروانه:

۱-۲-۴-۶ اداره کل باید نسبت به بازرسی از واحد و در صورت لزوم نمونه‌برداری اقدام نماید.

یادآوری - چنانچه از آخرین بازرسی فاقد عدم انطباق، سه ماه سپری نشده باشد، انجام بازرسی، الزامی نیست.

۲-۲-۴-۶ اداره کل باید نتایج گزارش‌های نظارت مردمی یا شکایات واصله در خصوص واحد (در صورت وجود)، را به‌عنوان یکی از عوامل مؤثر بر مدت اعتبار پروانه به‌منظور تمدید پروانه، جمع‌بندی نماید.

۳-۴-۶ کارشناس مرتبط اداره کل باید کاربرگ «خلاصه پرونده واحد» به شماره مدرک ۶-۱۳۰/۲۲۱/ک را تهیه نماید و در اختیار رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان قرار دهد، رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان باید قبل از تاریخ انقضای پروانه، تمامی مراحل بند ۴-۱-۶ و ۵-۱-۶ را با لحاظ نمودن موارد زیر انجام دهد.

۱-۳-۴-۶ در گردش کار تصمیم‌گیری تمدید، موضوعات، مستندات و سوابق به شرح زیر مورد بررسی قرار می‌گیرند:

الف- مدارک بند ۶-۴-۱ و نیز کاربرگ «خلاصه پرونده واحد» به شماره مدرک ۶-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

ب- مدارک و مستندات روزآمده شده پرونده واحد موضوع بندهای ۶-۱-۱ و ۶-۱-۲ این مدرک؛

پ- گزارش‌های بازرسی انجام شده در دوره اعتبار پروانه؛

ت- نتایج آزمون انجام شده در دوره اعتبار پروانه؛

ث- گزارش‌های نظارت مردمی یا شکایات واصله در خصوص واحد (در صورت وجود)؛

ج- مفصاحساب روزآمد شده کارمزد و هزینه‌های مندرج در بند ۶-۳-۱-۱-۳؛



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

یادآوری - نحوه پرداخت هزینه‌های معوقه با رعایت مقررات مربوط طبق آیین‌نامه اجرایی مذکور، مشخص و اقدام شود.

چ- در صورتی که فرایند تولید، مشمول مقررات اجرای استاندارد اجباری معیار مصرف انرژی باشد، گزارش یا قرارداد بازرسی انرژی در سال‌های اعتبار پروانه.

۲-۳-۴-۶ اداره کل باید مدت اعتبار پروانه را در هنگام تمدید، مطابق موارد زیر انجام دهد:

الف- مجموع نمرات منفی انواع محصول مندرج در پروانه را برای هر نوع محصول مندرج در پروانه، به طور مستقل از سایر انواع آن محصول محاسبه کند، بیشترین مقدار به دست آمده را به عنوان نمره منفی نتایج آزمون پروانه، جهت محاسبه مدت اعتبار تمدید پروانه، طبق موارد ذیل قرار دهد:

ب- در صورتی که در مدت اعتبار پروانه سه ساله، نمره منفی نتایج آزمون پروانه کمتر از ۶۰ و نمره منفی گزارش‌های بازرسی کمتر از ۳۰ و تعداد آرای اداره کل در خصوص واحد که بر اساس گزارش‌های نظارت مردمی یا شکایات واصله صادر شده است کمتر از چهار مورد باشد، در مرحله تمدید، اعتبار پروانه سه ساله تمدید خواهد شد و در غیر این صورت، اعتبار پروانه به صورت دوساله تمدید خواهد شد.

پ- در صورتی که در مدت اعتبار پروانه دوساله، نمره منفی نتایج آزمون پروانه کمتر از ۶۰ و نمره منفی گزارش‌های بازرسی کمتر از ۳۰ باشد و تعداد آرای اداره کل در خصوص واحد که بر اساس گزارش‌های نظارت مردمی یا شکایات واصله صادر شده است کمتر از ۴ مورد باشد، در مرحله تمدید، اعتبار پروانه سه ساله تمدید خواهد شد، در غیر این صورت، اعتبار پروانه به صورت یک‌ساله تمدید خواهد شد.

ت- در صورتی که در مدت اعتبار پروانه یک‌ساله، نمره منفی نتایج آزمون پروانه کمتر از ۶۰ باشد و همچنین نمره منفی گزارش‌های بازرسی کمتر از ۳۰ و تعداد آرای اداره کل در خصوص واحد که بر اساس گزارش‌های نظارت مردمی یا شکایات واصله صادر شده است کمتر از ۴ مورد باشد، در مرحله تمدید، اعتبار پروانه دوساله تمدید خواهد شد و در غیر این صورت، اعتبار پروانه به صورت یک‌ساله تمدید خواهد شد.

یادآوری - تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی پس از به‌روزرسانی «قرارداد صدور پروانه استاندارد تشویقی» به شماره مدرک ۱۰-۱۳۰/۲۲۱/ک، و مراحل این بند (بند ۴-۶) انجام می‌شود.

۴-۴-۶ پس از رسیدن تاریخ انقضای پروانه اجباری، در صورت عدم تمدید پروانه حداکثر یک ماه پس از تاریخ انقضای آن، اداره کل باید نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری و ابطال پروانه اقدام نماید. پس از رسیدن تاریخ انقضای پروانه و



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

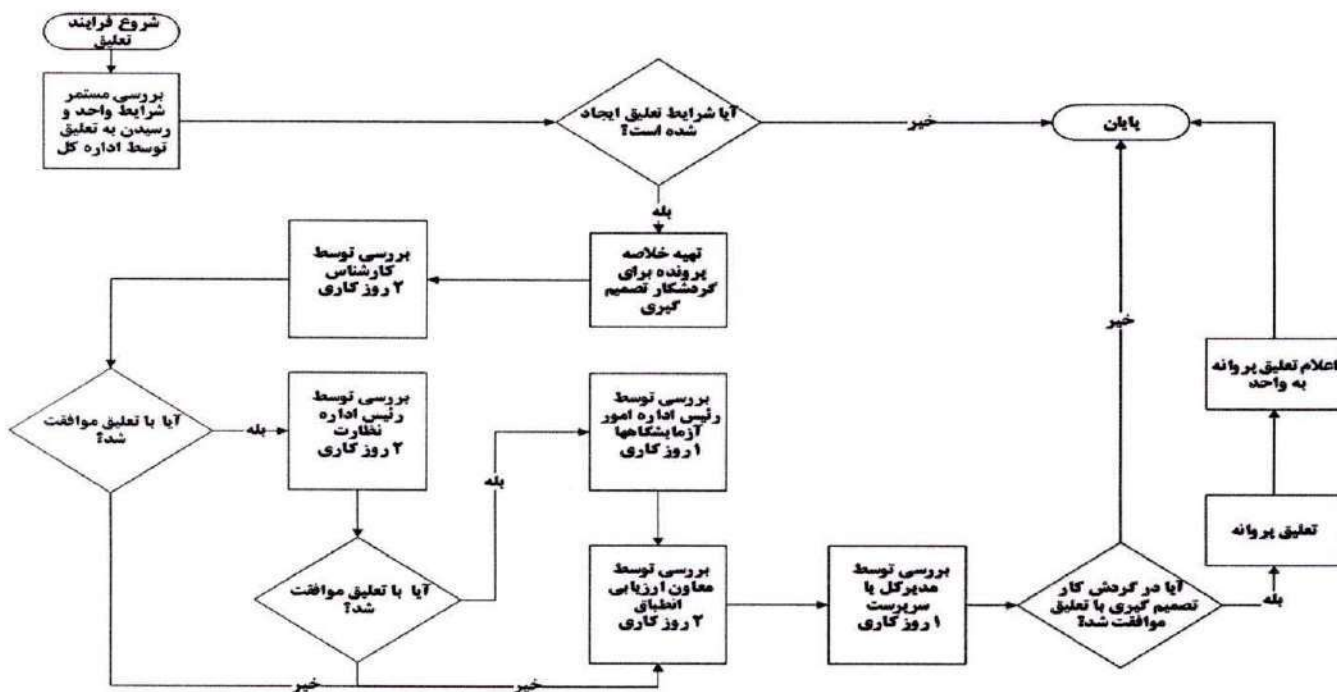
پیش از صدور مجدد، واحد مجاز به تولید انبوه یا ارائه محصول نمی‌باشد و اداره کل باید در صورت مشاهده تولید انبوه یا ارائه محصول، اقدام قانونی لازم را انجام دهد.

۵-۴-۶ پس از رسیدن تاریخ انقضای پروانه تشویقی، در صورت عدم تمدید پروانه پیش از تاریخ مذکور، واحد مجاز به استفاده از علامت استاندارد نمی‌باشد؛ اداره کل باید نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری و ابطال پروانه اقدام نماید. در صورت استفاده از علامت استاندارد، اداره کل باید اقدام قانونی لازم را انجام دهد.

۶-۴-۶ پس از تمدید پروانه، مرحله مراقبت طبق بند ۳-۶ انجام شود.

**۵-۶ تعلیق**

فرایند تعلیق مطابق با روند نمای زیر و مراحل مشروح در این بند انجام می‌شود.





عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۱-۵-۶ اداره کل استان باید در صورت اطمینان از وقوع یکی از شرایط زیر نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به‌منظور تعلیق پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی، اقدام و مهلت رفع تعلیق پروانه را که از شش ماه یا زمان باقی‌مانده از اعتبار پروانه، هرکدام که کوتاه‌تر است، بیشتر نخواهد بود، تعیین نماید:

۱-۱-۵-۶ چنانچه مجموع نمرات منفی نتایج آزمون در دوره اعتبار پروانه، به حدنصاب اعمال شرایط تعلیق طبق جدول ۳ رسیده باشد.

۲-۱-۵-۶ چنانچه مجموع نمرات منفی گزارش‌های بازرسی در دوره اعتبار پروانه، به حدنصاب اعمال شرایط تعلیق طبق جدول ۵ رسیده باشد.

۳-۱-۵-۶ در صورتی که واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد ظرف مدت سه ماه مهلت داده شده از تاریخ اصلاح پروانه به دلیل جابه‌جایی واحد تولیدی در داخل استان، مجوز فعالیت اصلاح شده را در سامانه سینا بارگذاری نکند.

۴-۱-۵-۶ در صورتی که واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد، در فرایند بررسی اصلاح پروانه به دلیل تغییر ویژگی متمایز ناشی از تغییر شماره یا ویرایش استاندارد، در اولین و دومین نمونه‌برداری انجام شده به‌منظور اصلاح پروانه، دارای عدم انطباق بحرانی یا عمده باشد.

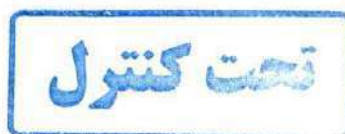
۵-۱-۵-۶ در صورت وقوع شرایط تعلیق طبق بند ۱-۲-۳-۶، ۱۰-۲-۳-۶، ۷-۱-۳-۶، یا ۱-۹-۲-۳-۶-ب.

۶-۱-۵-۶ در صورت عدم ارائه مفاصاحساب در مهلت تعیین شده در بند ۳-۱-۱-۳-۶.

۷-۱-۵-۶ در صورت لغو یا نامعتبر شدن هر یک از مدارک یا شرایط مندرج در بند ۱-۱-۶ و یا ۲-۱-۶.

۲-۵-۶ کارشناس مرتبط اداره کل باید کاربرگ «خلاصه پرونده واحد» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱-۶/ک را تهیه و در اختیار رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان قرار دهد، رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان باید تمامی مراحل مرتبط بند ۴-۱-۶ و ۵-۱-۶ را انجام داده و در خصوص تعلیق و مهلت رفع تعلیق گردش کار تصمیم‌گیری را آغاز نماید. در صورت موافقت، اداره کل باید ضمن اعلام علت و مهلت رفع تعلیق، موضوع را به واحد تولیدی یا خدماتی و حسب مورد، دستگاه‌های ذی‌ربط اعلام نماید.

۳-۵-۶ در صورتی که تعلیق پروانه، به دلیل نمرات منفی نتایج آزمون موضوع بند ۱-۱-۵-۶ باشد، اداره کل باید پرونده مدیر کنترل کیفیت واحد را در کارگروه موضوع آیین‌نامه تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت، مطرح و بر اساس تصمیم کارگروه اقدام لازم را در خصوص وی انجام دهد.



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

- در صورتی که تعلیق پروانه، به دلیل نمرات منفی نتایج آزمون موضوع بند ۶-۵-۱-۱ باشد، تعلیق پروانه فقط برای آن نوع محصول که نمره منفی آن به حد تعلیق طبق جدول ۳ رسیده است اعمال می شود.

- در صورتی که تعلیق پروانه، به هر دلیلی غیر از نمرات منفی نتایج آزمون موضوع بند ۶-۵-۱-۱ باشد، تعلیق پروانه برای کل دامنه آن پروانه اعمال می شود.

۶-۵-۴ واحد تولیدی یا خدماتی، از تاریخ تعلیق پروانه کاربرد علامت استاندارد، باید اقدامهای ذیل را انجام دهد:

۶-۵-۴-۱ در صورتی که پروانه مذکور اجباری باشد، تولید، تمرکز، توزیع و عرضه محصول موضوع پروانه تعلیق شده را متوقف کند و در صورتی که پروانه مذکور تشویقی باشد از علامت استاندارد برای تولید، تمرکز، توزیع و عرضه محصول مذکور استفاده نکند.

۶-۵-۴-۲ تبلیغات محصولات موضوع پروانه تعلیق شده را متوقف کند.

۶-۵-۴-۳ در اسرع وقت نسبت به انجام اقدامات اصلاحی و برطرف نمودن موارد منجر به تعلیق اقدام کند و موضوع را به اداره کل اعلام نماید.

۶-۵-۵ چنانچه در مدت زمان تعلیق پروانه به هر دلیل، علل یا شرایط تعلیق دیگری حادث گردد موضوع دوباره در گردش کار تصمیم گیری قرار گرفته و به علت (علل) تعلیق افزوده و در خصوص مدت زمان آن نیز تصمیم گیری شود.

### ۶-۶ رفع تعلیق

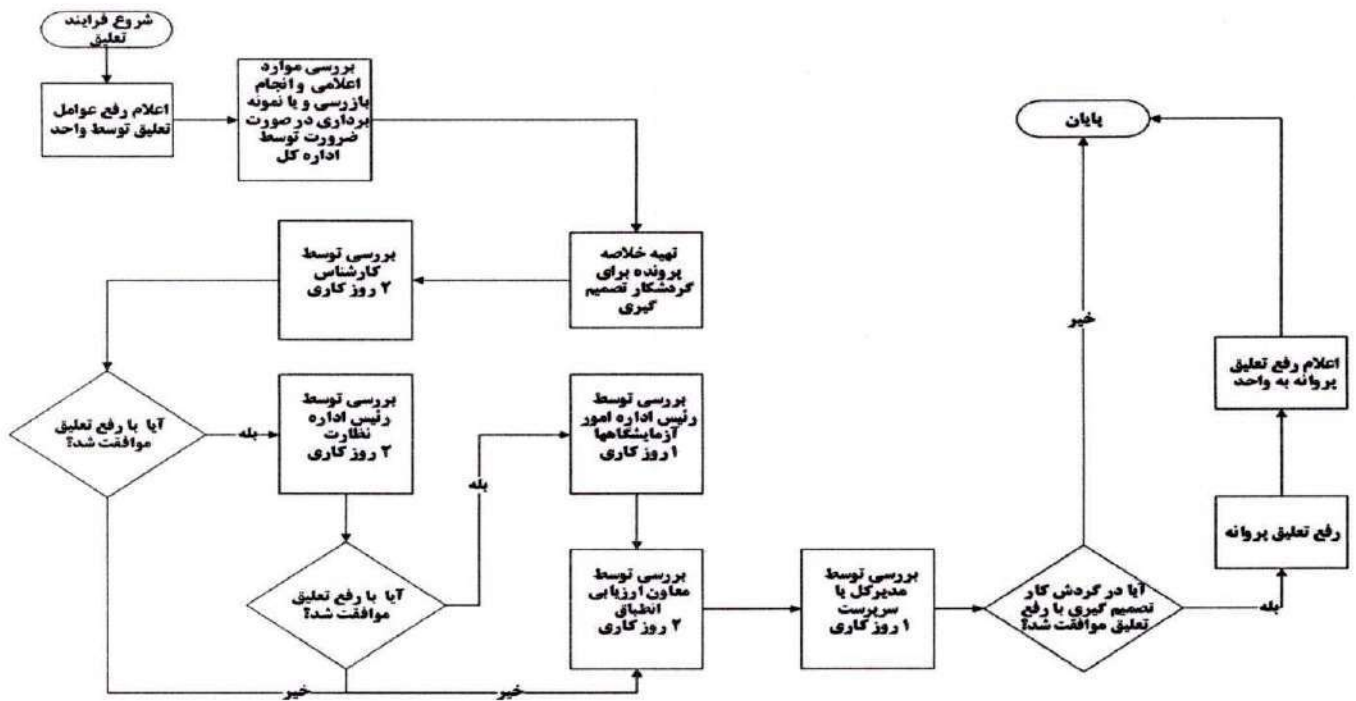
فرايند رفع تعلیق مطابق با روند نمای زیر و مراحل مشروح در این بند انجام می شود.



**تحت کنترل**



عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی



۱-۶-۶ واحد تولیدی یا خدماتی، ظرف مهلت زمانی تعیین شده برای رفع تعلیق، باید نسبت به برطرف کردن شرایط تعلیق و اعلام آن به اداره کل اقدام نماید. در صورت عدم اعلام واحد تولیدی یا خدماتی در مهلت مذکور، اداره کل باید حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری پس از مهلت مقرر، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد، مطابق با بند ۶-۷ این روش اجرایی اقدام نماید.

۲-۶-۶ اداره کل باید حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری بعد از اعلام واحد تولیدی یا خدماتی مبنی بر برطرف کردن شرایط تعلیق، اقدامات زیر را انجام دهد:

- در صورتی که علت تعلیق، نمرات منفی نتایج آزمون باشد، نسبت به نمونه‌برداری از محصول(هایی) که به دلیل نمره منفی ناشی از عدم انطباق نتیجه آزمون، تعلیق شده‌اند، اقدام نماید و حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری بعد از صدور نتیجه آزمون، در صورتی که در نتیجه آزمون، هیچ عدم انطباقی گزارش نشده باشد، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور رفع تعلیق پروانه محصول موردنظر اقدام نماید.
- در صورتی که در نتیجه آزمون، عدم انطباق گزارش شده باشد، حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری بعد از صدور نتیجه آزمون، نمونه‌برداری فوق‌العاده انجام دهد و در صورتی که در نتیجه آزمون اخیر، هیچ عدم انطباقی گزارش نشده باشد، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور رفع تعلیق اقدام نماید.



تحت کنترل

عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

- در صورتی که در نتیجه آزمون اخیر، عدم انطباق گزارش شود باید محاسبه مجدد نمرات منفی نتایج آزمون انجام شود. اداره کل باید این فرایند را تا کسب نتیجه آزمون منطبق و انجام گردش کار تصمیم‌گیری رفع تعلیق، مشروط بر آنکه نمرات منفی نتایج آزمون به شرایط ابطال مندرج در جدول ۳ نرسیده باشد ادامه دهد، به محض رسیدن به شرایط ابطال، باید نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور ابطال پروانه اقدام کند.

۱-۲-۶-۶ در صورتی که علت تعلیق، نمرات منفی گزارش‌های بازرسی باشد لازم است نسبت به انجام بازرسی اقدام و حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری بعد از انجام بازرسی اقدامات زیر را انجام دهد.

- در صورتی که نمره منفی گزارش بازرسی اخیر ۵ یا کمتر باشد، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور رفع تعلیق اقدام نماید.

- اگر نمره منفی گزارش بازرسی اخیر بیش از ۵ باشد، ضمن افزودن نمره منفی مذکور به نمرات منفی گزارش‌های بازرسی، در صورتی که نمرات منفی گزارش‌های بازرسی به شرایط ابطال نرسیده باشد، حداکثر یک ماه به واحد مهلت داده میشود تا نسبت به برطرف نمودن آن اقدام نماید. ظرف مدت شش روز کاری پس از مهلت مذکور، یک بازرسی فوق‌العاده انجام و ظرف مدت شش روز کاری بعد از بازرسی مذکور، در صورتی که نمره منفی گزارش بازرسی اخیر ۵ یا کمتر باشد و همچنین نمرات منفی گزارش‌های بازرسی به شرایط ابطال نرسیده باشد، انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور رفع تعلیق و اگر نمره منفی گزارش بازرسی اخیر بیش از ۵ باشد، این فرایند را تا رسیدن به گزارش بازرسی با نمره منفی حداکثر ۵ مشروط بر آن که به شرایط ابطال نرسیده باشد ادامه دهد، به محض رسیدن به شرایط ابطال، باید انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور ابطال پروانه را تشکیل دهد.

۲-۲-۶-۶ در صورتی که علت تعلیق عدم بارگذاری مجوز فعالیت اصلاح شده موضوع بند ۳-۱-۵-۶ باشد، پس از بارگذاری مجوز مذکور و استعلام از نهاد صدور مجوز فعالیت، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور رفع تعلیق اقدام نماید.

۳-۲-۶-۶ در صورتی که علت تعلیق، تعطیلی واحد طبق شرایط تعلیق مندرج در بند ۳-۲-۳-۶ باشد، در صورت اعلام برنامه تولید توسط واحد مذکور، نسبت به بازرسی از واحد اقدام و در صورت فعال بودن واحد، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور رفع تعلیق اقدام نماید.

۴-۲-۶-۶ در صورتی که علت تعلیق، عدم ارائه مفصاحساب در مهلت تعیین شده در بند ۳-۱-۱-۳-۶ باشد، در صورت ارائه مفصاحساب مذکور، نسبت به انجام گردش کار تصمیم‌گیری به منظور رفع تعلیق اقدام نماید.



تحت کنترل

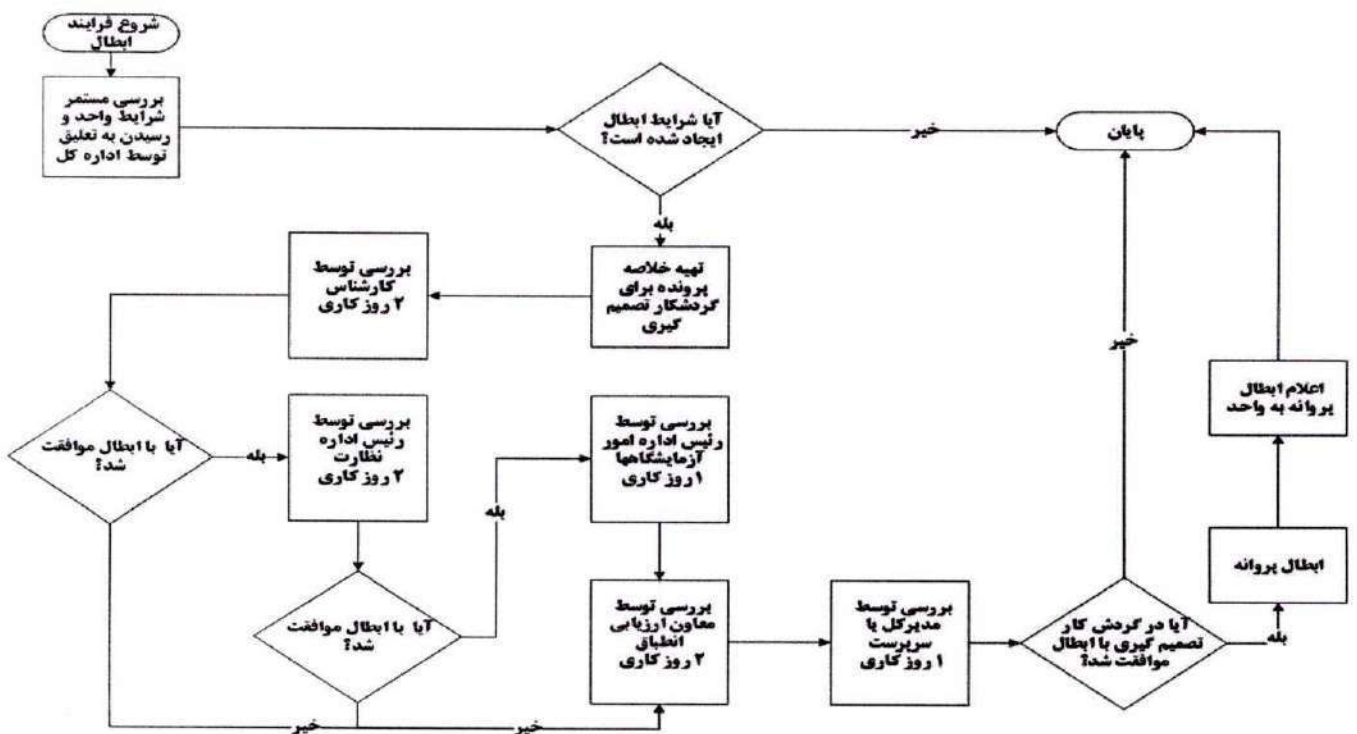


عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۳-۶-۶ کارشناس مرتبط اداره کل باید مدارک مبتنی بر رفع تعلیق و کاربرگ «خلاصه پرونده واحد» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ک را تهیه و در اختیار رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان دارد استان باید تمامی مراحل مرتبط بند ۴-۱-۶ و ۵-۱-۶ را انجام دهد و از طریق سامانه سینا موضوع رفع تعلیق پروانه را به واحد مذکور اعلام نماید.

۷-۶ ابطال

فرایند ابطال مطابق با روند نمای زیر و مراحل مشروح در این بند انجام می شود.



۱-۷-۶ اداره کل استان باید در صورت اطمینان از وقوع یکی از شرایط به شرح زیر، بلافاصله نسبت به انجام گردش کار تصمیم گیری به منظور ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد اقدام نماید:

۱-۱-۷-۶ مجموع نمرات منفی اخذ شده ناشی از عدم انطباق نتایج آزمون در دوره اعتبار پروانه به حدنصاب اعمال شرایط ابطال طبق جدول ۳ رسیده باشد.

۲-۱-۷-۶ مجموع نمرات منفی اخذ شده ناشی از عدم انطباق گزارشهای بازرسی در دوره اعتبار پروانه به حدنصاب اعمال شرایط ابطال طبق جدول ۵ رسیده باشد.



تحت کنترل

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۳-۱-۷-۶ پروانه به علت عدم ارائه مفصاحساب موضوع بند ۳-۱-۱-۳-۶ تعلیق شده باشد و واحد ظرف مدت سه ماه از تاریخ تعلیق پروانه، مفصاحساب مذکور را ارائه نکند.

۴-۱-۷-۶ در صورت وقوع هر یک از شرایط ابطال طبق بندهای ۷-۱-۳-۶، ۱۰-۲-۳-۶، ۴-۴-۶، ۵-۴-۶، ۱-۶-۶، ۱-۲-۶-۶ یا ۲-۲-۶-۶؛

۵-۱-۷-۶ تغییر نشانی محل تولید از یک استان به استان دیگر؛

۶-۱-۷-۶ تغییر وضعیت اجرای استاندارد از اجباری به اختیاری و عدم عقد قرارداد صدور پروانه استاندارد تشویقی ظرف مهلت تعیین شده در بند ۶-۲-۶؛

۷-۱-۷-۶ اگر دارنده پروانه تشویقی، تقاضای خاتمه قرارداد صدور پروانه استاندارد تشویقی را به اداره کل ارائه دهد؛

۸-۱-۷-۶ عدم تمدید پروانه تا حداکثر یک ماه پس از تاریخ انقضای پروانه؛

۹-۱-۷-۶ درخواست واحد مبنی بر ابطال پروانه، پیش از اتمام مدت اعتبار آن؛

۱۰-۱-۷-۶ عدم رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران بر اساس ابلاغ حکم مراجع قضایی.

۲-۷-۶ کارشناس مرتبط اداره کل باید کاربرگ «خلاصه پرونده واحد» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ک را تهیه نماید و در اختیار رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان قرار دهد، رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان باید تمامی مراحل مرتبط بند ۴-۱-۶ و ۵-۱-۶ را انجام دهد و در صورت موافقت با ابطال طبق گردش کار تصمیم‌گیری، تمامی یا بخشی از دامنه پروانه کاربرد علامت استاندارد، را از دامنه کاهش دهد و پروانه را اصلاح نماید. پس از درج تاریخ و مرتبه اصلاح، پروانه اصلاح شده با کاهش دامنه قابل بهره‌برداری خواهد بود. اداره کل باید بلافاصله پس از گردش کار تصمیم‌گیری، موضوع و علت ابطال را به واحد تولیدی یا خدماتی از طریق سامانه سینا اعلام نماید. در صورت ابطال تمام دامنه پروانه، اداره کل باید موضوع ابطال پروانه را به نهاد صدور مجوز فعالیت و بنا به ضرورت به سایر دستگاه‌های ذی‌ربط اعلام نماید.

۳-۷-۶ اگر ابطال پروانه، به دلیل نمرات منفی نتایج آزمون موضوع بند ۱-۱-۷-۶ باشد، اداره کل باید پرونده مدیر کنترل کیفیت واحد را در کارگروه موضوع آیین‌نامه تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت، مطرح و بر اساس تصمیم کارگروه اقدام لازم را در خصوص وی انجام دهد.

یادآوری ۱- در صورتی که ابطال پروانه، به دلیل نمرات منفی نتایج آزمون موضوع بند ۱-۱-۷-۶ باشد، ابطال پروانه برای نوع یا انواع محصول که نمرات منفی نتایج آزمون آن (ها) به شرایط ابطال طبق جدول ۳ رسیده باشد، طبق فرایند مشروح در بند فوق اعمال می‌شود.



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

یادآوری ۲- در صورتی که ابطال پروانه، به هر دلیلی غیر از نمرات منفی نتایج آزمون موضوع بند ۶-۷-۱ باشد، ابطال پروانه برای کل دامنه اعمال می‌شود.

۴-۷-۶ واحد تولیدی از زمان ابلاغ اداره کل استان مبنی بر ابطال پروانه اجباری، باید اقدامات زیر را انجام دهد.

۱-۴-۷-۶ تولید، تمرکز، توزیع، عرضه و تبلیغ محصول موضوع پروانه کاربرد علامت استاندارد ابطال شده را متوقف کند.

۲-۴-۷-۶ نسبت به فراخوان و جمع‌آوری محصولات غیراستاندارد توزیع شده در مراکز تمرکز، توزیع و عرضه از طرق مختلف از جمله پورتال اطلاع‌رسانی، صفحات مجازی، رسانه‌های ارتباط جمعی محلی یا در صورت ضرورت، رسانه ملی، اقدام نماید.

۳-۴-۷-۶ در مورد محصول‌های مشمول پروانه تشویقی، از نشان استاندارد استفاده نکند.

۵-۷-۶ اداره کل استان، باید ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد را از طریق درگاه (پورتال) اداره کل استان، اطلاع‌رسانی عمومی نماید و همچنین به روابط عمومی سازمان جهت درج در درگاه (پورتال) سازمان اعلام نماید.

۶-۷-۶ اداره کل استان، باید عدم تولید محصولات موضوع پروانه کاربرد علامت استاندارد ابطال شده را از طریق بازرسی از واحد تولیدی مذکور، در بازه‌های زمانی حداکثر شش‌ماهه، تا زمان جمع‌آوری واحد تولیدی یا ابطال مجوز فعالیت و حداکثر به مدت یک سال، نظارت کند و در صورت مشاهده تولید، با استناد به مفاد ماده ۴۰ قانون اقدام نماید و در صورت عدم مشاهده تولید، نسبت به استعلام فعالیت مجدد واحد از سازمان‌های مجوز دهنده اقدام نماید.

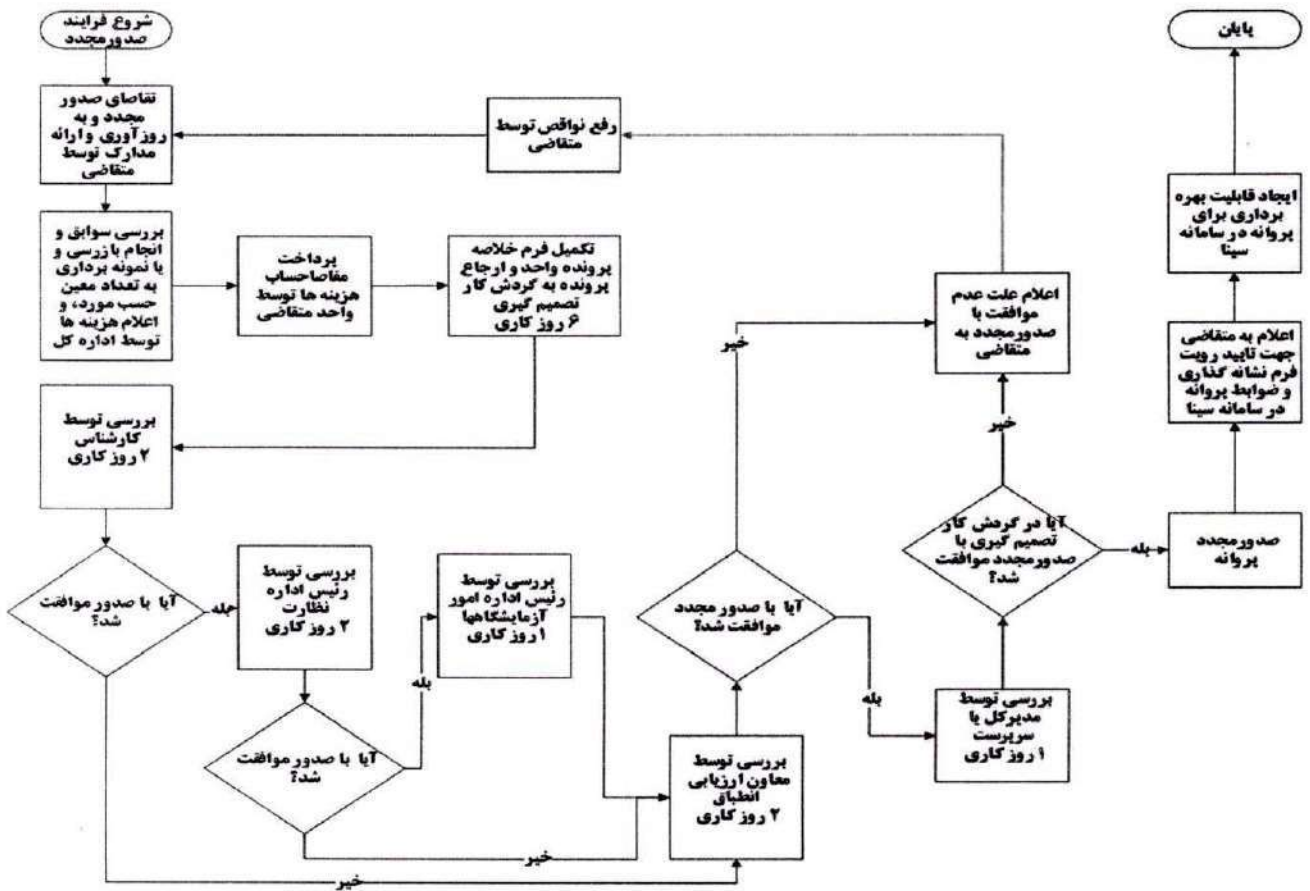


**تحت کنترل**

عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۸-۶ صدور مجدد

فرایند صدور مجدد مطابق با روند نمای زیر و مراحل مشروح در این بند انجام می‌شود.



۱-۸-۶ پس از ابطال پروانه، صدور مجدد طبق فرایند این بند صورت می‌گیرد.

۲-۸-۶ واحد تولیدی یا خدماتی باید تقاضای صدور مجدد پروانه و تمامی مدارک و شرایط بندهای ۱-۱-۶ و ۲-۱-۶ را به روزرسانی و برآورده نموده و به اداره کل اطلاع دهد.

۳-۸-۶ اداره کل باید حداکثر ظرف مدت دوازده روز کاری از اتمام مرحله ۲-۸-۶، مستندات و سوابق ارائه شده توسط واحد متقاضی در سامانه سیتا را بررسی کند و حسب مورد، مراحل زیر را انجام و گزارش بازرسی و نتیجه (نتایج) آزمون را در اختیار واحد قرار دهد.



تحت کنترل



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۱-۳-۸-۶ اگر ابطال به دلیل عدم تمدید تا مهلت مقرر، یا عدم پرداخت مفاصاحساب، یا تعطیلی واحد، یا مجموع نمرات منفی گزارش‌های بازرسی باشد، یک‌بار بازرسی منطبق یا با حداکثر نمره منفی ۵ در گزارش بازرسی و نیز یک نتیجه آزمون منطبق با تمامی بندهای آزمون استاندارد، برای صدور مجدد، الزامی است.

یادآوری - در صورتی که محصول بازرسی محور باشد، یک گزارش بازرسی منطبق محصول، الزامی خواهد بود.

۲-۳-۸-۶ در صورتی که ابطال به دلیل نمرات منفی ناشی از عدم انطباق مندرج در نتیجه یا نتایج آزمون باشد، یک‌بار بازرسی منطبق یا با حداکثر نمره منفی ۵ در گزارش بازرسی و دو نتیجه آزمون متوالی از بهرهای متفاوت و منطبق با تمامی بندهای آزمون استاندارد، برای صدور مجدد، الزامی است. در صورتی که محصول بازرسی محور باشد، وجود دو نتیجه بازرسی منطبق محصول، الزامی است.

۳-۳-۸-۶ اگر بخشی از دامنه پروانه ابطال شده باشد، صدور مجدد برای بخش ابطال شده باید مطابق با فرایند اصلاح پروانه و طبق بند ۶-۲-۳ انجام شود با این تفاوت که دو نتیجه آزمون متوالی از بهرهای متفاوت و منطبق با تمامی بندهای آزمون استاندارد نوع موردنظر از محصول، الزامی است.

۴-۸-۶ واحد تولیدی باید مفاصاحساب هزینه‌ها را حداکثر ظرف مدت سه روز کاری بعد از اعلام توسط اداره کل یا واحد اعلام‌کننده، به اداره کل تحویل نماید. در غیر این صورت فرایند صدور مجدد پروانه متوقف شده و پیامد ناشی از آن بر عهده واحد متقاضی است.

۵-۸-۶ اداره کل باید پس از بررسی و تأیید شواهد بازرسی، نمونه‌برداری و سوابق سیستم کیفیت واحد متقاضی و دریافت مفاصاحساب موضوع بند فوق ظرف مدت شش روز کاری پس از تکمیل مدارک، کاربرگ «خلاصه پرونده واحد» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ک را در سامانه سینا تکمیل و پرونده واحد متقاضی را برای انجام گردش کار تصمیم‌گیری ارسال نماید.

یادآوری - به منظور انجام گردش کار تصمیم‌گیری برای صدور مجدد اعتبار گزارش بازرسی حداکثر چهار ماه از تاریخ انجام آخرین بازرسی و اعتبار نتیجه آزمون حداکثر چهار ماه پس از تاریخ اعلام آخرین نتیجه آزمون می‌باشد.

۶-۸-۶ اداره کل باید گردش کار تصمیم‌گیری را به منظور صدور مجدد پروانه، طبق بند ۶-۱-۴ انجام دهد و اقدامات بعد از آن را طبق بند ۶-۱-۵ انجام دهد.

۷-۸-۶ با اولین ابطال پروانه بعد از صدور اولیه یا تمدید، در صورتی که ابطال به علت نمرات منفی نتیجه (نتایج) آزمون نباشد، شماره پروانه حفظ خواهد شد و هنگام صدور مجدد، پروانه با همان شماره قبلی صادر خواهد شد و اگر ابطال ناشی



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

از امتیاز منفی مرتبط با نتیجه (نتایج) آزمون باشد، شماره پروانه نیز باطل شده و هنگام صدور مجدد، پروانه با شماره‌ای جدید صادر خواهد شد.

۸-۸-۶ اگر پروانه‌ای که صدور مجدد شده است، قبل از اینکه تمدید شود، به ابطال برسد در این حالت نیز شماره پروانه باطل می‌شود و هنگام صدور مجدد، پروانه با شماره‌ای جدید صادر خواهد شد.

#### ۹-۶ ضوابط پروانه کاربرد علامت استاندارد برای تولید تحت قرارداد

۱-۹-۶ واحد تولیدی دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد که قصد تولید تحت قرارداد دارد (که در این بند به اختصار، تولیدکننده گفته می‌شود)، باید تمامی اطلاعات ضروری شامل اظهارنامه‌ها، اطلاعات پروانه کاربرد علامت استاندارد، استانداردها، الزامات تولید، روش‌های کنترل، بسته‌بندی، رتبه انرژی محصول تولیدی (در مورد کالاهای مشمول معیار مصرف انرژی) و غیره را با رعایت قوانین و مقررات سازمان در اختیار سفارش‌دهنده قرار دهد.

۲-۹-۶ مسئولیت رعایت الزامات و مقررات مربوط به استانداردهای اجباری و تشویقی بر عهده تولیدکننده است.

۳-۹-۶ تولیدکننده مکلف است قبل از درج علامت تجاری سفارش‌دهنده در نشانه‌گذاری کالا، یک نسخه از قرارداد تولید کالا یا سفارش بین خود و سفارش‌دهنده را در اختیار اداره کل محل استقرار واحد تولیدکننده قرار داده و در صورت فسخ قرارداد مذکور، مراتب را رسماً به اداره کل اطلاع‌رسانی کند.

۴-۹-۶ سفارش‌دهنده مکلف است موارد زیر را رعایت نموده و سوابق آن را در اختیار اداره کل استقرار واحد تولیدکننده قرار دهد.

۱-۴-۹-۶ ارائه یک نسخه از قرارداد تولید کالا بین تولیدکننده و سفارش‌دهنده به اداره کل محل ثبت شرکت که در آن شماره و تاریخ اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد تولیدکننده، شناسه آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات سفارش‌دهنده حقوقی در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و شماره و کد رهگیری گواهی ثبت علامت تجاری سفارش‌دهنده (با قابلیت اعتبارسنجی با کد رهگیری از وبگاه مرکز مالکیت معنوی) درج شده باشد. قرارداد باید در دفاتر رسمی ثبت‌شده و به تأیید اتاق بازرگانی رسیده باشد. مدت‌زمان قرارداد نباید از زمان اعتبار پروانه بیشتر باشد.

۲-۴-۹-۶ ارائه یک نسخه از برچسب نشانه‌گذاری روی کالا که به تأیید مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدکننده و بالاترین مقام مجاز طرفین قرارداد رسیده باشد.



**تحت کنترل**



**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۵-۹-۶ نام کالا، حجم تولید، مواد اولیه، مشخصات فنی و ویژگی‌های کامل کالا، شرایط ردیابی کالا، نحوه فراخوان و معرفی ناظر یا ناظرین توسط سفارش‌دهنده باید در متن قرارداد تعیین شده باشد.

۶-۹-۶ علاوه بر رعایت الزامات مندرج در تنظیم قراردادهای تجاری موارد زیر نیز باید پیوست قرارداد شود:

الف- گواهی‌نامه ثبت علامت تجاری سفارش‌دهنده؛

ب- تصویر آگهی اجازه بهره‌برداری یا استفاده از نام یا علامت تجاری غیر در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی؛

پ- تصویر برجسب و نحوه نشانه‌گذاری بسته‌بندی‌ها با نام یا علامت تجاری غیر؛

ت- تصویر آگهی هر نوع تغییرات در علامت تجاری (در صورت رخداد)، در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی.

۷-۹-۶ مسئولیت تمام کالاهای تولیدی، اعم از کالای تحت سفارش و غیره بر عهده تولیدکننده است.

۸-۹-۶ سفارش‌دهنده باید بر فرایند تولید کالا در واحد تولیدکننده در خصوص تضمین کیفیت و برآورده شدن الزامات استاندارد ملی مربوط نظارت داشته باشد و در صورت مشاهده عدم رعایت ضوابط تولید و الزامات استاندارد توسط تولیدکننده قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به اداره کل منعکس نماید.

۹-۹-۶ سفارش‌دهنده باید از رعایت کیفیت کالای نهایی بر اساس استانداردهای ملی مربوط اطمینان حاصل کرده و سوابق را ثبت و نگهداری نماید.

۱۰-۹-۶ در صورت تعلیق یا ابطال پروانه، گواهی‌نامه یا تأییدیه، قرارداد فسخ شده تلقی می‌گردد و تولیدکننده مجاز به تولید نخواهد بود.

۱۱-۹-۶ در صورت تمدید پروانه، گواهی‌نامه یا تأییدیه و تمایل به ادامه همکاری تولیدکننده و سفارش‌دهنده، الحاقیه قرارداد مبنی بر تمدید آن باید به اداره کل ارائه گردد.



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۶-۹-۱۲ علاوه بر رعایت الزامات بند نشانه‌گذاری استاندارد ملی مربوط، درج عبارت زیر بر روی کالا و بسته‌بندی به زبان فارسی و به طور خوانا، قابل‌رؤیت، متمایز از رنگ زمینه، با مرکب پاک‌نشدنی، غیرسمی و جدانشدنی، چاپ، نوشته، برچسب، حک یا درج برجسته از سوی تولیدکننده الزامی است:

«تولیدشده در (نام تولیدکننده) به سفارش (نام سفارش‌دهنده)»

۶-۹-۱۳ اداره کل محل تولیدکننده، مکلف است طبق دستورالعمل نمونه‌برداری نسبت به نمونه‌برداری از کالای تولیدشده تحت قرارداد به‌صورت مجزا اقدام و نتایج را در پرونده تولیدکننده ثبت نماید، تمامی هزینه‌های بازرسی، نمونه‌برداری و آزمون کالای مذکور بر عهده تولیدکننده است.

۶-۹-۱۴ اداره کل محل تولیدکننده، مکلف است اطلاعات آزمون را در صورت درخواست سفارش‌دهنده در اختیار وی قرار دهد.

۶-۹-۱۵ اداره کل محل تولیدکننده، مکلف است در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق، یا دریافت گزارش مبنی بر محصول پایین‌تر از کیفیت استاندارد، سوابق نمرات منفی را در پرونده کالای موضوع پروانه کاربرد علامت استاندارد تولیدکننده درج نموده و طبق قوانین و مقررات سازمان اقدامات لازم را به عمل آورد.

۶-۹-۱۶ اداره کل محل سفارش‌دهنده، مکلف است در صورت مشاهده محصول پایین‌تر از کیفیت استاندارد نسبت به تشکیل کمیسیون ماده ۴۲ برای سفارش‌دهنده اقدام نماید و هم‌زمان به اداره کل محل تولیدکننده نیز اطلاع دهد.

۶-۱۰ لازم‌الاجرا بودن این روش اجرایی، پس از استقرار کامل سامانه موردنیاز توسط مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی خواهد بود.

#### ۷- مدارک مرتبط

- ۱-۷ روش اجرایی «الزامات ارائه اظهارنامه انطباق»، به شماره مدرک ۱۳۰/۲۵۹/ر؛
- ۲-۷ آیین‌نامه اجرایی «تعیین، طبقه‌بندی، و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد ایران»؛
- ۳-۷ آیین‌نامه «تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت» ابلاغیه از سوی ریاست سازمان؛
- ۴-۷ دستورالعمل نمونه‌برداری، به شماره مدرک ۵/۴۲/۲۰۴؛





**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۵-۷ دستورالعمل نحوه نشانه‌گذاری محصولات دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد، به شماره مدرک ۱۳۰/۲۱۳/د؛

۶-۷ روش اجرایی «تمدید تعلیق و ابطال گواهینامه آزمایشگاه‌های همکار» به شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸/ر؛

۷-۷ روش اجرایی «روش اجرایی تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌های اندازه‌شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آزمایشگاه» به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳/ر؛

۸-۷ بند ۲۴ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی مبنی بر افزایش پوشش استاندارد برای کلیه محصولات داخلی و ترویج آن؛

۹-۷ ضوابط اجرایی استانداردهای اجباری و تشویقی و طرز به‌کار بستن علائم آن‌ها.

#### ۸- بایگانی سوابق

کلیه مدارک و سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی در ادارات کل استان‌ها و مدیریت‌های ذی‌ربط سازمان، به مدت پنج سال نگهداری می‌شود.

#### ۹- گیرندگان مدرک

رئیس سازمان، معاونین سازمان، رؤسای مراکز و مدیران کل ستادی یا استانی.

#### ۱۰- پیوست‌ها

۱-۱۰ کاربرگ «شناسنامه واحد»، به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۲-۱۰ کاربرگ «درخواست صدور/تمدید/صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد»، به شماره مدرک ۲-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۳-۱۰ کاربرگ «اظهارنامه اطلاعاتی محصول»، به شماره مدرک ۳-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۴-۱۰ کاربرگ «کاربرگ تصدیق اطلاعات اظهارشده»، به شماره مدرک ۴-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۵-۱۰ کاربرگ «گزارش بازرسی»، به شماره مدرک ۵-۱۳۰/۲۲۱/ک؛



**تحت کنترل**

**عنوان:** ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

۶-۱۰ کاربرد «خلاصه پرونده واحد»، به شماره مدرک ۶-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۷-۱۰ کاربرد «گردش کار تصمیم‌گیری»، به شماره مدرک ۷-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۸-۱۰ کاربرد «پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری»، به شماره مدرک ۸-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۹-۱۰ کاربرد «پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی»، به شماره مدرک ۹-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۱۰-۱۰ کاربرد «قرارداد پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی»، به شماره مدرک ۱۰-۱۳۰/۲۲۱/ک؛

۱۱-۱۰ فهرست الفبایی اصطلاحات و تعاریف، به شماره مدرک ۱۱-۱۳۰/۲۲۱/ک.

### ۱۱- مدارک منسوخ شده

با تأیید این مدرک، «روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی» به شماره ۱۳۰/۲۲۱/ر مصوب ۱۳۹۶/۱/۲۸ و «دستورالعمل نحوه تذکر، اخطار، تعلیق و ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد ایران به علت عدم تداوم انطباق کیفیت فرآورده با استاندارد مربوطه»، به شماره ۱۱۹/۵۰/د، مصوب ۱۳۸۰/۰۹/۲۸، منسوخ و این مدرک جایگزین آن‌ها می‌شود.

«این روش اجرایی در چهارصد و هشتاد و نهمین جلسه کمیته تخصصی مدارک سیستم مدیریت کیفیت مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۷ مورد تصویب قرار گرفت.»



**تحت کنترل**



عنوان: ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

| تأییدکننده          | تصویب کننده  | بررسی کننده  | تهیه کننده   | نام و نام خانوادگی | سمت |
|---------------------|--|--|--|--------------------|-----|
| مهدی اسلام-<br>پناه | ۱- محمدرضا درگاهی<br>۲- احسان ساده<br>۳- پرویز درویش<br>۴- سید محمود هاشمی<br>۵- حسین زین‌الصالحین<br>۶- مجید آقابابایی<br>۷- حسن خان‌زر<br>۸- امیر فرهادی<br>۹- رضا فرخی<br>۱۰- سیدابراهیم ابراهیمی<br>۱۱- مازیار عظیم‌زاده ایرانی<br>۱۲- جلال ریزانه<br>۱۳- محمدحسین طاهری<br>۱۴- محمد آیینی   | ۱- حسن خانه زر<br>۲- جلال ریزانه<br>۳- مهدی انگورج<br>۴- میثم شکوری<br>۵- محمدصادق همایونی<br>۶- زهرا پیروای ونک<br>۷- محمد کاشفی<br>۸- محمدسجاد گازر<br>۹- محمدحسین عباسی رزگله<br>۱۰- سمیه کامران<br>۱۱- ساجده صخراوی<br>۱۲- زهرا بهاری  | ۱- جمیله ابازی<br>۲- مهدی تیبانی نیان<br>۳- داریوش حاجی محمدی<br>۴- ثریا حسامی<br>۵- پانته‌آ رادی<br>۶- محمدحسین عباسی رزگله<br>۷- مرجان عرفانی‌فر<br>۸- سمیه کامران<br>۹- سیدعلیرضا مجتبیوی<br>۱۰- محمود نصیری<br>۱۱- مریم نیری<br>۱۲- ابراهیم وحدانی<br>۱۳- بهاره یوسف‌زاده  |                    |     |
| رئیس سازمان         | ۱- معاون نظارت بر اجرای استاندارد<br>۲- معاون ارزیابی کیفیت<br>۳- معاون تدوین و ترویج<br>۴- رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت<br>۵- سرپرست حوزه ریاست، هماهنگی امور استان‌ها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد<br>۶- مدیرکل دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد<br>۷- رئیس مرکز اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاس‌ها<br>۸- رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی<br>۹- سرپرست دفتر امور حقوقی و مجلس<br>۱۰- مدیرکل دفتر امور بین‌الملل و حلال<br>۱۱- مشاور ریاست سازمان<br>۱۲- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری<br>۱۳- مدیرکل استاندارد استان تهران<br>۱۴- سرپرست اداره کل استاندارد استان البرز | ۱- رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی<br>۲- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری<br>۳- مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی<br>۴- مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیرفلزی<br>۵- مشاور اجرایی معاون نظارت بر اجرای استاندارد<br>۶- مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی<br>۷- معاون دفتر امور حقوقی و مجلس<br>۸- مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد معیارهای مصرف انرژی و محیط‌زیست<br>۹- معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیرفلزی<br>۱۰- معاون دفتر ارزیابی انطباق صنایع غذایی و بهداشتی<br>۱۱- کارشناس دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری<br>۱۲- کارشناس دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری | ۱- معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع فلزی<br>۲- کارشناس تحلیل‌گر سیستم‌گروه فراوری داده‌ها<br>۳- کارشناس نظارت بر اجرای استاندارد برق و الکترونیک<br>۴- کارشناس نرم‌افزار گروه فراوری داده‌ها<br>۵- رئیس گروه نظارت بر اجرای استاندارد صنایع شیمی و پتروشیمی<br>۶- معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیرفلزی<br>۷- کارشناس نظارت بر اجرای استاندارد مهندسی پزشکی<br>۸- معاون دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی<br>۹- رئیس گروه نظارت بر اجرای استاندارد صنایع ساختمانی و معدنی<br>۱۰- کارشناس نظارت بر اجرای استاندارد صنایع ساختمانی و معدنی<br>۱۱- رئیس گروه ارزیابی انطباق محیط‌زیست<br>۱۲- رئیس گروه نظارت بر اجرای استاندارد صنایع نساجی، چرم و بسته‌بندی و سلولزی<br>۱۳- رئیس گروه نظارت بر اجرای استاندارد مهندسی پزشکی |                    |     |



تحت کنترل

عنوان: ارزیابی انطباق محصول - صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| ۱  | ۱  | ۱  | ۱  |
| ۲  | ۲  | ۲  | ۲  |
| ۳  | ۳  | ۳  | ۳  |
| ۴  | ۴  | ۴  | ۴  |
| ۵  | ۵  | ۵  | ۵  |
| ۶  | ۶  | ۶  | ۶  |
| ۷  | ۷  | ۷  | ۷  |
| ۸  | ۸  | ۸  | ۸  |
| ۹  | ۹  | ۹  | ۹  |
| ۱۰ | ۱۰ | ۱۰ | ۱۰ |
| ۱۱ | ۱۱ | ۱۱ | ۱۱ |
| ۱۲ | ۱۲ | ۱۲ | ۱۲ |
| ۱۳ | ۱۳ | ۱۳ | ۱۳ |
| ۱۴ |    | ۱۴ | ۱۴ |

امضاء



تحت کنترل



# پیوست شماره ۱



تحت کنترل

## کاربرگ

عنوان: شناسنامه واحد

## ۱- اطلاعات کلی:

- ۱-۱- نام واحد:
- ۱-۲- نام محصول مورد درخواست و کلیه محصولات واحد:
- ۱-۳- نام یا علامت تجاری محصول (در صورت وجود):
- ۱-۴- نوع مالکیت:  دولتی  خصوصی  تعاونی  سایر
- ۱-۵- شماره و تاریخ مجوز فعالیت:
- ۱-۶- مشخصات محل استقرار واحد تولیدی یا خدماتی:
- نشانی:
- شماره تلفن:
- دورنگار:
- ۱-۷- مشخصات دفتر مرکزی واحد تولیدی یا خدماتی:
- نشانی:
- شماره تلفن:
- دورنگار:
- کد پستی و صندوق پستی:
- وبگاه:
- پست الکترونیکی:
- ۱-۸- مشخصات مدیران

| سمت                   | نام و نام خانوادگی | کد ملی | شماره تلفن همراه | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | میزان تجربه |
|-----------------------|--------------------|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| مدیرعامل یا مدیر ارشد |                    |        |                  |             |             |             |
| مدیر تولید            |                    |        |                  |             |             |             |
| مدیر کنترل کیفیت      |                    |        |                  |             |             |             |

۱-۹- میزان تولید یا ارائه خدمت سالانه، اسمی و اظهاری به تفکیک انواع محصولات:

تحت کنترل





# پیوست شماره ۲



تحت کنترل

**کاربرگ**

عنوان: درخواست صدور، تمدید یا صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اداره کل استاندارد استان .....

با سلام،

احتراماً، به استحضار می‌رساند واحد تولیدی یا خدماتی ..... تولیدکننده کالا یا ارائه‌دهنده خدمت .....، با فراهم نمودن شرایط لازم برای انطباق مشخصات کیفی محصول با استاندارد (های) ملی مربوطه و برقراری نظام کیفیت در حد لازم، با اعلام آگاهی از قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد ایران در خصوص پروانه کاربرد علامت استاندارد و مسئولیت‌های ناشی از آن، ضمن ارسال اظهارنامه انطباق تأمین‌کننده و پیوست‌های آن اعلام می‌دارد که متقاضی صدور، تمدید یا صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد □ اجباری یا □ تشویقی، جهت کالا، خدمت ..... با نام یا علامت تجاری ..... در انطباق با استاندارد (های) ملی ایران به شماره (های) ..... است.

خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید.

نام و سمت بالاترین مقام مسئول واحد تولیدی یا خدماتی

مهر و امضا (امضای الکترونیک)

نشانی محل تولید یا ارائه خدمت:

نشانی دفتر مرکزی:

شماره‌تلفن و دورنگار:

پست الکترونیکی:

نشانی وبگاه:

**تحت کنترل**





# پیوست شماره ۳



تحت کنترل

عنوان: برگه اظهارنامه اطلاعاتی محصول

## ۱ نام واحد و محصول

- ۱-۱ نام واحد:
- ۱-۲ نام محصول مورد نظر برای دریافت پروانه کاربرد علامت استاندارد:
- ۱-۳ انواع محصول (در صورتی که در استاندارد ملی محصول انواع درج شده و واحد آنها را تولید کند):
- ۱-۴ شماره استاندارد(های) ملی:
- ۱-۵ رتبه انرژی هر یک از محصولات، برای محصولات مشمول استاندارد اجباری معیار مصرف انرژی.

## ۲ تولید

- ۲-۱ تعداد نوبت کاری:
- ۲-۲ آیا بخشی از فرایند تولید برون سپاری شده است؟
- ۲-۳ در صورتی که بخشی از فرایند تولید برون سپاری شده باشد، مشخصات آن بخش و میزان درصد برون سپاری شده و نام پیمانکار مربوطه اعلام شود.

## ۳ کنترل کیفیت

- ۳-۱ نمودار مراحل مختلف تولید با تعیین محل های کنترل کیفیت و تعداد افراد کنترل کننده در هر محل (به پیوست).
- ۳-۲ بدین وسیله اعلام می گردد که مدیر کنترل کیفیت منحصراً زیر نظر مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد فعالیت می کند.

| نام و نام خانوادگی مقام مافوق مدیر کنترل کیفیت | سمت مقام مافوق مدیر کنترل کیفیت |
|--|---------------------------------|
|  |                                 |

- ۳-۳ وضعیت آزمایشگاه واحد در خصوص انجام کامل آزمون های محصول مورد درخواست، تشریح شود و در صورت برون سپاری بخشی از آزمون ها موارد اعلام شود.

- ۳-۴ آیا آزمایشگاه واحد توانایی انجام کامل تمامی آزمون های محصول مورد درخواست را دارد؟

بلی

خیر  در صورتی که پاسخ خیر باشد: موافقت مدیرکل استان با درخواست واحد مبنی بر برون سپاری بخشی از آزمون ها که در فهرست اعلامی آزمون های قابل برون سپاری اعلام شده توسط سازمان قرار دارد، ارجاع دهی یا ضمیمه شود.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد

امضای مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد و مهر شرکت (یا امضای الکترونیک وی)

تحت کنترل





عنوان: برگه اظهارنامه اطلاعاتی محصول

۳-۵ فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود، به ویژه تجهیزات مرتبط با محصول مورد نظر درج شود.

۴ خدمات پس از فروش، ضمانت محصول و خدمات پس از فروش (در صورت دارا بودن):

۴-۱ آیا واحد تولیدی یا خدماتی، دارای خدمات پس از فروش است؟

بله  خیر

در صورت مثبت بودن جواب چگونگی آن شرح داده شود:

۴-۲ آیا واحد تولیدی یا خدماتی برای محصولات خود دارای ضمانت است؟ بله  خیر

در صورت مثبت بودن جواب، نوع ضمانت: ..... مدت ضمانت: .....

۴-۳ آیا واحد تولیدی یا خدماتی دارای نظام رسیدگی به شکایات است؟ بله  خیر

در صورت مثبت بودن، جواب چگونگی آن شرح داده شود:

#### ۵ کنترل مواد اولیه

۵-۱ رویه های مدون موجود برای شناسایی و قابلیت ردیابی مواد اولیه تشریح شود.

۵-۲ رویه های مدون موجود نمونه برداری مواد اولیه تشریح شود.

۵-۳ رویه های مدون موجود برای تأیید مواد اولیه تشریح شود.

۵-۴ رویه های مدون موجود برای انبارش مواد اولیه تشریح شود.

۵-۵ در صورتی که مواد اولیه دارای تاریخ انقضا هستند، مکانیزم کنترل آن تشریح شود.

#### ۶ کنترل تجهیزات تولید و آزمون به تفکیک محصول

۶-۱ رویه های مدون موجود تعمیر و نگهداری تجهیزات تولید تشریح شود.

۶-۲ رویه های مدون موجود تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمون تشریح شود.

۶-۳ رویه های مدون موجود کالیبراسیون تجهیزات تولید تشریح و جدول برنامه کالیبراسیون تجهیزات ارائه گردد.

۶-۴ رویه های مدون موجود کالیبراسیون تجهیزات آزمون تشریح و جدول برنامه کالیبراسیون تجهیزات ارائه گردد.

#### ۷ ارزیابی انطباق

۷-۱ رویه های مدون موجود برای نمونه برداری محصول مشتمل بر تواتر نمونه برداری ها تشریح شود.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد

امضای مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد و مهر شرکت (یا امضای الکترونیک وی)

تحت کنترل



## عنوان: برگه اظهارنامه اطلاعاتی محصول

۷-۲ آیا فهرست و متن آخرین ویرایش استانداردهای موردنیاز از جمله ویژگی‌ها و روش‌های آزمون موجود است؟

۷-۳ آیا فهرست و متن آخرین ویرایش استانداردهای موردنیاز از جمله ویژگی‌ها و روش‌های آزمون در دسترس کارکنان آزمایشگاه قرار دارد؟

۷-۴ آیا جزئیات داده‌های خام آزمون‌ها و نتایج آزمون به طور مناسب و قابل ردیابی ثبت می‌شود؟

## ۸ اقدامات مرتبط با عدم انطباق

۸-۱ در صورت مشاهده عدم انطباق در مواد اولیه، چگونگی ردیابی آن به تأمین‌کننده، رویه‌های بررسی و اصلاح و اقدام اصلاحی و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه تشریح شود.

۸-۲ در صورت مشاهده عدم انطباق در محصول‌های میانی (اگر مصداق دارد)، چگونگی ردیابی آن در واحد، رویه‌های بررسی و اصلاح و اقدام اصلاحی و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه تشریح شود.

۸-۳ در صورت مشاهده عدم انطباق در محصول نهایی، چگونگی ردیابی آن، رویه‌های بررسی و اصلاح و اقدام اصلاحی، تعیین تکلیف محصولات نامنطبق و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه تشریح شود.

۸-۴ در صورت دریافت گزارش عدم انطباق در محصول نهایی از نهادهای ارزیابی بیرونی، چگونگی ردیابی آن، رویه‌های بررسی و اصلاح و اقدام اصلاحی تشریح شود.

## ۹ بسته‌بندی، جابه‌جایی، انبارش، تحویل

۹-۱ آیا راهنمای مدونی برای بسته‌بندی محصول نهایی وجود دارد؟ توضیح داده شود.

۹-۲ انواع شیوه‌ها یا اقلام بسته‌بندی محصول نهایی تشریح شود.

۹-۳ شیوه نشانه‌گذاری محصول نهایی تشریح شود.

۹-۴ آیا راهنمای مدونی برای الزامات انبارش محصول نهایی وجود دارد؟ توضیح داده شود.

۹-۵ الزامات محل‌های انبارش محصول نهایی تشریح شود.

۹-۶ آیا مکانیزم‌هایی به‌منظور جلوگیری از آسیب یا خراب‌شدن محصول در اثر انبارش یا جابه‌جایی پیش‌بینی شده است؟ توضیح داده شود.

۹-۷ آیا الزامات خاصی برای زنجیره تحویل محصول نهایی از بسته‌بندی تا تحویل به مصرف‌کننده وجود دارد؟ توضیح داده شود.

۹-۸ استانداردهای اجباری یا اختیاری بسته‌بندی مورداستفاده و شیوه رعایت آنها، در صورت وجود، تشریح شود.

## ۱۰ کنترل سوابق کیفیت

نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد

امضای مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد و مهر شرکت (با امضای الکترونیک وی)

تحت کنترل





عنوان: برگه اظهارنامه اطلاعاتی محصول

- ۱۰-۱ نحوه نگهداری سوابق و مدت زمان نگهداری آنها تشریح شود.
- ۱۰-۲ چگونگی ثبت نتایج بررسی‌های تجهیزات اندازه‌گیری مورد استفاده در تولید و آزمون، مشتمل بر گزارش‌های کالیبراسیون تشریح شود.
- ۱۰-۳ چگونگی ثبت شناسه مواد اولیه و نتایج آزمون یا بررسی آنها تشریح شود.
- ۱۰-۴ چگونگی ثبت داده‌های تولید (نوع و نشان محصول، شماره شناسه، مقدار تولیدشده در هر نوبت کاری، تاریخ تولید و هرگونه کد تولید) تشریح شود.
- ۱۰-۵ چگونگی ثبت نمونه‌برداری‌ها از مواد اولیه، واسط و محصول تشریح شود.
- ۱۰-۶ چگونگی ثبت تاریخ و نتایج آزمون‌ها و بررسی‌های کنترل تولید، مقایسه با الزامات و در صورت لزوم، اقدام انجام شده تشریح شود.
- ۱۰-۷ چگونگی ثبت و نگهداری سوابق اطلاعات مندرج در این اظهارنامه بیان شود.

### ۱۱ واحد تولیدی یا خدماتی اظهار می‌دارد که از موارد ذیل مطلع و متعهد به انجام آنها است:

- ۱۱-۱ واحد در صورت تغییر در مجوز تولید یا اطلاعات هویتی، موضوع را در اسرع وقت به اطلاع اداره کل استاندارد استان می‌رساند.
- ۱۱-۲ در اجرای قوانین و مقررات مربوطه همکاری لازم را با اداره کل استاندارد به عمل می‌آورد.
- ۱۱-۳ در تمام مدت اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد از مدیر کنترل کیفیت دارای پروانه تأیید صلاحیت معتبر استفاده می‌نماید.

تبصره - جایگزینی مدیر کنترل کیفیت صرفاً پس از موافقت اداره کل استاندارد استان و طی روند تأیید صلاحیت فرد جدید مطابق آیین‌نامه مدیران کنترل کیفیت سازمان امکان‌پذیر خواهد بود.

- ۱۱-۴ در تمام مدت، آزمایشگاه کنترل کیفیت برای انجام تمامی آزمون‌های محصول موضوع پروانه را به ترتیبی که در زمان صدور، تمدید پروانه معین شده است را به صورت فعال و روزآمد داشته و آزمون‌های مستمر بر روی محصول را مطابق استاندارد مربوطه انجام می‌دهد و سوابق آن را ثبت و به مدت حداقل سه سال نگهداری نموده و هنگام بازرسی کارشناسان از واحد، در اختیار آن‌ها قرار می‌دهد.
- ۱۱-۵ مشخصات محل‌های تولید، مراکز تمرکز (انبارها) و نمایندگان فروش را در سامانه سینا ثبت یا به اداره کل استاندارد استان اعلام نموده و آن را روزآمد نگه می‌دارد.
- ۱۱-۶ هزینه‌های اعلام شده توسط اداره کل استاندارد استان مشتمل بر کارمزد خدماتی، هزینه‌های بازرسی، نمونه‌برداری، آزمون و سایر هزینه‌های مرتبط با پروانه را در زمان اعلام شده توسط اداره کل استاندارد استان یا واحد اعلام‌کننده، پرداخت کرده و رسید پرداخت را از طریق سامانه سینا یا نامه به اداره کل

نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد

امضای مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد و مهر شرکت (با امضای الکترونیک وی)

تحت کنترل



عنوان: برگه اظهارنامه اطلاعاتی محصول

استاندارد استان تحویل می‌نماید. در صورت عدم پرداخت به موقع هزینه‌ها، مسئولیت هرگونه تغییر در اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد توسط اداره کل استاندارد استان، با بالاترین مقام واحد تولیدی است.

۱۱-۷ محصول(های) خود را طبق مشخصات مندرج در بند نشانه‌گذاری استاندارد(های) ملی ذی‌ربط و با رعایت ضوابط و مقررات مصوب سازمان و درج مشخصات قابل‌ردیابی، نشانه‌گذاری می‌نماید.

۱۱-۸ واحد تصریح می‌دارد در برابر کاربرد غیرمجاز و سوءاستفاده از علامت استاندارد در برابر قانون و مقررات ذی‌ربط، مسئول است و در صورت انجام هرگونه تبلیغات گمراه‌کننده و یا القای شبهه در کیفیت یا نشانه‌گذاری محصول، مسئولیت‌های قانونی ناشی از آن را عهده‌دار است.

۱۱-۹ علائمی که در ارتباط با محصول نیست و با سیستم‌های مدیریت کیفیت یا زیست‌محیطی یا خدمات مرتبط است را بر روی محصول یا بسته‌بندی محصول درج نمی‌کند.

۱۱-۱۰ پس از اعلام نتایج بازرسی و آزمون محصول(های) موضوع پروانه کاربرد علامت استاندارد از سوی اداره کل استاندارد استان، در صورت گزارش عدم انطباق، در اسرع وقت نسبت به رفع عدم انطباق‌ها اقدام و گزارش اقدام را به اداره کل استاندارد استان اعلام می‌نماید.

۱۱-۱۱ چنانچه در طول مدت اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد، استاندارد ملی مربوطه تجدیدنظر شود و یا تعرفه‌های قانونی سازمان و همچنین سایر مقررات مربوطه تغییر یابد، پس از اطلاع‌رسانی سازمان ملی استاندارد یا اعلام از طرف اداره کل، آنها را رعایت می‌کند.

۱۱-۱۲ کارشناسان سازمان مجاز هستند به محل‌های تولید، تمرکز و عرضه محصول(های) موضوع پروانه کاربرد علامت استاندارد وارد شده و به بازرسی و نمونه‌برداری اقدام نمایند. واحد تسهیلات لازم را برای بازرسی کارشناسان سازمان فراهم می‌نماید.

۱۱-۱۳ حداکثر سه ماه و حداقل دو ماه پیش از تاریخ پایان اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد، نسبت به ثبت درخواست تمدید پروانه در سامانه سینا و به‌روزرسانی سوابق اقدام می‌نماید.

تبصره - در صورت عدم اقدام واحد دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد در موعد زمانی تصریح شده در این بند، اداره کل استاندارد استان مسئولیتی در قبال انجام گردش کار تصمیم‌گیری تمدید پیش از تاریخ انقضای پروانه نخواهد داشت و تبعات ناشی از آن بر عهده واحد می‌باشد.

۱۱-۱۴ هرگونه سوءاستفاده از پروانه کاربرد علامت استاندارد، مشمول مقررات قانونی مربوط است.

۱۱-۱۵ در صورتی که پروانه کاربرد علامت استاندارد پیش از تاریخ انقضای آن تمدید نشود: هرگونه تولید و ارائه خدمت و استفاده از علامت استاندارد، پس از خاتمه اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و هر

نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد

امضای مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد و مهر شرکت (یا امضای الکترونیک وی)





عنوان: برگه اظهارنامه اطلاعاتی محصول

گونه استفاده از علامت استاندارد پس از خاتمه اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی ممنوع است.

۱۱-۱۶ استفاده از علامت استاندارد ایران رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی تولیدکننده کالا یا ارائه‌دهنده خدمت در مقابل اشخاص ثالث، از جمله مصرف‌کنندگان، نمی‌باشد.

۱۱-۱۷ در مواردی که بر اساس شکایت شاکی محصول (های) دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد بر اساس نظریه کارشناسی سازمان مطابق با استانداردهای مربوطه نباشد، واحد باید خسارت شاکی را جبران کند.

۱۱-۱۸ واحد، تضمین‌کننده کیفیت محصول خود در حدود استاندارد بوده و جبران‌کننده خسارت به مصرف‌کننده مطابق قانون خواهد بود.

۱۱-۱۹ دارابودن نشان استاندارد و یا هرگونه تأییدیه استاندارد کالا یا خدمات از سازمان، موجب سلب مسئولیت مستمر تولیدکننده یا ارائه‌دهنده خدمت جهت حفظ و ارتقای سطح استاندارد کالا و خدمات آنها نمی‌شود.

۱۱-۲۰ طبق بند ۹ ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد: هر نوع اظهاریه انطباق محصول با استاندارد از طرف هر شخص حقیقی یا حقوقی که خلاف واقع باشد، به حبس تعزیری درجه پنجم و جزای نقدی درجه دو محکوم می‌شود.

۱۱-۲۱ واحد در قبال صدور، تمدید، اصلاح، افزایش یا کاهش دامنه، تعلیق یا ابطال پروانه و انطباق مشخصه‌های کیفی و برچسب‌گذاری محصول خود با الزامات مشخص شده، مسئول است.

۱۱-۲۲ مسئولیت اظهار خلاف واقع و وجود هرگونه نقص، مغایرت یا عدم انطباق موضوع اظهارشده (اعم از کالا، خدمت، فرایند، سیستم، شماره استاندارد، مشخصات هویتی یا مشخصات برچسب و سایر موارد) با معیار انطباق یا الزامات مشخص شده، بر عهده بالاترین مقام مسئول واحد است.

۱۱-۲۳ بالاترین مقام واحد، مسئول پایش تداوم انطباق محصول با مشخصه‌های اظهارشده است و در صورت بروز هرگونه تغییر مؤثر در مشخصه‌های محصول (اعم از تغییر در استاندارد مربوط، تغییر در طراحی و ساخت و سایر موارد) باید نسبت به اصلاح موارد در سامانه سینا و ارائه به اداره کل استاندارد استان از طریق سامانه سینا برای ارزیابی انطباق مجدد، اقدام نماید.

۱۱-۲۴ در صورتی که وضعیت واحد به شرایط تعلیق پروانه رسید، پس از اعلام اداره کل استاندارد استان مبنی بر تعلیق پروانه، واحد باید تولید یا ارائه محصول و عرضه و تبلیغات محصول موضوع پروانه تعلیق شده را متوقف کند و تولید محصول صرفاً بعد از رفع تعلیق، مجاز خواهد شد.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد

امضای مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد و مهر شرکت (یا امضای الکترونیک وی)

تحت کنترل



عنوان: برگه اظهارنامه اطلاعاتی محصول

۱۱-۲۵ در صورتی که وضعیت واحد به شرایط ابطال پروانه رسید، پس از اعلام اداره کل استاندارد استان مبنی بر ابطال پروانه، واحد باید تولید یا ارائه محصول و عرضه محصول موضوع پروانه اجباری ابطال شده را متوقف کند و نسبت به فراخوان محصولات غیراستاندارد توزیع شده در مراکز تمرکز، توزیع، عرضه و بازار در درگاه (پورتال) اطلاع‌رسانی و صفحات مجازی واحد اقدام نماید و محصولات غیراستاندارد توزیع شده در مراکز تمرکز، توزیع، عرضه و بازار را جمع‌آوری کند و تبلیغات محصول‌های موضوع پروانه ابطال شده را متوقف کند و در مورد محصول‌های مشمول پروانه تشویقی، از علامت استاندارد استفاده نکند.

۱۱-۲۶ بالاترین مقام واحد اظهار می‌نماید:

«همه محصولات موضوع این اظهارنامه (با همه نام‌ها، علائم تجاری متعلق به این واحد و با همه انواع بسته‌بندی‌ها و در همه محل‌های تولید و عرضه و فروش)، مطابق با مندرجات فوق‌الشاره تولید و توزیع می‌شوند و همچنین همه موارد ارائه شده مرتبط با موضوع این اظهارنامه، دارای صحت و اعتبار و به‌روزرسانی شده است و مسئولیت همه مندرجات این اظهارنامه بر عهده اینجانب است و در قبال آن در محضر مراجع قانونی و نظارتی ذی‌صلاح پاسخگو خواهم بود.»

نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد

امضای مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد و مهر شرکت (یا امضای الکترونیک وی)

تحت کنترل





# پیوست شماره ۴



تحت کنترل

## کاربرک

عنوان: برگه تصدیق اطلاعات اظهارشده

بدین وسیله اعلام می‌گردد کاربرک‌های درخواست صدور پروانه، شناسنامه واحد تولیدی، اظهارنامه (اظهاریه) انطباق تأمین‌کننده و مستندات و پیوست‌های آن و اظهارنامه اطلاعاتی محصول که در سامانه سینا تکمیل شده با رعایت صداقت تکمیل یا بارگذاری گردیده است و مورد تأیید اینجانبان است.

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| نام و نام خانوادگی مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا خدماتی    | تاریخ و<br>امضا (الکترونیک)     |
| نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد تولیدی یا خدماتی | تاریخ<br>مهر و امضا (الکترونیک) |



تحت کنترل



# پیوست شماره ۵



تحت کنترل

عنوان: گزارش بازرسی (اولین بازرسی بعد از صدور یا آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد)

نوع بازرسی: اولین بازرسی بعد از صدور  آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد

در تاریخ ..... از واحد تولیدی/ خدماتی ..... تولیدکننده/ ارائه‌کننده محصول(های) ..... با نام یا علامت تجارتي ..... واقع در ..... به منظور بررسی وضعیت کنترل تولید/ ارائه محصول ..... (با نوع یا انواع) ..... بازرسی به عمل آمد. وضعیت و مشخصات عمومی واحد به شرح ذیل است:

یادآوری - در صورتی که دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط، کاربرگ بازرسی جایگزینی را ابلاغ نموده باشد، کاربرگ بازرسی ابلاغی مذکور، باید به‌عنوان جایگزین این گزارش بازرسی، مورد عمل قرار گیرد.

### ۱- وضعیت فعال بودن واحد و حضور مدیر کنترل کیفیت

| عنوان   | اظهار نظر بازرس | اقدام/اهمیت |         | نظر نهایی |         |
|---|-----------------|-------------|---------|-----------|---------|
|   |                 | منطبق       | نامنطبق | منطبق     | نامنطبق |
| ۱-۱ آیا از ورود بازرس(ان) یا از انجام بازرسی یا نمونه‌برداری ممانعت به عمل آمد؟ (پاسخ خیر به منزله منطبق، و بله به منزله نامنطبق منظور شود)   |                 | *           |         |           |         |
| ۱-۲ آیا هنگام بازرسی، واحد فعال بوده و بازرسی قابل انجام می‌باشد؟ (پاسخ بله به منزله منطبق، و خیر به منزله نامنطبق منظور شود)   |                 | *           |         |           |         |
| ۱-۳ در صورتی که تولید واحد بصورت مقطعی یا سفارشی است، آیا برنامه یا زمان تولید به اداره کل اعلام شده و تولید در برنامه اعلامی انجام می‌شود؟ (پاسخ بله به منزله منطبق، و خیر به منزله نامنطبق منظور شود)                 |                 | مهم         |         |           |         |
| ۱-۴ آیا مدیر کنترل کیفیت یا بالاترین مقام واحد در هنگام تولید حضور داشت؟ (پاسخ بله به منزله منطبق، و خیر به منزله نامنطبق منظور شود)  |                 | **          |         |           |         |
| * اگر «نامنطبق» بود، بازرس (ان) باید موضوع را مستند نموده و صرفاً بند ۱۳ گزارش بازرسی را تکمیل نمایند. اداره کل باید اقدام لازم طبق روش اجرایی را به عمل آورد.  |                 |             |         |           |         |
| ** اگر «نامنطبق» بود، بازرس (ان) باید موضوع را مستند نموده و صرفاً بند ۱۳ گزارش بازرسی را تکمیل نمایند، اداره کل باید اقدام لازم در خصوص عدم حضور مدیر کنترل کیفیت را نیز بر اساس آیین‌نامه یا ضوابط مرتبط به عمل آورد. |                 |             |         |           |         |

### ۲- مشخصات مجوز فعالیت:

| نوع بازرسی   | عنوان                              | توضیحات |
|--------------|------------------------------------|---------|
| بازرسی اولیه | ۲-۱ نام مرجع صادرکننده مجوز فعالیت |         |
|              | ۲-۲ شماره مجوز فعالیت              |         |





عنوان: گزارش بازرسی (اولین بازرسی بعد از صدور یا آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد)

|   |  |
|---|--|
| ۲-۳ تاریخ صدور مجوز فعالیت  |  |
| ۲-۴ نام محصول درج شده در مجوز فعالیت  |  |
| ۲-۵ نشانی محل تولید کالا یا ارائه خدمت درج شده در مجوز با محل فعالیت مطابقت دارد؟ |  |

## ۳- مشخصات مدیر کنترل کیفیت

|  |             |                            |                            |
|--|-------------|----------------------------|----------------------------|
| ۳-۱ تعداد نوبت کاری  | نوبت کاری ۱ | نوبت کاری ۲ (در صورت وجود) | نوبت کاری ۳ (در صورت وجود) |
| ۳-۲ نام و نام خانوادگی                                       |             |                            |                            |
| ۳-۳ شماره گواهی تأیید صلاحیت                                 |             |                            |                            |
| ۳-۴ تاریخ انقضای گواهی تأیید صلاحیت                          |             |                            |                            |
| ۳-۵ زمینه فعالیت و یا محصولی که برای آن تأیید صلاحیت شده است |             |                            |                            |

## ۴- جایگاه مدیر کنترل کیفیت

| عنوان  | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|--|-----------------|-------|-----------|---------|
|  |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۴-۱ آیا در نمودار سازمانی، واحد کنترل کیفیت به طور مستقل از سایر بخش های مدیریتی وجود دارد و مدیر کنترل کیفیت منحصرآ زیر نظر مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد فعالیت می کند؟ |                 | مهم   |           |         |
| ۴-۲ وضعیت اعتبار گواهی تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت   |                 | مهم   |           |         |

## ۵- کارکنان

| عنوان   | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|---|-----------------|-------|-----------|---------|
|   |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۵-۱ آیا معیارهای صلاحیت کارکنان تولید شامل موارد زیر به تفکیک مشاغل تعیین و عملیاتی شده است؟<br>الف- دوره های آموزشی تخصصی گذرانده شده<br>ب- تجربه کاری مرتبط |                 | جزئی  |           |         |
| ۵-۲ آیا معیارهای صلاحیت کارکنان کنترل کیفیت شامل موارد زیر به تفکیک مشاغل تعیین و عملیاتی شده است؟  |                 | جزئی  |           |         |



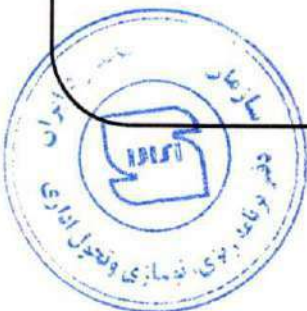
تحت کنترل

عنوان: گزارش بازرسی (اولین بازرسی بعد از صدور یا آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد)

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| الف- دوره‌های آموزشی تخصصی گذرانده شده |  |  |  |  |
| ب- تجربه کاری مرتبط                    |  |  |  |  |

## ۶- آزمایشگاه

| عنوان   | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|---|-----------------|-------|-----------|---------|
|   |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۶-۱ آیا آزمایشگاه واحد توانایی انجام کامل تمامی آزمون‌های محصول مورد درخواست را دارد؟   |                 | -     |           |         |
| ۶-۲ نام آزمایشگاه(هایی) که برای برون‌سپاری بخشی از آزمون‌ها از خدمات آن استفاده می‌شود و ذکر اینکه آیا آزمایشگاه(های) مذکور، آزمایشگاه همکار یا آزمایشگاه واحد تولیدی دیگر دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد است؟ (در صورت استفاده نام آزمایشگاه(ها) ذکر شود) |                 | مهم   |           |         |
| ۶-۳ در صورت برون‌سپاری بخشی از آزمون‌ها آیا آزمایشگاهی که آزمون‌های مذکور را انجام داده است در زمان انجام آزمون دارای گواهینامه معتبر (در مورد آزمایشگاه همکار) یا پروانه استاندارد معتبر (در مورد آزمایشگاه واحد تولیدی دیگر دارای پروانه استاندارد) بوده است؟ |                 | مهم   |           |         |
| ۶-۴ در صورت برون‌سپاری بخشی از آزمون‌ها آیا تواتر انجام آزمون‌های برون‌سپاری شده قابل قبول است؟   |                 | مهم   |           |         |
| ۶-۵ آیا سوابق آزمون‌های کامل و مستمر محصول تولیدی طبق استاندارد ملی مربوطه به طور مناسب و کافی وجود دارد؟   |                 | مهم   |           |         |
| ۶-۶ آیا رویه‌های مدونی برای تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمون وجود دارد؟  |                 | جزئی  |           |         |
| ۶-۷ آیا رویه‌های مدون کنترل میانی و کالیبراسیون تجهیزات آزمون وجود دارد؟  |                 | جزئی  |           |         |
| ۶-۸ آیا جدول برنامه و سوابق کنترل میانی و کالیبراسیون تجهیزات قابل قبول است؟ در صورت عدم وجود رویه مدون قابل قبول برای تعیین بازه کالیبراسیون، بازه کالیبراسیون یک‌ساله منظور شده است.  |                 | مهم   |           |         |



تحت کنترل



عنوان: گزارش بازرسی (اولین بازرسی بعد از صدور یا آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد)

## ۷- کنترل مواد اولیه

| عنوان  | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|--|-----------------|-------|-----------|---------|
|  |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۷-۱ آیا رویه‌های مدون برای شناسایی و قابلیت ردیابی مواد اولیه، موجود و در حال انجام است؟             |                 | جزئی  |           |         |
| ۷-۲ آیا رویه‌های مدون نمونه برداری مواد اولیه، موجود و در حال انجام است؟                             |                 | جزئی  |           |         |
| ۷-۳ آیا رویه‌های مدون برای تأیید مواد اولیه، موجود و در حال انجام است؟                               |                 | جزئی  |           |         |
| ۷-۴ آیا رویه‌های مدون برای انبارش مواد اولیه، موجود و در حال انجام است؟                              |                 | جزئی  |           |         |
| ۷-۵ آیا در صورتی که مواد اولیه دارای تاریخ انقضا می‌باشند مکانیزم کنترل آن موجود و در حال انجام است؟ |                 | مهم   |           |         |

## ۸- ارزیابی انطباق

| عنوان  | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|--|-----------------|-------|-----------|---------|
|  |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۸-۱ آیا رویه‌های مدونی برای نمونه‌برداری محصول مشتمل بر تواتر نمونه‌برداری‌ها موجود و بر اساس آن عمل می‌شود؟                                   |                 | مهم   |           |         |
| ۸-۲ آیا فهرست و متن استانداردهای مورد نیاز (بر اساس ویرایش مورد ارجاع) از جمله ویژگی‌ها و روش‌های آزمون، موجود است؟                            |                 | مهم   |           |         |
| ۸-۳ آیا فهرست و متن استانداردهای مورد نیاز (بر اساس ویرایش مورد ارجاع) از جمله ویژگی‌ها و روش‌های آزمون، در دسترس کارکنان آزمایشگاه قرار دارد؟ |                 | مهم   |           |         |
| ۸-۴ آیا جزئیات داده‌های خام آزمون‌ها و نتایج آزمون مواد اولیه، به طور مناسب و قابل ردیابی ثبت می‌شود؟  |                 | جزئی  |           |         |
| ۸-۵ آیا جزئیات داده‌های خام آزمون‌ها و نتایج آزمون محصول‌های میانی، به طور مناسب و قابل ردیابی ثبت می‌شود (در صورت موضوعیت داشتن)؟             |                 | جزئی  |           |         |
| ۸-۶ آیا جزئیات داده‌های خام آزمون‌ها و نتایج آزمون محصول نهایی، به طور مناسب و قابل ردیابی ثبت می‌شود؟   |                 | مهم   |           |         |

تحت کنترل



عنوان: گزارش بازرسی (اولین بازرسی بعد از صدور یا آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد)

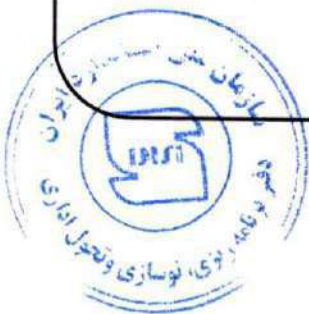
## ۹- اقدامات مرتبط با عدم انطباق

| نظر نهایی |         | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان  |
|-----------|---------|-------|-----------------|--|
| منطبق     | نامنطبق |       |                 |  |
|           |         | جزئی  |                 | ۹-۱ در صورت مشاهده عدم انطباق در مواد اولیه، آیا اقدام واحد در ردیابی به تأمین‌کننده، رویه‌های بررسی و اصلاح و اقدام اصلاحی و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه قابل قبول است؟   |
|           |         | جزئی  |                 | ۹-۲ در صورت مشاهده عدم انطباق در محصول‌های میانی، آیا اقدام واحد در خصوص ردیابی، رویه‌های بررسی، اصلاح و اقدام اصلاحی و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه قابل قبول است (در صورت موضوعیت داشتن)؟                               |
|           |         | مهم   |                 | ۹-۳ در صورت مشاهده عدم انطباق در محصول نهایی، آیا اقدام واحد در خصوص ردیابی، رویه‌های بررسی، اصلاح و اقدام اصلاحی و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه قابل قبول است؟   |
|           |         | مهم   |                 | ۹-۴ آیا رویه مدونی برای فراخوان و جمع‌آوری محصول از بازار در صورت ابطال پروانه وجود دارد؟  |
|           |         | مهم   |                 | ۹-۵ در صورت دریافت گزارش عدم انطباق محصول نهایی از نهادهای ارزیابی بیرونی از جمله نتایج آزمون صادره از نمونه برداری‌های سازمان ملی استاندارد، آیا اقدام واحد مبنی بر چگونگی ردیابی، رویه‌های بررسی و اصلاح و اقدام اصلاحی قابل قبول است؟ |

## ۱۰- بسته‌بندی، نشانه‌گذاری، جابه‌جایی، انبارش و تحویل

| نظر نهایی |         | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان  |
|-----------|---------|-------|-----------------|--|
| منطبق     | نامنطبق |       |                 |  |
|           |         | جزئی  |                 | ۱۰-۱ آیا دستورالعمل مدونی برای الزامات بسته‌بندی محصول نهایی وجود دارد (در صورت موضوعیت داشتن)؟                                    |
|           |         | مهم   |                 | ۱۰-۲ آیا شواهدی از به کارگیری شیوه یا استفاده از اقلام بسته‌بندی در واحد مشاهده گردید که واحد از قبل به اداره کل اعلام نکرده باشد؟ |

تحت کنترل





عنوان: گزارش بازرسی (اولین بازرسی بعد از صدور یا آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد)

| عنوان   | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|---|-----------------|-------|-----------|---------|
|   |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۱۰-۳ آیا شواهدی از عدم رعایت الزامات بند نشانه‌گذاری استاندارد ملی ذی‌ربط و ضوابط و مقررات مصوب سازمان و مشخصات قابل‌ردیابی محصول نهایی مشاهده شد؟    |                 | مهم   |           |         |
| ۱۰-۴ آیا در نشانه‌گذاری محصول علائمی که در ارتباط با سیستم‌های مدیریت کیفیت یا زیست محیطی یا خدمات می‌باشد، بر روی محصول یا بسته‌بندی آن درج شده است؟ |                 | جزئی  |           |         |
| ۱۰-۵ آیا راهنمای مدونی برای الزامات انبارش محصول نهایی وجود دارد؟   |                 | جزئی  |           |         |
| ۱۰-۶ آیا محل‌های مناسبی برای انبارش محصول نهایی وجود دارد؟  |                 | جزئی  |           |         |
| ۱۰-۷ آیا مکانیزم‌هایی به منظور جلوگیری از آسیب یا خراب شدن محصول در اثر انبارش یا جابجایی پیش بینی شده است؟   |                 | جزئی  |           |         |
| ۱۰-۸ آیا الزامات خاصی برای زنجیره تحویل محصول نهایی از بسته‌بندی تا تحویل به مصرف کننده وجود دارد؟  |                 | جزئی  |           |         |

## ۱۱- کنترل سوابق

| عنوان   | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|---|-----------------|-------|-----------|---------|
|   |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۱۱-۱ آیا نگهداری سوابق و مدت‌زمان نگهداری آنها مورد تأیید است؟  |                 | مهم   |           |         |
| ۱۱-۲ آیا سوابق ثبت نتایج بررسی‌های تجهیزات اندازه‌گیری مورد استفاده در تولید و آزمون، مشتمل بر گزارش‌های کالیبراسیون وجود داشته و مورد تأیید است؟             |                 | مهم   |           |         |
| ۱۱-۳ آیا سوابق ثبت شناسه مواد اولیه و نتایج آزمون یا بررسی آنها وجود داشته و مورد تأیید است؟  |                 | جزئی  |           |         |
| ۱۱-۴ آیا سوابق ثبت داده‌های تولید (نوع و نشان محصول، شماره شناسه، مقدار تولیدشده در هر نوبت کاری، تاریخ تولید و هرگونه کد تولید) وجود داشته و مورد تأیید است؟ |                 | جزئی  |           |         |
| ۱۱-۵ آیا سوابق ثبت نمونه‌برداری‌ها از مواد اولیه، واسط و محصول وجود داشته و مورد تأیید است؟   |                 | جزئی  |           |         |



تحت کنترل

عنوان: گزارش بازرسی (اولین بازرسی بعد از صدور یا آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد)

| عنوان  | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|--|-----------------|-------|-----------|---------|
|  |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۱۱-۶ آیا سوابق ثبت تاریخ و نتایج آزمون‌ها و بررسی‌های کنترل تولید، مقایسه با الزامات و در صورت لزوم، اصلاح، اقدام اصلاحی یا پیشگیرانه انجام شده وجود داشته و مورد تأیید است؟ |                 | مهم   |           |         |
| ۱۱-۷ آیا سوابق ثبت و نگهداری اطلاعات مندرج در اظهارنامه‌های ارائه شده از سوی واحد وجود داشته و مورد تأیید است؟   |                 | مهم   |           |         |
| ۱۱-۸ آیا واحد تولیدی یا خدماتی دارای نظام رسیدگی به شکایات می‌باشد.  |                 | جزئی  |           |         |

۱۲- در دسترس بودن

| عنوان  | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|--|-----------------|-------|-----------|---------|
|  |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۱۲-۱ آیا مستندات مرتبط با فعالیت‌های کنترل کیفیت برای اشخاصی که با آن‌ها سر و کار دارند، در محل‌های مربوط به فعالیت موجود و در دسترس است؟  |                 | مهم   |           |         |
| ۱۳-۲ آیا امکانات و تجهیزات ضروری برای انجام بازرسی‌های لازم موجود و در دسترس است (در صورت لزوم)؟   |                 | جزئی  |           |         |
| ۱۲-۳ آیا همکاری مناسب در انجام فرایند بازرسی از سوی مدیریت واحد و مدیر کنترل کیفیت با گروه بازرسی به عمل آمده است؟                         |                 | مهم   |           |         |
| ۱۲-۴ آیا به نتیجه آزمون یا تذکرات یا مکاتبات ارسال شده از سوی اداره کل استان توجه می‌شود (این بند در حین انجام بازرسی اولیه کاربرد ندارد)؟ |                 | مهم   |           |         |

۱۳- نتیجه

مشکلات، نظرات و پیشنهادهای مسئولین واحد تولیدی یا خدماتی (در ارتباط با سازمان):



**تحت کنترل**



عنوان: گزارش بازرسی (اولین بازرسی بعد از صدور یا آخرین بازرسی قبل از تمدید یا صدور مجدد)

## نتیجه بازرسی:

- وضعیت واحد منطبق بوده و مورد تأیید است.
- نمره منفی از ۱ تا ۵: در این بازرسی به علت عدم انطباق در موارد مشخص شده، نمره منفی واحد برابر با .... شد، بنابراین واحد باید نسبت به برطرف نمودن این موارد اقدام نماید. در بازرسی بعدی رفع این موارد توسط گروه بازرسی بررسی خواهد شد.
- نمره منفی بیش از ۵: در این بازرسی به علت عدم انطباق در موارد مشخص شده، نمره منفی واحد برابر با .... شد، بنابراین به واحد تذکر یا اخطار داده می شود تا تاریخ ..... نسبت به رفع عدم انطباق اقدام نموده و گزارش اقدامات انجام شده را ضمن بارگذاری در سامانه سینا به اداره کل اعلام نماید.
- به علت تعطیلی واحد و عدم امکان انجام بازرسی، ضمن ثبت ۱۲ نمره منفی، به واحد تذکر داده شد تا ظرف مدت شش روز کاری، برنامه تولید برای دو ماه آینده را به اداره کل اعلام نماید.
- به علت عدم حضور مدیر کنترل کیفیت و بالاترین مقام واحد در هنگام تولید، ضمن ثبت ۲۰ نمره منفی، به واحد اخطار داده شد تا ظرف مدت شش روز کاری، علت عدم حضور مدیر کنترل کیفیت را به اداره کل اعلام نماید. ضمناً اقدام لازم در خصوص مدیر کنترل کیفیت نیز بر اساس آیین نامه یا ضوابط مرتبط به عمل خواهد آمد.
- به دلیل ممانعت از ورود بازرسی (ان) یا از انجام بازرسی یا نمونه برداری، ضمن درج ۳۰ نمره منفی، به واحد اخطار داده شد تا ظرف مدت شش روز کاری جهت ادای توضیحات به اداره کل مراجعه نماید، ضمناً همزمان اقدام لازم در اجرای ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد به عمل خواهد آمد.

مورد زیر صرفاً در بازرسی اولیه کاربرد دارد:

اظهارنامه اطلاعاتی محصول و مدارک هویتی ارائه شده توسط واحد متقاضی، بررسی شد و

- مورد تأیید قرار گرفت.
- به دلایل ذیل مورد تأیید قرار نگرفت:

|   |  |
|---|--|
| نام و نام خانوادگی مسئول واحد تولیدی یا خدماتی:   | نام و نام خانوادگی مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا خدماتی: |
| امضا - تاریخ                                      | امضا - تاریخ   |
| نام، نام خانوادگی، سمت و امضای اعضای گروه بازرسی: |  |
| -۱  |  |
| -۲  |  |
| -۳  |  |



تحت کنترل

عنوان: گزارش بازرسی (ادواری یا فوق‌العاده)

نوع بازرسی: ادواری  فوق‌العاده 

در تاریخ ..... از واحد تولیدی/ خدماتی ..... تولیدکننده/ ارائه‌کننده محصول(های) .....  
 با نام یا علامت تجاری ..... واقع در ..... به‌منظور بررسی وضعیت کنترل تولید/ ارائه محصول ..... (با نوع یا انواع) ..... بازرسی به عمل آمد. وضعیت و مشخصات عمومی واحد به شرح ذیل است:

یادآوری - در صورتی که دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط، کاربرگ بازرسی جایگزینی را ابلاغ نموده باشد، کاربرگ بازرسی ابلاغی مذکور، باید به‌عنوان جایگزین این گزارش بازرسی، مورد عمل قرار گیرد.

## ۱- وضعیت فعال بودن واحد و حضور مدیر کنترل کیفیت

| عنوان   | اظهار نظر بازرس | اقدام/اهمیت | نظر نهایی |         |
|---|-----------------|-------------|-----------|---------|
|   |                 |             | منطبق     | نامنطبق |
| ۱-۱ آیا از ورود بازرسی(ان) یا از انجام بازرسی یا نمونه‌برداری ممانعت به عمل آمد؟ (پاسخ خیر به منزله منطبق، و بله به منزله نامنطبق منظور شود).   |                 | *           |           |         |
| ۱-۲ آیا هنگام بازرسی، واحد فعال بوده و بازرسی قابل انجام می‌باشد؟ (پاسخ بله به منزله منطبق، و خیر به منزله نامنطبق منظور شود).  |                 | *           |           |         |
| ۱-۳ در صورتی که تولید واحد بصورت مقطعی یا سفارشی است، آیا برنامه یا زمان تولید به اداره کل اعلام شده و تولید در برنامه اعلامی انجام می‌شود؟ (پاسخ بله به منزله منطبق، و خیر به منزله نامنطبق منظور شود).  |                 | مهم         |           |         |
| ۱-۴ آیا مدیر کنترل کیفیت یا بالاترین مقام واحد در هنگام تولید حضور داشت؟ (پاسخ بله به منزله منطبق، و خیر به منزله نامنطبق منظور شود).   |                 | **          |           |         |
| ۱-۵ در صورتی که بازرسی در بازه زمانی اعلام شده توسط واحد مبنی بر توقف تولید یا تعطیلی انجام شده باشد، آیا خلاف اظهار واحد برای بازرس اثبات شد؟ (پاسخ خیر به منزله منطبق، و بله به منزله نامنطبق منظور شود).                                       |                 | ***         |           |         |
| * اگر «نامنطبق» بود، بازرس (ان) باید موضوع را مستند نموده و ضمن درج نمره منفی مربوطه، صرفاً بند ۱۱ گزارش بازرسی را تکمیل نمایند. اداره کل باید اقدام لازم طبق روش اجرایی را به عمل آورد.  |                 |             |           |         |
| ** اگر «نامنطبق» بود، بازرس (ان) باید موضوع را مستند نموده و ضمن درج نمره منفی مربوطه، صرفاً بند ۱۱ گزارش بازرسی را تکمیل نمایند، اداره کل باید اقدام لازم در خصوص عدم حضور مدیر کنترل کیفیت را نیز بر اساس آیین‌نامه یا ضوابط مرتبط به عمل آورد. |                 |             |           |         |
| *** اگر «نامنطبق» بود، بازرس (ان) باید موضوع را مستند نموده و ضمن درج نمره منفی مربوطه برای این بند، بازرسی را انجام دهند.  |                 |             |           |         |



تحت کنترل



عنوان: گزارش بازرسی (ادواری یا فوق‌العاده)

## ۲- مشخصات مجوز فعالیت

| نظر نهایی  |       | اقدام/اهمیت | اظهار نظر<br>بازرس | عنوان   |
|--|-------|-------------|--------------------|---|
| نامنطبق  | منطبق |             |                    |   |
|  |       | مهم         |                    | ۱- آیا مجوز فعالیت، همچنان معتبر است؟ *   |
|  |       | مهم         |                    | ۲- آیا تغییری در مجوز فعالیت یا نشانی محل فعالیت ایجاد شده است که به اداره کل اطلاع داده نشده باشد؟ اگر بلی، تشریح شود. |
| * اگر «نامنطبق» بود، اداره کل باید نسبت به تعلیق پروانه کاربرد علامت استاندارد محصولات موضوع مجوز فعالیت، اقدام کند. |       |             |                    |   |

## ۳- وضعیت اعتبار گواهی مدیر کنترل کیفیت

| نظر نهایی  |       | اهمیت | اظهار نظر<br>بازرس | عنوان   |
|--|-------|-------|--------------------|---|
| نامنطبق  | منطبق |       |                    |   |
|  |       | مهم   |                    | ۱- گواهی تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت معتبر است؟ |
| * اگر «نامنطبق» بود، اداره کل باید نسبت به تعلیق پروانه کاربرد علامت استاندارد محصولات موضوع گواهی مدیر کنترل کیفیت اقدام کند. |       |       |                    |   |

## ۴- آزمایشگاه

| نظر نهایی |       | اهمیت | اظهار نظر<br>بازرس | عنوان   |
|-----------|-------|-------|--------------------|---|
| نامنطبق   | منطبق |       |                    |   |
|           |       | -     |                    | ۱- آیا آزمایشگاه واحد توانایی انجام کامل تمامی آزمون‌های محصول مورد درخواست را دارد؟  |
|           |       | مهم   |                    | ۳- نام آزمایشگاه(هایی) که برای برون‌سپاری بخشی از آزمون‌ها از خدمات آن استفاده می‌شود و ذکر اینکه آیا آزمایشگاه(های) مذکور، آزمایشگاه همکار یا آزمایشگاه واحد تولیدی دیگر دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد است؟ (در صورت استفاده نام آزمایشگاه(ها) ذکر شود). |
|           |       | مهم   |                    | ۴- در صورت برون‌سپاری بخشی از آزمون‌ها آیا آزمایشگاهی که آزمون‌های مذکور را انجام داده است در زمان انجام آزمون دارای گواهینامه معتبر (در مورد آزمایشگاه همکار) یا پروانه استاندارد معتبر (در مورد آزمایشگاه واحد تولیدی دیگر دارای پروانه استاندارد) بوده است؟  |
|           |       | مهم   |                    | ۵- در صورت برون‌سپاری بخشی از آزمون‌ها آیا تواتر انجام آزمون‌های برون‌سپاری شده قابل قبول است؟  |

تحت کنترل



عنوان: گزارش بازرسی (ادواری یا فوق‌العاده)

| نظر نهایی |       | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان   |
|-----------|-------|-------|-----------------|---|
| نامنطبق   | منطبق |       |                 |   |
|           |       | مهم   |                 | ۴-۶ آیا سوابق آزمون‌های کامل و مستمر محصول تولیدی طبق استاندارد ملی مربوطه به طور مناسب و کافی وجود دارد؟ |
|           |       | مهم   |                 | ۴-۷ آیا سوابق کنترل میانی و کالیبراسیون تجهیزات قابل قبول است؟  |

## ۵- کنترل مواد اولیه

| نظر نهایی |       | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان  |
|-----------|-------|-------|-----------------|--|
| نامنطبق   | منطبق |       |                 |  |
|           |       | مهم   |                 | ۵-۱ آیا در صورتی که مواد اولیه دارای تاریخ انقضا می‌باشند مکانیزم کنترل آن موجود و در حال انجام است؟ |

## ۶- ارزیابی انطباق

| نظر نهایی |       | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان  |
|-----------|-------|-------|-----------------|--|
| نامنطبق   | منطبق |       |                 |  |
|           |       | مهم   |                 | ۶-۱ آیا تواتر نمونه‌برداری محصول قابل قبول است؟  |
|           |       | مهم   |                 | ۶-۲ آیا فهرست و متن استانداردهای مورد نیاز (بر اساس ویرایش مورد ارجاع) از جمله ویژگی‌ها و روش‌های آزمون، در دسترس کارکنان آزمایشگاه قرار دارد؟ |
|           |       | جزئی  |                 | ۶-۳ آیا جزئیات داده‌های خام آزمون‌ها و یا نتایج آزمون مواد اولیه، به طور مناسب و قابل ردیابی ثبت می‌شود؟                                       |
|           |       | جزئی  |                 | ۶-۴ آیا جزئیات داده‌های خام آزمون‌ها و نتایج آزمون محصول‌های میانی، به طور مناسب و قابل ردیابی ثبت می‌شود (در صورت موضوعیت داشتن)؟             |
|           |       | مهم   |                 | ۶-۵ آیا جزئیات داده‌های خام آزمون‌ها و نتایج آزمون محصول نهایی، به طور مناسب و قابل ردیابی ثبت می‌شود؟   |

## ۷- اقدامات مرتبط با عدم انطباق

| نظر نهایی |       | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان  |
|-----------|-------|-------|-----------------|--|
| نامنطبق   | منطبق |       |                 |  |
|           |       | جزئی  |                 | ۷-۱ در صورت مشاهده عدم انطباق در مواد اولیه، آیا اقدام واحد در ردیابی به تأمین‌کننده، رویه‌های بررسی و اصلاح و اقدام اصلاحی و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه قابل قبول است؟ |

تحت کنترل





عنوان: گزارش بازرسی (اداری یا فوق‌العاده)

| نظر نهایی |       | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان  |
|-----------|-------|-------|-----------------|--|
| نامنطبق   | منطبق |       |                 |  |
|           |       | جزئی  |                 | ۷-۲ در صورت مشاهده عدم انطباق در محصول‌های میانی، آیا اقدام واحد در خصوص ردیابی، رویه‌های بررسی، اصلاح و اقدام اصلاحی و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه قابل قبول است (در صورت موضوعیت داشتن)؟ |
|           |       | مهم   |                 | ۷-۳ در صورت مشاهده عدم انطباق در محصول نهایی، آیا اقدام واحد در خصوص ردیابی، رویه‌های بررسی، اصلاح و اقدام اصلاحی و برای عدم انطباق‌های بالقوه، اقدام پیشگیرانه قابل قبول است؟                             |
|           |       | مهم   |                 | ۷-۴ در صورت دریافت نتیجه آزمون نامنطبق از سازمان ملی استاندارد، آیا اقدام اصلاحی قابل قبول انجام شده است؟  |

۸- بسته‌بندی، نشانه‌گذاری، جابه‌جایی، انبارش و تحویل

| نظر نهایی |       | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان   |
|-----------|-------|-------|-----------------|---|
| نامنطبق   | منطبق |       |                 |   |
|           |       | مهم   |                 | ۸-۱ آیا شواهدی از به کارگیری شیوه یا استفاده از اقلام بسته‌بندی در واحد مشاهده گردید که واحد از قبل به اداره کل اعلام نکرده باشد؟                   |
|           |       | مهم   |                 | ۸-۲ آیا شواهدی از عدم رعایت الزامات بند نشانه‌گذاری استاندارد ملی ذی‌ربط و ضوابط و مقررات مصوب سازمان و مشخصات قابل‌ردیابی محصول نهایی مشاهده شد؟   |
|           |       | جزئی  |                 | ۸-۳ آیا در نشانه‌گذاری محصول علائمی که در ارتباط با سیستم‌های مدیریت کیفیت یا زیست محیطی یا خدمات می‌باشد بر روی محصول یا بسته‌بندی آن درج شده است؟ |
|           |       | جزئی  |                 | ۸-۴ آیا مکانیزم‌هایی به منظور جلوگیری از آسیب یا خراب شدن محصول در اثر انبارش یا جابه‌جایی پیش‌بینی شده است؟  |

۹- کنترل سوابق

| نظر نهایی |       | اهمیت | اظهار نظر بازرس | عنوان   |
|-----------|-------|-------|-----------------|---|
| نامنطبق   | منطبق |       |                 |   |
|           |       | مهم   |                 | ۹-۱ آیا نگهداری سوابق و مدت‌زمان نگهداری آنها مورد تأیید است؟ |



تحت کنترل

عنوان: گزارش بازرسی (اداری یا فوق‌العاده)

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
|  |  | مهم  | ۹-۲ آیا سوابق ثبت نتایج بررسی‌های تجهیزات اندازه‌گیری مورد استفاده در تولید و آزمون، مشتمل بر گزارش‌های کالیبراسیون وجود داشته و مورد تأیید است؟                            |
|  |  | جزئی | ۹-۳ آیا سوابق ثبت شناسه مواد اولیه و نتایج آزمون یا بررسی آنها وجود داشته و مورد تأیید است؟   |
|  |  | جزئی | ۹-۴ آیا سوابق ثبت داده‌های تولید (نوع و نشان محصول، شماره شناسه، مقدار تولیدشده در هر نوبت کاری، تاریخ تولید و هرگونه کد تولید) وجود داشته و مورد تأیید است؟                |
|  |  | جزئی | ۹-۵ آیا سوابق ثبت نمونه برداری‌ها از مواد اولیه، واسط و محصول وجود داشته و مورد تأیید است؟  |
|  |  | مهم  | ۹-۶ آیا سوابق ثبت تاریخ و نتایج آزمون‌ها و بررسی‌های کنترل تولید، مقایسه با الزامات و در صورت لزوم، اصلاح، اقدام اصلاحی یا پیشگیرانه انجام شده وجود داشته و مورد تأیید است؟ |
|  |  | مهم  | ۹-۷ آیا سوابق ثبت و نگهداری سوابق اطلاعات مندرج در اظهارنامه‌های ارائه شده از سوی واحد وجود داشته و مورد تأیید است؟   |

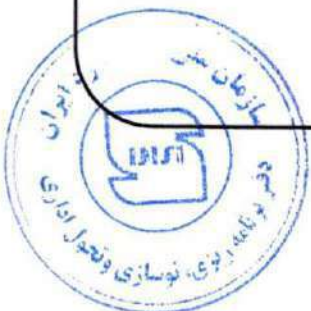
## ۱۰- در دسترس بودن

| عنوان   | اظهار نظر بازرس | اهمیت | نظر نهایی |         |
|---|-----------------|-------|-----------|---------|
|   |                 |       | منطبق     | نامنطبق |
| ۱۰-۱ آیا مستندات مرتبط با فعالیت‌های کنترل کیفیت برای اشخاصی که با آن‌ها سر و کار دارند، در محل‌های مربوط به فعالیت موجود و در دسترس است؟ |                 | مهم   |           |         |
| ۱۰-۲ آیا امکانات و تجهیزات ضروری برای انجام بازرسی‌های لازم موجود و در دسترس است (در صورت لزوم)؟  |                 | جزئی  |           |         |
| ۱۰-۳ آیا همکاری مناسب در انجام فرایند بازرسی از سوی مدیریت واحد و مدیر کنترل کیفیت با گروه بازرسی به عمل آمده است؟                        |                 | مهم   |           |         |
| ۱۰-۴ آیا به نتیجه آزمون یا تذکرات یا مکاتبات ارسال شده از سوی اداره کل استان توجه می‌شود؟   |                 | مهم   |           |         |

## ۱۱- نتیجه

مقایسه وضعیت فعلی واحد تولیدی یا خدماتی با بازرسی قبلی:

مشکلات، نظرات و پیشنهادهای مسئولین واحد تولیدی یا خدماتی (در ارتباط با سازمان):



تحت کنترل



عنوان: گزارش بازرسی (ادواری یا فوق‌العاده)

## نتیجه بازرسی:

- وضعیت واحد منطبق بوده و مورد تأیید است.
- نمره منفی از ۱ تا ۵: در این بازرسی به علت عدم انطباق در موارد مشخص شده، نمره منفی واحد برابر با ... شد، بنابراین واحد باید نسبت به برطرف نمودن این موارد اقدام نماید. در بازرسی بعدی رفع این موارد توسط گروه بازرسی بررسی خواهد شد.
- نمره منفی بیش از ۵: در این بازرسی به علت عدم انطباق در موارد مشخص شده، نمره منفی واحد برابر با ... شد، بنابراین به واحد تذکر یا اخطار داده می‌شود تا تاریخ ... نسبت به رفع عدم انطباق اقدام نموده و گزارش اقدامات انجام شده را ضمن بارگذاری در سامانه سینا به اداره کل اعلام نماید.
- به علت تعطیلی واحد و عدم امکان انجام بازرسی، ضمن ثبت ۱۲ نمره منفی، به واحد تذکر داده شد تا ظرف مدت شش روز کاری، برنامه تولید برای دو ماه آینده را به اداره کل اعلام نماید.
- به علت عدم حضور مدیر کنترل کیفیت و بالاترین مقام واحد در هنگام تولید، ضمن ثبت ۲۰ نمره منفی، به واحد اخطار داده شد تا ظرف مدت شش روز کاری، علت عدم حضور مدیر کنترل کیفیت را به اداره کل اعلام نماید. ضمناً اقدام لازم در خصوص مدیر کنترل کیفیت نیز بر اساس آیین نامه یا ضوابط مرتبط به عمل خواهد آمد.
- به دلیل ممانعت از ورود بازرسی (ان) یا از انجام بازرسی یا نمونه‌برداری، ضمن درج ۳۰ نمره منفی، به واحد اخطار داده شد تا ظرف مدت شش روز کاری جهت ادای توضیحات به اداره کل مراجعه نماید، ضمناً هم‌زمان اقدام لازم در اجرای ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد به عمل خواهد آمد.

مورد زیر صرفاً در بازرسی فوق‌العاده کاربرد دارد:

- بازرسی فوق‌العاده به منظور پیگیری رفع عدم انطباق مندرج در گزارش بازرسی مورخ ..... انجام شد. نتیجه بازرسی عبارت است از: .....
- بازرسی فوق‌العاده طبق دستور مدیرکل استان یا دفتر یا مرکز تخصصی ذی‌ربط انجام شد. نتیجه بازرسی عبارت است از: .....

|   |  |
|---|--|
| نام و نام خانوادگی مسئول واحد تولیدی یا خدماتی: | نام و نام خانوادگی مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا خدماتی: |
| امضا - تاریخ                                    | امضا - تاریخ   |

نام، نام خانوادگی، سمت و امضای اعضای گروه بازرسی:

- ۱-
- ۲-
- ۳-



تحت کنترل

# پیوست شماره ۶



تحت کنترل



عنوان: خلاصه پرونده واحد

بر اساس مستندات موجود و بازرسی‌های به‌عمل‌آمده از واحد تولیدی یا خدماتی ..... برای محصول .....  
 (با ویژگی .....) با نام یا علامت تجاری ..... وضعیت واحد به شرح ذیل است:  
 دستور گردش کار تصمیم‌گیری:

- صدور  تمدید  صدور مجدد  اصلاح پروانه (در صورت نیاز)  
 تعلیق به دلیل:  
 ابطال به دلیل:

## ۱- اطلاعات کلی واحد:

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| شماره مجوز تولید:<br>صادرکننده مجوز تولید:<br>تاریخ صدور مجوز تولید:  | نام واحد تولیدی یا خدماتی:<br>نشانی، شماره‌تلفن و دورنگار:                                       |                 |
| نوع پروانه استاندارد: اجباری <input type="checkbox"/> تشویقی <input type="checkbox"/><br>در نطباق کامل با استاندارد(های) ملی ایران به<br>شماره(های) ..... | شماره و تاریخ کاربرگ درخواست صدور پروانه کاربرد<br>علامت استاندارد (فقط برای صدور یا صدور مجدد): |                 |
| مدیرعامل  | مدیر تولید   | تعداد شیفت کاری |
|   |  |                 |

## ۲- مدیر کنترل کیفیت:

|                                      |                                    |                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| نام و نام خانوادگی مدیر کنترل کیفیت: | شماره و تاریخ پروانه تأیید صلاحیت  | تاریخ اعتبار پروانه تأیید صلاحیت |
|                                      |                                    |                                  |
| وضعیت آموزش مدیر کنترل کیفیت         | دامنه مندرج در پروانه تأیید صلاحیت |                                  |
|                                      |                                    |                                  |

## ۳- وضعیت واحد در آخرین بازرسی:

|                             |              |                       |
|-----------------------------|--------------|-----------------------|
| نوع بازرسی                  | تاریخ بازرسی | نام اعضای گروه بازرسی |
|                             |              |                       |
| وضعیت واحد در آخرین بازرسی: |              |                       |



تحت کنترل

عنوان: خلاصه پرونده واحد

۴- وضعیت نتیجه (نتایج) آزمون محصول:

الف- صدور، رفع تعلیق (در صورت نیاز) یا صدور مجدد یا اصلاح (در صورت نیاز):

| ملاحظات | وضعیت نتیجه آزمون (ها) در انطباق با استاندارد (های) ملی مربوطه |       | تاریخ صدور نتیجه | تاریخ نمونه برداری | تعداد نتیجه با توجه به دستور گردش کار تصمیم گیری |
|---------|--|-------|------------------|--------------------|--|
|         | مطابق  | مغایر |                  |                    |  |
|         |  |       |                  |                    | آخرین نتیجه برای صدور یا رفع تعلیق               |
|         |  |       |                  |                    | دو نتیجه متوالی منتهی به صدور مجدد               |

ب- تمدید، تعلیق، ابطال:

| نام هر نوع محصول مندرج در پروانه | تعداد نمونه از هر نوع محصول در دوره اعتبار پروانه | جمع نمرات منفی هر نوع محصول در دوره اعتبار پروانه | ملاحظات (در صورت نیاز): |
|----------------------------------|---|---|-------------------------|
|                                  |   |   |                         |
|                                  |   |   |                         |
|                                  |   |   |                         |

۵- وضعیت گزارش های بازرسی بعد از صدور پروانه (حسب مورد):

| تعداد بازرسی های انجام شده در دوره اعتبار پروانه | جمع نمرات منفی گزارش های بازرسی در دوره اعتبار پروانه | ملاحظات (در صورت نیاز): |
|--|---|-------------------------|
|  |   |                         |
|  |   |                         |

۶- وضعیت گزارش های نظارت مردمی یا شکایات واصله:

| تعداد گزارش های نظارت مردمی یا شکایات واصله | تعداد مواردی که اداره کل بر در خصوص واحد دارای پروانه، رأی صادر نموده است. | ملاحظات (در صورت نیاز): |
|---|--|-------------------------|
|   |  |                         |
|   |  |                         |



تحت کنترل



**کاربرگ**

عنوان: خلاصه پرونده واحد

۷- وضعیت مفاصاحساب پرداخت کارمزد خدماتی و سایر هزینه‌های مرتبط با صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد (نظیر هزینه‌های بازرسی، نمونه‌برداری، آزمون و حق الزحمه کارشناس استاندارد و مدیر کنترل کیفیت):

۸- اظهارنظر نهایی کارشناس اداره نظارت بر اجرای استاندارد استان .....

نام و نام خانوادگی کارشناس اداره نظارت بر اجرای استاندارد، خدمات یا اوزان و مقیاس‌های استان.....  
امضا و تاریخ

۹- با بررسی‌های به عمل آمده و با توجه به الزامات مندرج در روش اجرایی ۱۳۰/۲۲۱/ر، پیشنهاد می‌شود پرونده واحد تولیدی یا خدماتی ..... در گردش کار تصمیم‌گیری به منظور صدور، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال، صدور مجدد یا اصلاح پروانه استاندارد اجباری یا تشویقی برای کالا یا خدمت ..... با نام یا علامت تجارتي ..... قرار گیرد  به دلیل ..... قرار نگیرد .

نام و نام خانوادگی رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد، خدمات یا اوزان و مقیاس‌های استان.....  
امضا و تاریخ



**تحت کنترل**

# پیوست شماره ۷



تحت کنترل



عنوان: برگه گردش کار تصمیم گیری

دستور گردش کار:

طبق روش اجرایی «ارزیابی انطباق محصول: صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی» به شماره ۱۳۰/۲۲۱/ر، پرونده واحد تولیدی یا خدماتی..... مبنی بر صدور، اصلاح یا تمدید (به مدت □ یکسال، □ دوسال، □ سه سال)، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال یا صدور مجدد پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری، تشویقی برای کالا یا خدمت ..... (با ویژگی متمایز .....)، با رعایت استاندارد(های) ملی ایران به شماره(های) ..... بررسی و به شرح ذیل تصمیم گیری شد.

اظهارنظر و اتخاذ تصمیم:

الف- پرونده توسط کارشناس مرتبط با محصول در اداره نظارت بر اجرای استاندارد کالا، خدمات یا اوزان و مقیاس های استان در تاریخ ..... بررسی و با دستور گردش کار:

□ موافقت و به رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد کالا، خدمات یا اوزان و مقیاس های استان ارسال شد.

□ به دلیل ..... مخالفت شد و به معاون ارزیابی انطباق اداره کل ارسال شد.

نام و امضای کارشناس مرتبط با محصول در اداره نظارت بر اجرای استاندارد کالا یا خدمات یا اوزان و مقیاس های استان

ب- پرونده توسط رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد کالا، خدمات یا اوزان و مقیاس های استان در تاریخ ..... بررسی و با دستور گردش کار:

□ موافقت و به رئیس اداره امور آزمایشگاه های استان ارسال شد.

□ به دلیل ..... مخالفت شد و به معاون ارزیابی انطباق اداره کل ارسال شد.

نام و امضای رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد کالا، خدمات یا اوزان و مقیاس های استان

پ- پرونده توسط رئیس اداره امور آزمایشگاه های استان در تاریخ ..... بررسی و با دستور گردش کار:

□ موافقت و به رئیس اداره امور آزمایشگاه های استان ارسال شد.

□ به دلیل ..... مخالفت شد و به معاون ارزیابی انطباق اداره کل ارسال شد.

نام و امضای رئیس اداره امور آزمایشگاه های استان



تحت کنترل

عنوان: برگه گردش کار تصمیم‌گیری

ت- پرونده توسط معاون ارزیابی انطباق استان در تاریخ ..... بررسی و با دستور گردش کار:

موافقت و به مدیرکل یا سرپرست اداره کل ارسال شد.

به دلیل ..... مخالفت شد و مقرر شد به متقاضی اعلام شود تا اقدام اصلاحی را انجام دهد.

نام و امضای معاون ارزیابی انطباق استان

ث- پرونده توسط مدیرکل یا سرپرست اداره کل در تاریخ ..... بررسی و با دستور گردش کار:

موافقت شد.

به دلیل ..... مخالفت شد و مقرر شد به متقاضی اعلام شود تا اقدام اصلاحی را انجام دهد.

نام و امضای مدیرکل یا سرپرست اداره کل استان



تحت کنترل

# پیوست شماره ۸



تحت کنترل



عنوان: برگه پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری



جمهوری اسلامی ایران

سازمان ملی استاندارد ایران

اداره کل استاندارد استان.....

پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری

شماره پروانه:

تاریخ صدور اولیه:

تاریخ و مرتبه تجدید یا صدور مجدد:

تاریخ انقضا:

تاریخ و مرتبه اصلاح (در صورت اصلاح پروانه):

بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب یک هزار و سیصد و نود و شش و در اجرای مصوبات شورای عالی استاندارد: به موجب این پروانه اجازه داده می شود، واحد تولیدی..... با رعایت قوانین و مقررات مربوط و استاندارد ملی ایران شماره..... سال..... از علامت استاندارد ایران برای محصول..... (با ویژگی.....) با نام یا نشان تجاری..... استفاده نماید.

حلت اصلاح (در صورت اصلاح پروانه):

نام و نام خانوادگی

رئیس سازمان ملی استاندارد ایران

.....

واحد تولیدی و یا خدمتی باید حداقل ۹۰ روز قبل از پایان اعتبار پروانه، اقدامات لازم را به منظور تجدید پروانه به روزرسانی مستندات به عمل آورد.

نشانی:..... - تلفن:.....

نام مدیر عامل یا مدیر ارشد:.....

کد پستی:.....

کوبای فوق جهت اطلاع است، آخرین وضعیت اعتبار این کوبای از طریق سایت [som.inso.gov.ir/parvaneh](http://som.inso.gov.ir/parvaneh) یا سامانه یکتا ۱۰۰۱۵۱۷ انجام شود.

مدت اعتبار این پروانه از تاریخ صدور یا تمدید  یک سال،  دو سال یا  سه سال است.

تحت کنترل



# پیوست شماره ۹



تحت کنترل

کاربرگ

عنوان: برگه پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی



جمهوری اسلامی ایران

سازمان ملی استاندارد ایران

اداره کل استاندارد استان.....

پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

شماره پروانه:

تاریخ صدور اولیه:

تاریخ و مرتبه تمدید یا صدور مجدد:

تاریخ انقضا:

تاریخ و مرتبه اصلاح (در صورت اصلاح):

بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب یک هزار و سیصد و نود و شش و در اجرای قرارداد شماره: ..... مورخ: ..... به موجب این پروانه اجازه داده می شود، واحد تولیدی ..... با رعایت قوانین و مقررات مربوط و استاندارد ملی ایران شماره: ..... سال ..... از علامت استاندارد ایران برای محصول ..... (با ویژگی .....) با نام یا نشان تجاری ..... استفاده نماید.

علت اصلاح (در صورت اصلاح پروانه):

نام و نام خانوادگی

رئیس سازمان ملی استاندارد ایران

.....

نشانی: ..... تلفن: .....

نام مدیرعامل یا مدیر ارشد: .....

کد پستی: .....

کوبای فوق جهت اطلاع است، آخرین وضعیت اعتبار این کوبای از طریق سایت [isom.inso.gov.ir/parvaneh](http://isom.inso.gov.ir/parvaneh) یا سلازیکی ۱۰۰۱۵۱۷ انجام شود.

مدت اعتبار این پروانه از تاریخ صدور یا تمدید  یک سال،  دو سال یا  سه سال است.



تحت کنترل



# پیوست شماره ۱۰



تحت کنترل

عنوان: قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

## قرارداد صدور پروانه استاندارد تشویقی

در اجرای ماده ۲۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، این قرارداد میان واحد تولیدی یا خدماتی ..... با نمایندگی آقای/خانم ..... به نشانی ..... که در این قرارداد، واحد نامیده می‌شود و اداره کل استاندارد استان ..... با نمایندگی آقای/خانم ..... به نشانی ..... که در این قرارداد اداره کل استان نامیده می‌شود، منعقد می‌گردد.

## ماده ۱- موضوع قرارداد:

صدور/تمدید/صدور مجدد پروانه کاربرد استاندارد تشویقی به منظور استفاده از علامت استاندارد بر روی محصول موضوع این قرارداد به شرح ذیل است:

| ردیف | نام و انواع محصول | شماره استاندارد ملی |
|------|-------------------|---------------------|
|      |                   |                     |

## ماده ۲- مدت قرارداد:

یک/دو/سه سال شمسی از تاریخ ..... تا تاریخ ..... است که پس از اتمام قرارداد در صورت رضایت طرفین برای دوره‌های بعد قابل تمدید خواهد شد.

## ماده ۳- تعهدات واحد و اداره کل استان:

- ۱- واحد باید در صورت تغییر در مجوز تولید یا اطلاعات هویتی، موضوع را به اطلاع اداره کل برساند.
  - ۲- واحد باید در اجرای قوانین و مقررات مربوطه همکاری لازم را با اداره کل استان به عمل آورد.
  - ۳- واحد باید در تمام مدت تعهدنامه از مدیر کنترل کیفیت دارای پروانه تأیید صلاحیت معتبر استفاده نماید.
- تبصره - جایگزینی مدیر کنترل کیفیت، صرفاً پس از موافقت اداره کل و صدور پروانه تأیید صلاحیت برای فرد جدید امکان پذیر خواهد بود.
- ۴- واحد باید در تمام مدت تعهدنامه آزمایشگاه کنترل کیفیت برای انجام تمامی آزمون‌های محصول موضوع پروانه را به ترتیبی که در زمان صدور پروانه معین شده است را به صورت فعال و روزآمد داشته و آزمون‌های مستمر بر روی محصول را مطابق استاندارد مربوطه انجام دهد و سوابق آن را ثبت و به مدت حداقل شش سال نگهداری نموده و هنگام بازرسی کارشناسان از واحد، در اختیار آن‌ها قرار دهد.
  - ۵- واحد باید مشخصات محل‌های تولید، مراکز تمرکز (انبارها)، مراکز توزیع و نمایندگان فروش را به اداره کل اعلام نماید.

|   |   |
|---|---|
| نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد | نام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد استان |
| امضا  | امضا                                      |

تحت کنترل



## عنوان: قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

۶- واحد باید هزینه‌های بازرسی، نمونه برداری، آزمون، کارمزد خدماتی، حسب مورد خرید نمونه و سایر هزینه‌های مرتبط با پروانه را بعد از اعلام توسط اداره کل یا واحد اعلام کننده، پرداخت کند و رسید پرداخت را از طریق سامانه سینا یا نامه به اداره کل تحویل نماید.

۷- واحد باید محصول‌های خود را طبق مشخصات مندرج در بند نشانه‌گذاری استاندارد(های) ملی ذی‌ربط و با رعایت ضوابط و مقررات مصوب سازمان و درج مشخصات قابل‌ردیابی، نشانه‌گذاری نماید.

۸- واحد تصریح می‌دارد در برابر کاربرد غیرمجاز و سوءاستفاده از علامت استاندارد در برابر قانون و مقررات ذی‌ربط، مسئول است و در صورت انجام هرگونه تبلیغات همراه‌کننده و یا القای شبهه در کیفیت، نشانه‌گذاری محصول، مسئولیت‌های قانونی ناشی از آن را عهده‌دار است.

۹- واحد نباید علائمی که در ارتباط با محصول نیست و با سیستم‌های مدیریت کیفیت یا زیست محیطی یا خدمات مرتبط می‌باشد را بر روی محصول یا بسته‌بندی محصول درج کند.

۱۰- اداره کل باید پس از هر بازرسی و نمونه برداری، نتایج بازرسی و آزمون محصول (های) موضوع این تعهدنامه را به واحد اعلام نماید. واحد باید در اسرع وقت نسبت به رفع نواقص اعلام شده و عدم انطباق‌ها اقدام و گزارش اقدام را به اداره کل اعلام نماید.

۱۱- چنانچه در طول مدت اعتبار پروانه کار برد علامت استاندارد، استاندارد ملی مربوطه تجدید نظر شود و یا تعرفه‌های قانونی سازمان و همچنین سایر مقررات مربوطه تغییر یابد، پس از اطلاع‌رسانی سازمان ملی استاندارد یا اعلام از طرف اداره کل استان، واحد متعهد است آنها را رعایت کند.

## ماده ۴- بازرسی و نمونه برداری:

کارشناسان سازمان مجاز هستند به محل‌های تولید، بسته‌بندی، تمرکز و عرضه و فروش محصول موضوع این قرارداد وارد شده و به بازرسی و نمونه‌برداری بپردازند. واحد متعهد است تسهیلات لازم را برای انجام این امر فراهم نماید.

## ماده ۵- صدور پروانه:

۱- اداره کل می‌تواند در صورت تحقق کلیه شرایط مندرج در این تعهدنامه و احراز قابلیت فنی واحد تولیدی یا خدماتی و انطباق کیفیت و مشخصات محصول (های) موضوع این تعهدنامه با ضوابط استاندارد ملی ایران، پروانه کاربرد علامت استاندارد برای محصول (های) موضوع این تعهدنامه را صادر نماید.

۲- واحد باید، حداکثر سه ماه و حداقل دو ماه پیش از تاریخ پایان اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد، نسبت به ثبت درخواست تمدید پروانه در سامانه سینا و به روزرسانی سوابق اقدام و مفاصا حساب پرداخت هزینه‌های مرتبط را به اداره کل ارسال نماید.

## ماده ۶- مسوولیت‌های قانونی:

۱- پروانه کاربرد علامت استاندارد در حکم اسناد رسمی دولتی بوده و هرگونه سوء استفاده از آن مشمول مقررات قانونی

|   |   |
|---|---|
| نام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد استان | نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد |
| امضا                                      | امضا  |



تحت کنترل



## کاربری

شماره مدرک: ۱۰-۱۳۰/۲۲۱/ک

صفحه: ۳ از ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۸/۲۷

شماره تجدیدنظر: ۵

عنوان: فراداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

مربوط می‌باشد.

۲- هرگونه استفاده از علامت استاندارد پس از خاتمه اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد ممنوع می‌باشد.

۳- استفاده از علامت استاندارد ایران رافع مسئولیتهای حقوقی و جزایی در مقابل اشخاص ثالث از جمله مصرف‌کنندگان نمی‌باشد.

۴- در مواردی که بر اساس شکایت شاکی محصول دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی موضوع این قرارداد بر اساس نظریه کارشناسی سازمان مطابق با استانداردهای مربوطه نباشد، واحد مکلف به جبران خسارت شاکی خواهد بود.

۵- واحد، تضمین‌کننده کیفیت محصول خود در حدود استاندارد بوده و جبران‌کننده خسارت به مصرف‌کننده مطابق قانون خواهد بود.

۶- دارا بودن نشان استاندارد و یا هرگونه تأییدیه استاندارد کالا یا خدمات از سازمان موجب سلب مسئولیت مستمر تولیدکننده یا ارائه‌دهنده خدمت جهت حفظ و ارتقای سطح استاندارد کالا و خدمات آنها نمی‌شود.

## ماده ۷- تعلیق پروانه:

در صورتی که وضعیت واحد به شرایط تعلیق پروانه رسید، پس از اعلام اداره کل مبنی بر تعلیق پروانه، واحد باید تولید یا ارائه محصول و عرضه محصول موضوع پروانه تعلیق شده را متوقف کند و تبلیغات محصولات موضوع پروانه تعلیق شده را متوقف کند و تولید محصول صرفاً بعد از رفع تعلیق، مجاز خواهد بود.

## ماده ۸- ابطال پروانه:

در صورتی که وضعیت واحد به شرایط ابطال پروانه رسید، اداره کل قرارداد را به صورت یک‌جانبه فسخ و پروانه کاربرد علامت استاندارد را ابطال می‌کند.

تبصره - با ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی، شماره پروانه نیز باطل می‌گردد.

## ماده ۹- آثار ابطال پروانه:

۱- واحد موظف است پس از اعلام ابطال پروانه، استفاده از علامت استاندارد را به هر شکل و بلافاصله متوقف و نسبت به جمع‌آوری کالاهای توزیع شده مغایر با استاندارد ملی مربوطه اقدام نماید.

۲- واحد موظف است نسبت به آگهی فراخوان محصولات غیر استاندارد توزیع شده در مراکز عرضه و بازار در پورتال اطلاع‌رسانی و صفحات مجازی خود اقدام نماید

۳- واحد موظف است محصولات غیر استاندارد توزیع شده را جمع‌آوری کند.

۴- واحد موظف است در تبلیغات محصولات موضوع پروانه ابطال شده از علامت استاندارد استفاده نکند و نسبت به توقف و جمع‌آوری تبلیغات مذکور اقدام نماید.

|   |   |
|---|---|
| نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد | نام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد استان |
| امضا  | امضا                                      |



تحت کنترل

## کاربری

شماره مدرک: ۱۰-۱۳۰/۲۲۱/ک

صفحه: ۴ از ۴

شماره تجدیدنظر: ۵

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۸/۲۷

عنوان: قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

۵- اداره کل می‌تواند ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد مذکور را به نحو مقتضی جهت اطلاع عموم آگهی نماید.

## ماده ۱۰- حل اختلاف:

هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد در اداره کل حقوقی و امور مجلس سازمان مطرح و در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی سازمان مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حل اختلاف رأی محاکم و مراجع قانونی کشور حاکم خواهد بود. این قرارداد در ۱۰ ماده و ۲ نسخه که هر ۲ نسخه حکم و اعتبار واحد دارند تنظیم و کلیه اوراق آن به امضای طرفین رسید.

|   |   |
|---|---|
| نام و نام خانوادگی مدیرعامل یا بالاترین مقام واحد | نام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد استان |
| امضا  | امضا                                      |

تحت کنترل



# پیوست شماره ۱۱



تحت کنترل



## کاربری

عنوان: فهرست الفبایی اصطلاحات و تعاریف

| شماره زیربند | واژه (از ر تا و)       | شماره زیربند | واژه (از آ تا د)                    |
|--------------|------------------------|--------------|-------------------------------------|
| ۵-۲۱         | رفع تعلیق              | ۵-۲۴         | آزمایشگاه مورد تأیید                |
| ۵-۲          | سازمان                 | ۵-۲۲         | ابطال                               |
| ۵-۳۱         | سامانه سینا            | ۵-۵          | اداره کل                            |
| ۵-۳۰         | سفارش دهنده            | ۵-۶          | ارزیابی انطباق                      |
| ۵-۱۷         | صدور                   | ۵-۸          | استاندارد اجباری                    |
| ۵-۲۳         | صدور مجدد              | ۵-۹          | استاندارد اختیاری                   |
| ۵-۳۲         | عدم انطباق بحرانی      | ۵-۱۸         | اصلاح                               |
| ۵-۳۵         | عدم انطباق جزئی        | ۵-۱۵         | افزایش دامنه پروانه                 |
| ۵-۳۳         | عدم انطباق عمده        | ۵-۳۴         | اقدام ضروری                         |
| ۵-۱          | قانون                  | ۵-۱۳         | انواع محصول در یک استاندارد         |
| ۵-۳۷         | کارشناس رسمی استاندارد | ۵-۳۹         | بازرسی                              |
| ۵-۱۶         | کاهش دامنه پروانه      | ۵-۲۵         | بازرسی                              |
| ۵-۳۸         | گروه بازرسی            | ۵-۱۰         | پروانه کاربرد علامت استاندارد       |
| ۵-۴۰         | مجوز فعالیت            | ۵-۷          | تأیید انطباق                        |
| ۵-۱۱         | محصول                  | ۵-۲۰         | تعلیق                               |
| ۵-۴۱         | مدیر کنترل کیفیت       | ۵-۱۹         | تمدید                               |
| ۵-۴۲         | مراقبت                 | ۵-۲۶         | تولید انبوه                         |
| ۵-۳          | معاونت تخصصی           | ۵-۲۷         | تولید تحت قرارداد                   |
| ۵-۳۶         | نتیجه آزمون            | ۵-۲۸         | تولید مقطعی یا سفارشی               |
| ۵-۴۳         | نهاد بازرسی            | ۵-۲۹         | تولید نمونه نوعی وسایل سنجش و توزین |
| ۵-۱۲         | ویژگی متمایز           | ۵-۱۴         | دامنه پروانه                        |
|              |                        | ۵-۴          | دفتر یا مرکز تخصصی                  |



تحت کنترل